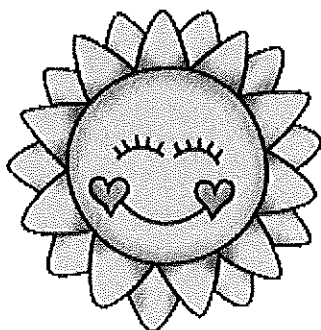


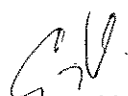


Sociálne služby Myjava, n.o.

Výročná správa za rok 2017

*Pomáhame tam,
kde našu pomoc
potrebujú...*

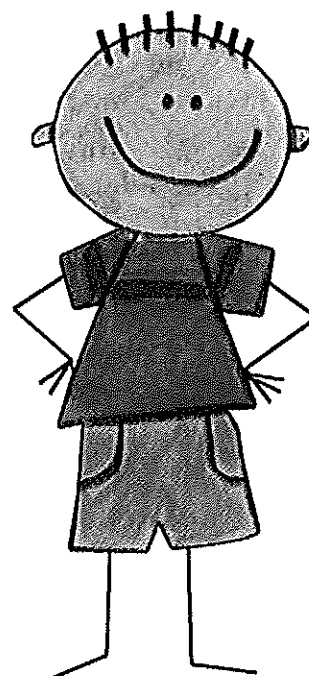
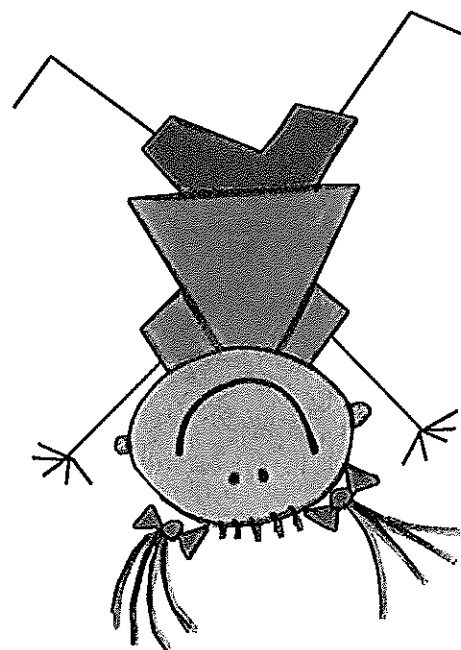
*Myjava
15.03.2018*


*Mgr. Jana Gáliková
riaditeľka*

Obsah

strana

3	Úvod
4	Orgány neziskovej organizácie
5	Personálne údaje
6	Kontakt, Komunikácia s verejnosťou
7 - 23	Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých Úsvit 19-20: Financie 21-23: Fotogaléria
24 – 41	Útulok 31-32: Financie 33-41: Fotogaléria
42 – 47	Nocľaháreň 44-45: Financie 46-47: Fotogaléria
48	Humanitárna starostlivosť
48	Vzdelávanie, supervízia
49	Ekonomicky oprávnené náklady
49 – 51	Ciele a aktivity organizácie 49-50: Zhodnotenie cieľov a aktivít za rok 2017 51: Ciele organizácie na rok 2018
52	Podakovanie
53 – 61	Finančná správa 53-60: Prehľad výnosov a nákladov 61: Stav a pohyb majetku a záväzkov



ÚVOD

Právna forma: Nezisková organizácia
Zakladateľ: Mesto Myjava
Vznik: 03.11.2003
Sídlo: Nám. M.R. Štefánika 560/4, 907 01 Myjava
Štatutár/riaditeľ: Mgr. Jana Gáliková
Kontakt: jana.galikova@myjava.sk
IČO: 36 119 610
Číslo účtu: IBAN: SK06 1111 0000 0013 0972 6015
Web: www.socsluzbymy.sk

Predmet činnosti

Poskytovanie všeobecne prospešných služieb.

Sociálne služby:

- Zariadenie sociálnych služieb Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých.
- Zariadenie sociálnych služieb Útulok.
- Zariadenie sociálnych služieb Nocľaháreň.

Humanitárna starostlivosť.

Kto sme

Sme nezisková organizácia poskytujúca sociálnu pomoc a humanitárnu starostlivosť.

Naším zriaďovateľom ale i tútorom je Mesto Myjava.

Nezisková organizácia bola zaregistrovaná dňa 28.11.2003.

Spravujeme:

- Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých ÚSVIT /ďalej len DSS ÚSVIT/
- Útulok
- Nocľaháreň

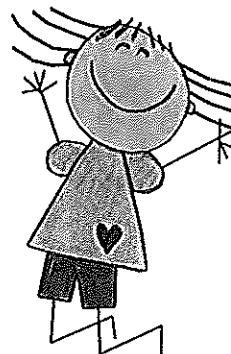
Naším cieľom je poskytovanie kvalitnej sociálnej pomoci všetkým, ktorí našu pomoc potrebujú, predchádzať tak prehlbovaniu problémov, príp. sociálnej exklúzii, a prispievať k inklúzii jednotlivcov i rodín sociálne vylúčených.

Hodnoty, v ktoré veríme:

- Veríme, že každý človek, ktorý potrebuje našu pomoc, si ju aj zaslúži.
- Veríme, že má zmysel pracovať so znevýhodnenými skupinami obyvateľov a brať ich ako rovnocenných partnerov.

Motto:

Tí najšťastnejší nemusia
nutne mať to najlepšie z najlepšieho,
jednoducho sa snažia získať
čo najviac zo všetkého,
čo im príde do cesty.



Orgány neziskovej organizácie

Správna rada

Bc. Danica Holíčová – predsedkyňa Správnej rady

Absolventka VŠ sociálnej práce a zdravotníctva v Bratislave. Od roku 1985 pracuje na úseku sociálnych vecí v štátnej i verejnej správe. Dlhodobu sa zaoberá problematikou ľudí s ťažkým zdravotným postihnutím, t. č. pracuje na oddelení peňažných príspevkov na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia ÚPSVaR. Dlhodobu je členkou sociálnej a zdravotnej komisie pri Mestskom zastupiteľstve v Myjave.

Mgr. Marta Turanová – členka

V roku 1981 ukončila štúdium na právnickej fakulte Univerzity Komenského v Bratislave. Je odborníčkou na sociálnu problematiku, ktorou sa zaoberá už viac ako 30 rokov. Pracovala v riadiacich postoch na úseku sociálnych vecí v štátnej i verejnej správe. Bola dlhodobou členkou sociálnej komisie pri Mestskom zastupiteľstve Myjava. V súčasnosti pracuje ako vedúca úseku sociálnych vecí ÚPSVaR Nové Mesto nad Váhom, pracovisko Myjava.

Ľudmila Karlíková – členka

Zakladajúca členka neziskovej organizácie. Súkromná podnikateľka, matka zdravotne ťažko postihnutého dieťaťa. Je spoluzakladateľkou Združenia na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím v Myjave i jeho aktívnou predsedníčkou. Ako prvá prišla s myšlienkou na vznik domova sociálnych služieb s denným pobytom v Myjave. V rámci združenia organizuje pre členov rôzne akcie, výlety, víkendové rekondičné pobyty.

Mgr. Dagmar Zemanová

Dagmar Zemanová- absolventka PdF Košice a UK Bratislava v odbore pedagogika a špeciálna pedagogika. Od roku 1994 pôsobí v Myjave v špeciálnom školstve. Venuje sa aj poradenskej práci v Centre špeciálno-pedagogického poradenstva a profesijne sa orientuje na prácu s autistickými deťmi. Popri spoločenských funkciách v organizáciách v meste, si našlo v jej rodine miesto ťažko mentálne postihnuté dieťa z detského domova.

Mgr. Ľubomír Karika

Absolvent Právnickej fakulty Masarykovej univerzity, od roku 2003 pracuje v advokácii, a vlastnú advokátsku prax vykonáva od roku 2007. Zaoberá sa najmä občianskym a trestným právom, pričom v súvislosti so svojou praxou má skúsenosti so sociálnou problematikou. Od roku 2014 je podpredsedom sociálnej a zdravotnej komisie pri Mestskom zastupiteľstve v Myjave.

Ing. Ingrid Vaňová – revízorka

V neziskovej organizácii Sociálne služby Myjava zastáva funkciu revízorky od septembra 2004. Je absolventka Slovenskej technickej univerzity v Bratislave. Dvadsať rokov sa zaoberá finančnou problematikou.

Mgr. Jana Gáliková – riaditeľka

Vo funkcii riaditeľky neziskovej organizácie pôsobí od roku 2003. Sociálnej problematike sa venuje od roku 1996. Pracovala na oddelení sociálno-právnej ochrany a kurately bývalého OÚ, kde sa zaoberala problematikou dysfunkčných rodín a rodinným poradenstvom. Od roku 2003 pracuje v samospráve, kde sa taktiež zaoberá sociálnou problematikou. Je absolventkou pedagogickej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave.

Zamestnanci

(pracovný pomer alebo dohoda o vykonaní pracovnej činnosti)

Riaditeľka: Mgr. Jana Gáliková

Účtovníctvo: Jana Potůčková

Mzdy: Renáta Melegová

DSS ÚSVIT:

Vedúca zariadenia: Mgr. Zuzana Valentová

Zdravotný pracovník: Vladimíra Halabrinová

Špeciálny pedagóg: Mgr. Simona Lukešová

Inštruktor sociálnej rehabilitácie: Peter Solnička (od 1.4.2017)

Opatrovateľka: Jana Šimková

Realizácia canisterapie: Ing. Daniela Kališová

Upratovačka: Bc. Gabriela Holičová (od 15.5.2017)
Anna Peničková (od 1.11.2017)

Útulok a Nocľaháreň:

Sociálny pracovník: Mgr. Marcela Cigánková (do 11.7.2017)

Mgr. Monika Marušková

Mgr. Barbora Bučková (od 1.9.2017)

Vrátnik: Dana Matejkovičová

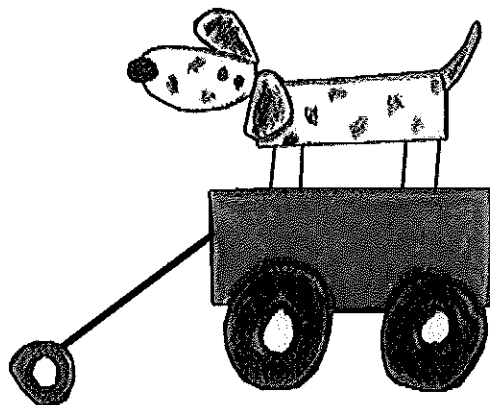
Anna Matejkovičová

Ivan Matejkovič

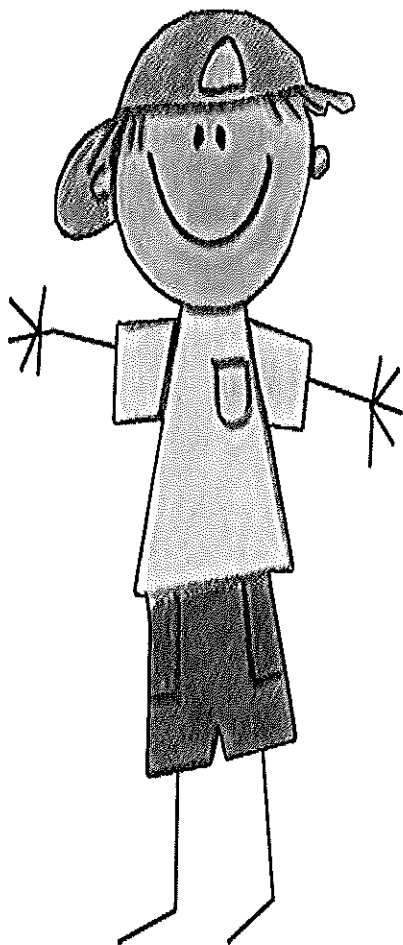
Upratovačka: Anna Macejková

Údržbár: Rudolf Macejka (od 1.11.2017)

Realizácia záujmovej činnosti: Katarína Borovská



Kontakt



Sociálne služby Myjava, n.o.

Nám.M.R.Štefánika 560/4

907 01 Myjava

www.socsluzbymy.sk

č.úctu: 1309726015/1111

banka: Uni Credit Bank Slovakia, a.s.

IBAN: SK06 1111 0000 0013 0972 6015

riadiťelka:

Mgr. Jana Gálíková

t.č.: 034 6907 119

e-mail: jana.galikova@myjava.sk

Domov sociálnych služieb pre deti dospelých Úsvit

Vedúca: Mgr. Zuzana Valentová

t.č.: 034 621 24 83

e-mail: dssmyjava@mail.t-com.sk

Útulok a Nocľaháreň

t.č.: 6572350 (kancelária, ul. Trokanova č.236)

6212251 (vrátnica 24 hodín denne)

e-mail: utuloknoclaharen@azet.sk

Komunikácia s verejnosťou

www.socsluzbymy.sk

Všetky aktuálne informácie o dianí v našej neziskovej organizácii nájdete na našej webovej stránke.



Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých ÚSVIT

Názov zariadenia: Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých ÚSVIT

Sídlo: Hoštáky 12, 907 01 Myjava

Druh poskytovanej sociálnej služby: Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých

Forma poskytovanej sociálnej služby: ambulantná

Kapacita: 30 klientov

Email: dssmyjava@mail.t-com.sk

Web: www.socsluzbymy.sk

Tel. kontakt: 034/621 24 83, 0948 548 265

V Domove sociálnych služieb pre deti a dospelých ÚSVIT v Myjave sa poskytuje sociálna služba na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku. Stupeň odkázanosti musí byť najmenej V. podľa prílohy č. 3 zákona NR č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších zmien a doplnkov.

Sociálna služba sa poskytuje a zabezpečuje ambulantnou formou /fyzická osoba dochádza, je sprevádzaná alebo dopravovaná do miesta poskytovania sociálnej služby denne/.

V Domove sociálnych služieb pre deti a dospelých ÚSVIT v Myjave, Hoštáky 12, 907 01 Myjava sa:

a/ poskytuje:

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby – pomoc pri stravovaní a pitnom režime, vyprázdňovaní, osobnej hygiene, obliekaní, vyzliekaní.
2. sociálne poradenstvo – pomoc fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii /posúdenie povahy problému, poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a odporúčenie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci/.
3. sociálna rehabilitácia - podpora samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobslužbe, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť. Je to najmä nácvik prác v domácnosti, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu a sociálna komunikácia.
4. stravovanie – poskytovanie jedného teplého jedla a jedného vedľajšieho jedla,

b/ zabezpečuje:

1. pracovná terapia – odborná činnosť zameraná na osvojenie pracovných návykov a zručností klienta pri vykonávaní pracovných aktivít pod odborným vedením na účel obnovy, udržiavania alebo rozvoja fyzických schopností, mentálnych schopností a pracovných schopností a začlenenia klienta do spoločnosti,

2. záujmová činnosť – spoločenské hry, športová činnosť, vychádzky, práca s počítačom.

c/ utvárajú podmienky na vzdelávanie – opakovanie nadobudnutých vedomostí so špeciálnym pedagógom.

DSS ÚSVIT pozostáva z jednej budovy, prízemie a podlažie, ktorá bola v roku 2017 rekonštruovaná /výmena okien, zateplenie fasády, oprava strechy, výmena radiátorov, urobené nové rozvody tepla a elektroinštalácie/.

Dispozičné riešenie zariadenia

- Veľkostný typ zariadenia je pavilónový, ktorý bol účelovo postavený ako predškolské zariadenie. V prvom pavilóne je DSS, v druhom pavilóne bola do 30.6.2017 trieda pre predškolákov, ktorá patrila tiež pod DSS. Od 2.9.2017 tento priestor využíva Spojená škola Myjava - Špeciálna materská škola Myjava. Dvor je spoločný s materskou školou, niektoré časti dvora využíva len DSS a zasa niektorú časť len materská škola, areál je oplotený.
- Objekt je vykurovaný diaľkovo, dodávka teplej vody s ohrevom bola do 30.9.2017 zabezpečená z hospodárskej budovy materskej školy od 1.10.2017 je ohrev zabezpečený v budove DSS tepelným čerpadlom.
- Objekt je zásobovaný vodou z verejného vodovodu.
- Objekt je odkanalizovaný a napojený na mestskú kanalizačnú sieť.
- Komunálny odpad sa uskladňuje v kontajneroch a je odvážaný na základe zmluvy s firmou Brantner
- Všetky miestnosti sú prirodzene osvetlené a priamo vetrateľné.

Stavebné riešenie zariadenia

Tretí pavilón C prízemie - vchod, dielňa - využívalo sa na ručné opracovanie dreva a kovu základnými metódami, úpravu povrchov a kompletovanie výrobkov, kancelária - využívaná na administratívu a konzultácie s rodičmi, chodba - umiestnené sú na nej skrinky – každý klient má označenú svoju skrinku, kde si odkladá osobné veci, šatňa - slúži na prezliekanie zamestnancom, sociálne zariadenia klienti – WC, sprcha, umývadlá, sociálne zariadenie personál: WC, sprcha, jedáleň slúži klientom na konzumáciu jedla, výdajňa stravy – uskutočňuje sa tu výdaj stravy a pitia, následne umývanie, sanitácia a dezinfekcia prostredia, herňa - klienti tu uskutočňujú spoločenské hry, tanec, skladanie a vkladanie predmetov, realizuje sa tu individuálna práca s klientom, oddychová miestnosť - slúži na cvičenie 1 hodinu denne (ráno) a potom na odpočinok klientov, miestnosť na arteterapiu – vykonáva sa tu maľovanie farbami, práca s papierom a iným materiálom, vodoliečba – vaňa pre celotelovú

podvodnú masáž s perličkou a výrivkou a končatinová vaňa pre indikovaných klientov, šatňa k vodoliečbe, WC k vodoliečbe.

poschodie – nachádza sa tu trieda na individuálnu prácu s klientom, dielňa na prácu s keramikou – točenie na hrnčiarskom kruhu, modelovanie, glazovanie, dielňa na prácu s drevo, počítačová miestnosť, kde klienti využívajú počítače, kuchynka - na prípravu jednoduchých jedál klientmi, WC a šatňa na prezliekanie.

- Do pavilónu je klientom na prízemí zabezpečený bezbariérový prístup.

Prevádzka Domova sociálnych služieb pre deti a dospelých je zabezpečená denne od 6,00 hod. do 16,30 hod., sobota, nedeľa, sviatok – mimo prevádzky.

V Domove sociálnych služieb pre deti a dospelých ÚSVIT v Myjave sa poskytuje sociálna služba ambulantnou sociálnou službou fyzickej osobe do dovŕšenia dôchodkového veku, ak je táto fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3, alebo je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň je najmenej III podľa prílohy č. 3. zákona NR č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších zmien a doplnkov.

Všetci prijímatelia sociálnej služby v DSS ÚSVIT majú stupeň odkázanosti VI.

Ambulantná forma sociálnej služby – sociálna služba sa poskytuje fyzickej osobe, ktorá dochádza, je sprevádzaná alebo je dopravovaná do miesta poskytovania sociálnej služby.

Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu:

Pondelok: hravé činnosti, pohybové a relaxačné cvičenia, rehabilitácia, ergoterapia, záujmová činnosť – pečenie, kognitívny tréning. Edukačné aktivity, pobyt vonku – prechádzky, návšteva kultúrnych podujatí, biblioterapia, bazálna stimulácia, arteterapia, hry a hravé činnosti – individuálne i skupinové, priame a nepriame, tréning pamäti, kreatívna tvorba, sociálna rehabilitácia, práca s drevom – ergoterapia.

Utorok: hravé činnosti, pohybové a relaxačné cvičenia, rehabilitácia, arteterapia – práca s hlinou a točenie na hrnčiarskom kruhu, tanečná a pohybová terapia, edukačné aktivity, pobyt vonku, hry a hravé činnosti individuálne, skupinové, priame a nepriame, biblioterapia, bazálna stimulácia, arteterapia, záujmová činnosť, práca v záhradke – garden terapia, kreatívna tvorba, spoločenské hry, tréning pamäti, sociálna rehabilitácia.

Streda: hravé činnosti, rehabilitácia, canisterapia, ergoterapia, edukačné aktivity, pobyt vonku, hry a hravé činnosti, záujmová činnosť, varenie, úprava okolia DSS, obrábanie záhradky - gardenterapia, biblioterapia, arteterapia, bazálna stimulácia, muzikoterapia, kreatívna tvorba, sociálna rehabilitácia.

Štvrtok: hravé činnosti, rehabilitácia, muzikoterapia, vodoliečba, edukačné aktivity, pobyt vonku, záujmové aktivity, animoterapia, kreatívna tvorba, spoločenské hry, sociálna rehabilitácia.

Piatok: hravé činnosti, rehabilitácia, edukačné aktivity, kognitívny tréning, práca s počítačom, edukačné aktivity, pobyt vonku, hry a hravé činnosti, biblioterapia, arteterapia, bazálna stimulácia, kreatívna tvorba, spoločenské hry, sociálna rehabilitácia.

Proces si upravujeme individuálne podľa potrieb a plánu.

Organizácia režimu dňa klientov:

Čas	Činnosti
6.00 – 8,00	Príchod klientov do zariadenia, hry, pohybové cvičenia, edukačné aktivity Ranný kruh – spoločné diskutovanie, plán aktivít
8,00 – 9,00 9,00 – 9,30	Ranné cvičenie, spoločenské hry Osobná hygiena, desiata
9,30 – 11,15	Edukačné aktivity, pobyt vonku, výroba výrobkov
11,15 – 12,00	Osobná hygiena, obed
12,30 – 14,00	Individuálny odpočinok, pohybové a relaxačné cvičenie
14,00 – 16,30	Individuálna činnosť, voľné hry, odchod klientov zo zariadenia

Zabezpečenie stravovania

- stravovanie bolo do 31.8.2017 zabezpečené odberom stravy zo stravovacieho zariadenia prislúchajúceho predškolskému zariadeniu patriacemu mestu Myjava – Materskej školy Bradáčova, elokované pracovisko Hoštáky. Od 2.9.2017 je strava zabezpečovaná dodávateľsky zo SAMŠPORTU, s.r.o.;
- strava do zariadenia sa prepravuje v hygienicky nezávadných varniciach, ktoré sú určené na prepravu stravy;
- v zariadení sa poskytujú raňajky, desiata, obed, olovrant;
- klientovi, ktorému sa poskytuje sociálna služba je povinný odobrať jedno jedlo denne, ak má zdravotné problémy, výnimku môže povoliť riaditeľka, n.o. alebo vedúca DSS;
- čas podávania stravy pre klientov je nasledovný:
desiata: 9,00 hod.
obed: 11,30 hod.

Stravu klientom vydávajú z výdajne zamestnanci DSS.

Stravná jednotka do 31.8.2017

Stravovanie v DSS v dennom rozsahu desiat, obed					
Vekové skupiny prijímateľov	Vek prijímateľa				
	do 3 rokov	od 3 do 6 rokov	od 6 do 10 rokov	od 10 do 15 rokov	nad 15 rokov
Desiata	0,28	0,28	0,28	0,40	0,42
Obed	0,78	0,78	0,78	1,19	1,29
Denná úhrada stravy	1,06	1,06	1,06	1,59	1,71

Stravná jednotka od 2.9.2017

Každý prijímateľ je povinný odobrať aspoň jedno jedlo.

Čas na podávanie stravy je nasledovný:

Raňajky – 7,30 hod.

VEK	RAŇAJKY	DESIATA	OBED*	OLOVRANT*	SPOLU
Do 6 rokov	0,40€	0,40€	1,40€	0,40€	2,60€
Od 6 do 10 rokov	0,40€	0,40€	1,40€	0,40€	2,60€
Od 10 do 15 rokov	0,50€	0,50€	1,50€	0,50€	3€
Nad 15 rokov	0,60€	0,60€	1,60€	0,60€	3,40€

Desiata – 9,00 hod.

*Obed - 11,30 hod. *Olovrant – 14,00 hod.

Úhrady za poskytnutú sociálnu službu od 1.1.2017 do 31.12.2017

Prijímateľ platí úhradu za poskytovanú sociálnu službu nasledovne:

Denná sadzba úhrad za jednotlivé činnosti v DSS bez stravovania pre prijímateľa sociálnej služby nad 18 rokov – 4 hodiny denne, nad 4 hodiny denne, stupeň odkázanosti VI.:

Úhrada za sociálne služby poskytované prijímateľom	Nad 18 rokov 4 hodiny denne	Nad 18 rokov nad 4 hodiny denne
Odborné činnosti:		
Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby	0,70 €	0,90 €
Sociálne poradenstvo	Bezplatne	Bezplatne
Sociálna rehabilitácia	Bezplatne	Bezplatne
Pracovná terapia	Bezplatne	Bezplatne
Obslužné činnosti:		
Zabezpečovanie záujmovej činnosti	1,10 €	1,10 €
Suma dennej úhrady v DSS bez stravovania spolu	1,80 €	2,00 €

Výška úhrady za mesiac sa určí podľa skutočného počtu dní poskytovania sociálnej služby.

Za dni neprítomnosti zo strany prijímateľa i poskytovateľa sa úhrada neplatí.

Denná sadzba úhrad za jednotlivé činnosti v DSS bez stravovania pre prijímateľa sociálnej služby do 18 rokov – 4 hodiny denne, nad 4 hodiny denne, stupeň odkázanosti VI.:

Úhrada za sociálne služby poskytované prijímateľom	Do 18 rokov 4 hodiny denne	Do 18 rokov nad 4 hodiny denne
Odborné činnosti:		
Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby	1,00 €	1,00 €
Sociálne poradenstvo	Bezplatne	bezplatne
Sociálna rehabilitácia	Bezplatne	bezplatne
Pracovná terapia	Bezplatne	bezplatne
Obslužné činnosti:		
Zabezpečovanie záujmovej činnosti	0,10 €	0,20 €
Utváranie podmienok na vzdelávanie	0,20 €	0,20 €
Výchova	0,10 €	0,10 €
Suma dennej úhrady v DSS bez stravovania spolu	1,40 €	1,50 €

Výška úhrady za mesiac sa určí podľa skutočného počtu dní poskytovania sociálnej služby.

Za dni neprítomnosti zo strany prijímateľa i poskytovateľa sa úhrada neplatí.

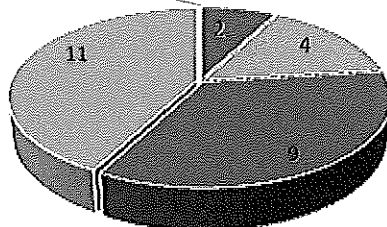
Štruktúra prijímateľov sociálnej služby:

Celková kapacita zariadenia je 30 prijímateľov sociálnej služby, k 31.12.2017 bola obsadenosť v zariadení 26 miest. Sociálne služby sa poskytujú ambulantnou formou.

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa veku:

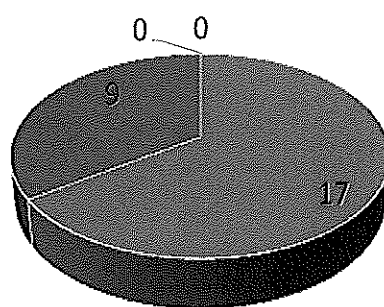
Vek	Počet klientov
do 6 rokov	0
od 6 do 14 rokov	2
od 15 do 18 rokov	4
od 19 do 25 rokov	9
nad 26 rokov	11

o Štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa veku:



■ do 6 rokov ■ od 6 do 14 rokov ■ od 15 do 18 rokov
■ od 19 do 25 rokov ■ Nad 26 rokov

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa pohlavia:



■ Muži: ■ Ženy:

Jeden prijímateľ ukončil poskytovanie sociálnej služby v mesiaci október. U ôsmich prijímateľov sa začala poskytovať sociálna služba. U prvého v mesiaci február, u druhého v mesiaci apríl, u tretieho v mesiaci júl a u ostatných v mesiaci september.

Personálne podmienky:

Pracovníci na plný úväzok:

- vedúca DSS – vysokoškolské vzdelanie
- špeciálny pedagóg – vysokoškolské vzdelanie
- zdravotnícky pracovník – stredoškolské vzdelanie
- opatrovatelka – stredoškolské vzdelanie, akreditovaný opatrovateľský kurz v rozsahu 220 hodín
- inštruktor sociálnej rehabilitácie – stredoškolské vzdelanie, akreditovaný kurz inštruktor sociálnej rehabilitácie
- upratovačka – od 1.11.2017

Pracovníci na dohodu:

- pracovník v dielni
- upratovačka 2 hodiny denne
- canisterapia – 2 hodiny každý druhý týždeň

Iní pracovníci:

- arteterapia /práca s hlinou/ 2 až 3 hodiny týždenne, alebo podľa potreby
- tanečná terapia – 1 hodina týždenne
- muzikoterapia /hry relaxačného charakteru/ – 1 hodina týždenne

Adaptačný proces

Adaptačné obdobie klienta v DSS ÚSVIT je jeden mesiac, alebo dlhšie na základe dohody s klientom, zákonným zástupcom, alebo opatrovníkom. Počas adaptačného procesu je možná prítomnosť rodiča a taktiež každá zo zúčastnených strán môže odstúpiť od zmluvy.

Určený pracovník sprevádza klienta počas adaptačného obdobia, od prvého kontaktu až po ukončenie tohto obdobia. Pomáha klientovi rozvíjať jeho schopnosti, podporuje a posilňuje samostatnosť. Už pri samotnom prijímaní klienta do nového prostredia sa pracovník snaží pomáhať nielen klientovi, ale i rodičom prekonať obavy, pociť nedôvery, vytvoriť pociť istoty a bezpečia, vedie rozhovory. Veľmi dôležité je vytvorenie vzájomnej dôvery, ponúknuť bezpečnosť pre klienta a prijatie klienta medzi seba - klientov. Veľmi dôležité je zvyknúť si na nové prostredie, iných klientov, personál a pod.

V tomto procese je potrebné získať čo najviac informácií, aby sa zmapovali záujmy klienta, záľuby, zaužívané zvyky. Po prijatí klienta do zariadenia je dôležité nadväzovať sociálne kontakty s inými klientmi, so širšou komunitou rovesníkov.

Klient po príchode do DSS ÚSVIT je oboznámený so základnými informáciami, ako funguje zariadenie, čo všetko sa vykonáva počas pobytu, ako prebiehajú terapie, aké sú jeho práva, aké sú jeho povinnosti.

Pre zamestnancov je taktiež dôležitý adaptačný proces z hľadiska ako:

- klient zvláda fungovanie v skupine,
- zvláda stres a napätie,
- sa správa k personálu a ku klientom (agresivita verbálna i neverbálna),
- sa prispôsobí v skupine, či je konfliktný alebo nekonfliktný ku klientom a personálu,
- aký má vzťah ku klientom a personálu,
- sa prispôsobuje konfliktom.

Individuálny plán

Zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách definuje individuálny plán, ako komplexný, flexibilný a koordinovaný nástroj na aktívnu spoluprácu poskytovateľa a prijímateľa sociálnej služby.

Ciele:

- vychádzajú z individuálnych potrieb prijímateľa sociálnej služby
- spolupráca medzi prijímateľom a poskytovateľom
- koordinácia pracovníkom, ktorý podporuje a sprevádza prijímateľa, identifikácia individuálnych potrieb

Cieľom individuálneho plánu je, aby :

- prijímateľ sociálnej služby dostal individuálne prispôbenú službu,

- nástroj spolupráce prijímateľa sociálnej služby a pracovníka (špeciálneho pedagóga) vzájomne fungoval,
- bol nástrojom spolupráce i pre iných,
- jeho výsledok bol podľa predstáv prijímateľa,
- dosiahol najvyššiu mieru samostatnosti, rozvoj osobnosti vo všetkých oblastiach klienta a spokojnosť klienta,
- prostredníctvom dlhodobých i krátkodobých cieľov - rozvoj sebaobsluhy, sociálnych zručností vrátane komunikácie, starostlivosť o domácnosť.

Plán obsahuje:

- mapovanie záujmov klienta
- jeho ciele
- rozvoj sociálnych, každodenných, samoobslužných zručností
- akým spôsobom budú jeho ciele napĺňané
- hodnotenie

Hodnotenie – prebieha dvakrát ročne, alebo podľa potreby, umožňuje nám ďalší postup, alebo vrátiť sa späť a nájsť vhodnejšiu metódu, zmeniť postup alebo spôsob práce s klientom.

V domove sociálnych služieb pre deti a dospelých ÚSVIT v Myjave má každý prijímateľ vypracovaný individuálny plán. Individuálne plánovanie má zabezpečiť, aby v najväčšej možnej miere rozhodoval o svojom živote, aby sa reagovalo na individuálne potreby a osobné ciele jednotlivca, nie personálu a rodiča. Plán je vypracovaný na jeden kalendárny rok, počas ktorého sa robí hodnotenie, prípadne sa upravuje. Plán zostavuje špeciálny pedagóg v spolupráci s ostatnými zamestnancami. Pri zostavovaní plánu sa vychádza z diagnostiky klienta, stavu klienta, možností a záujmov klienta. Cieľom je udržať, podporovať a rozvíjať samostatnosť, nezávislosť a sebestačnosť klienta.

Spätná väzba s klientmi a rodinnými príslušníkmi

Denne zamestnanci s prijímateľmi sociálnej služby intenzívne komunikujú o ich zážitkoch, predstavách, činnosti, ktorá sa bude vykonávať, čo by chceli robiť, čo ich naplňuje, čo by sa chceli naučiť, zažiť a pod. Nakoľko sme malé zariadenie je priestor denne sa s každým klientom porozprávať, zistiť, čo ho teší, trápi, či je spokojnosť z jeho strany s činnosťou DSS-ka, čo ho najviac baví, teší, čo robí menej rád a pod. Všetko s klientmi sa rieši komunikáciou. Niekedy si pri komunikácii pomôžeme i s kresbou. Väčší problém s klientmi nemáme, pokiaľ sa niečo vyskytne porozprávame sa s klientom, rodičom. Rodičia majú niekedy inú predstavu ako klient a v tom prípade prihliadame na potreby klienta, nikoho do ničoho nenútime.

Prehľad terapií a aktivít pre prijímateľov sociálnej služby realizovaných v roku 2017:

- Arteterapia – realizuje sa formou kreslenia, maľovania rôznymi technikami, na rôzny materiál, výroba výrobkov z papiera a iného materiálu.
- Arteterapia /výroba z hliny/ - točenie na hrnčiarskom kruhu, ručné modelovanie, odlievanie výrobkov z hliny. Klienti pracujú individuálne i skupinovo.
- Kreatívna tvorba – je zameraná na nápaditosť, kreativitu klientov. Využíva sa rôzny materiál na výrobu ozdoby, výrobku.
- Ergoterapia - pracovná terapia sa realizuje v dielni, kde klienti vyrábajú výrobky z dreva - rôzne krmítka, rámčeky na obrázky, stolčeky. Počas celého roka sa klienti zúčastňujú na skrášľovaní nášho zariadenia (úprava záhonov, strihanie kríkov, hrabanie sena a lístia, odpratávanie snehu, starostlivosť o skalky, polievanie kvetov).
- Muzikoterapia – sa realizuje formou hry na africké bubny, malé hudobné nástroje, počúvanie CD prehrávača /počúvajú rôzne žánre hudby/.
- Biblioterapia – realizuje sa formou čítania kníh, odbornej literatúry, počúvania rozprávok.
- Rehabilitácia – realizuje sa formou cvičenia, kúpeľov, tepla.

V rámci rehabilitácie vykonávame:

- liečebnú telesnú výchovu – individuálne i skupinovo;
- používame stacionárny bicykel;
- používame Eliptikaľ - zapojenie všetkých štyroch končatín;
- cvičenie na fitloptách;
- Hydroterapiu – liečba vodou, perličkové kúpele, vírivky, masáž prúdom vody;
- Termoterapiu – liečba pomocou tepla;
- Fototerapia – pozitívne pôsobenie bioptonovej lampy, pôsobenie polarizovaného svetla a biologických procesov, ktoré povzbudzujú regeneračné procesy v organizme;
- Animoterpia – realizuje sa formou starostlivosti o zvieratká a vytvorenia pozitívneho vzťahu k prírode;
- Gardenterapia – zameraná na starostlivosť o záhradku a jednotlivú zeleninu, následné využitie v domácnosti, pozitívny vplyv na naše zdravie;
- Pohybová a tanečná terapia – realizuje sa formou tanca. Cieľom je pomôcť prijímateľom sociálnej služby zažiť niečo nové, pri hudbe a tanci aktivizovať centrá v mozgu a prepojiť ľavú a pravú hemisféru;
- Tréning pamäti – realizuje sa formou riešenia úloh;
- Spoločenské hry - realizujú sa formou kartových hier, pexesa, puzzlí, človeče nehnevaj sa, a pod.

- Počítačová zručnosť - na počítači pracujú klienti v DSS-ku, kde majú nainštalovaný detský kútik, kde hrovou formou si opakujú nadobudnuté vedomosti. Od septembra absolvujú počítačový krúžok - oboznamujú sa s písaním na počítači, ako vložiť text a vytlačiť dokument, vyhľadať informácie na internete, vyfarbiť obrázok a iné činnosti, ktoré zaujímajú klienta, alebo sa ich chce naučiť.;
- Canisterapia – je zameraná na starostlivosť o psíka, využíva sa riadená canisterapia /pes patrí terapeutovi, ktorý so psom navštevuje klientov/. So psíkom sa hrajú, dávajú mu pokyny, čo má robiť, polohujú.;
- Terapia varením – je zameraná na vyhľadanie si receptu, nákupu surovín, prípravy jednoduchého jedla.

Pomocou terapií sa snažíme dosiahnuť maximálnu samostatnosť a nezávislosť klientov v domácom, sociálnom prostredí a tým zvýšiť ich kvalitu života.

Prehľad spoločenských a iných udalostí za rok 2017:

06.02.2017	Fašiangy v Gazdovskom dvore
09.02.2017	Karneval
08.03.2017	MDŽ
16.03.2017	Výstava poľovníckych trofejí
31.03.2017	Veľká noc v Gazdovskom dvore
06.04. 2017	Veľkonočné inšpirácie
12.04.2017	Farbenie veľkonočných vajčiek
19.04.2017	DEŇ ZEME – zber odpadu
21.04.2017	spoznávame ĽUDOVÝ ODEV MYJAVSKA
02.05.2017	stavenie mája
10.05.2017	Deň matiek
19.05.2017	Quadrille – European Dance Festival – hromadné tancovanie štvorylky
22.05.2017	Ľudová strava v Gazdovskom dvore
29.05.2017	T.G.Masaryk vo fotografii – výstava
31.05.2017	Tancujeme pre radosť
01.06.2017	Deň detí
16.06.2017	Veľký svet malým ľuďom
21.06.2017	absolventský koncert ZUŠ
28.06.2017	LESANKA – varenie gulášu a opekačka s rodičmi
18.07.2017	Výlet Čachtický hrad a Park miniatúr Podolie
14.08.2017	Desatoro o gajdách – výstava
21.08.2017	Výlet Javorína
23.08.2017	Grilovačka na Lesanke
11.09.2017	Varenie slivkového lekváru v Gazdovskom dvore Turá Lúka
16.10.2017	Priadky v Gazdovskom dvore Turá Lúka

31.10.2017	Obdarovanie klientov JUDr. Vrkočovou – prednostkou Okresného úradu v Myjave
27.11.2017	Vianoce v Gazdovskom dvore
29.11.2017	Hvezdáreň Hlohovec
07.12.2017	Vianoce v divadle – Čin čin
12.12.2017	Mikuláš
15.-16.12.2017	Vianočný jarmok

Spolupráca s inými inštitúciami za rok 2017:

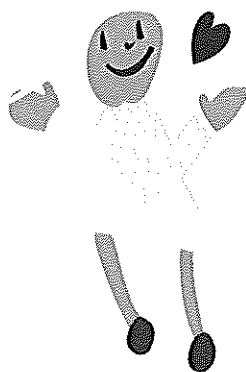
- Centrum voľného času Myjava
- Mestský úrad
- Spojená škola Myjava
- Združenie na pomoc osobám s mentálnym postihnutím v Myjave

SWOT analýza

Silné stránky: ♣ Úroveň spokojnosti prijímateľov sociálnej služby ♣ Kontakty prijímateľov sociálnej služby s vonkajším prostredím ♣ Paleta ponúknutých aktivít ♣ Vytvorené prostredie pre terapie, relax a oddych klientov ♣ Otvorenosť komunity ♣ spoločné akcie s rodičmi

Slabé stránky, ohrozenia: ♣ Zvyšujúce sa zdravotné problémy u klientov, pasivita klientov ♣ klienti a rodiny sa vo veľkej miere spoliehajú na aktivitu a činnosť zamestnancov ♣ administratívna záťaž zamestnancov ♣ absencia sedenia v exteriéri zariadenia ♣ nestálosť legislatívy ♣ nízke finančné ohodnotenie zamestnancov

Príležitosti na zlepšenie, opatrenia: ♣ Aktivizácia prijímateľov sociálnych služieb (športovo, tvorivo, kognitívne) ♣ Sledovanie a vypracovanie projektov s cieľom získania finančných prostriedkov k činnosti ♣ nadviazanie spolupráce so školami, zdravými mladými ľuďmi ♣ vytvorenie mechanizmov na vytváranie vyššej miery samostatnosti klientov – v oblasti rozhodovania o sebe, podávania návrhov, podnetov, pripomienok na skvalitňovanie poskytovanej sociálnej služby



Fakty:

Sledovaný údaj / rok	2003	2008	2013	2014	2015	2016	2017
Kapacita zariadenia	20	20	30	30	30	30	30
Počet klientov k 31.12	10	15	20	20	18	18	26
Pribudlo klientov v danom roku	7	2	1	2	1	3	8
Počet klientov, ktorí ukončili	0	4	1	2	3	3	1
Z toho chlapcov	5	11	15	14	13	11	17
Dievčat	2	4	5	6	5	7	9
2 - 6 rokov	0	0	2	0	0	0	0
6 - 15 rokov	0	3	3	4	3	2	2
15 - 18 rokov	3	2	2	1	0	2	4
18 - 25 rokov	3	5	5	6	7	5	9
nad 25 rokov	1	5	8	9	8	9	11
Priemerný počet klientov	7	11	18,5	18	16	16	24

Finančný príspevok z MPSVR	Suma v Eur
Výška poskytnutého finančného príspevku	118 800,00,-
Príjmy z úhrad za sociálnu službu	6 938,92,-
Disponibilné zdroje spolu	126 315,93,-
Neobsadený počet miest v zariadení sociálnych služieb v dňoch	2 251 dní
Neobsadený počet miest v zariadení (od 1.3.2017 do 31.12.2017)	9,4,- miest
Výška príspevku vráteného z dôvodu neobsadenia miesta a z dôvodu zrušenia miesta vráteného k 31.12.2017 poskytovateľovi	24 750,00,-
Výška nevyčerpaného finančného príspevku z dôvodu neobsadenia miesta a z dôvodu zrušenia miesta, ktorá bola/bude vrátená poskytovateľovi v termíne od 1. Januára do 31. Marca 2018	11 141,55,-
Disponibilné zdroje na skutočný počet klientov	90 424,38,-
Výška EON v roku 2017	90 604,38,-
Dosiahnutý kladný/záporný rozdiel	-180,00,-
Odvedené do štátneho rozpočtu	11 141,55,-
z toho	
neobsadené miesta	11 141,55
nevyčerpané finančné prostriedky	0,-

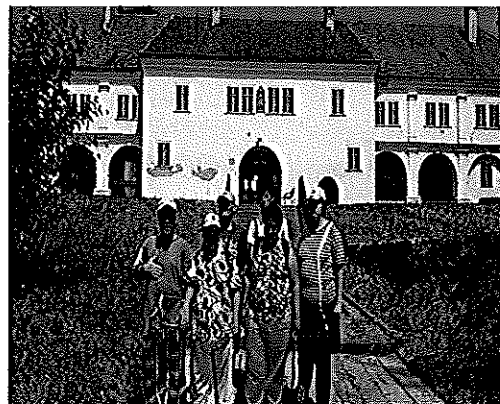
Financie:

Čerpanie za rok 2017

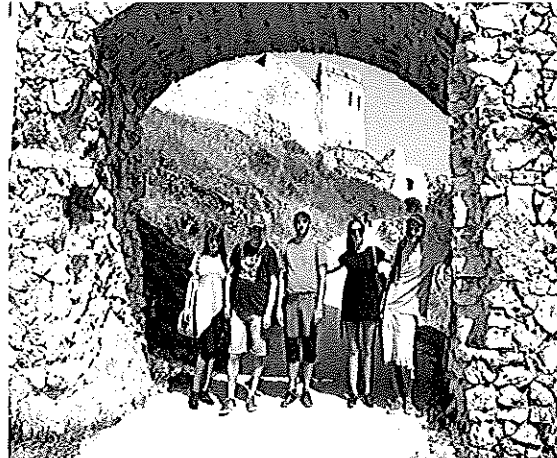
Príjmy	
z toho:	
Poplatok za poskytovanú soc.službu	6 781,97
Kreditný úrok	11,06
Dary, príspevky od OBCí	3 661,00
Vratky RZZP za ZAMESTNÁVATEĽA	412,17
UPSVaR - Aktivácia nezamestnaných - refundácie	0,00
Dotácie - Mesto Myjava	0,00
Dotácia MPSVa R	118 800,00
Prijaté 2%	0,00
Príjmy z prenájatých strojov, prístrojov, zariadení	240,00
SPOLU	129 906,20
Výdavky	
z toho:	
Tarifný plat	38 682,13
Poplatky do poisťovní	15 848,30
Cestovné	0,00
Energie, voda, komunikácie	534,08
Materiál	4 388,16
Dopravné	95,88
Rutinná a štandardná údržba	56,00
Nájomné za nájom	19 170,84
Služby , z toho:	50 420,63
vratky - neobsadené miesta v roku 2016	12 531,00
vratky - neobsadené miesta I., II. III. štvrtrok 2017	24 750,00
odmeny pracovníkov mimoprac.pomer /DOVP/	6 534,00
ostatné/školenia, stravovanie, revízie, BOZP, prídely do SF/	6 605,63
Poplatky v banke /f.kl.0112/	674,41
Transfery na nemocenské dávky	292,04
SPOLU	130 162,47

FOTOGALÉRIA DSS

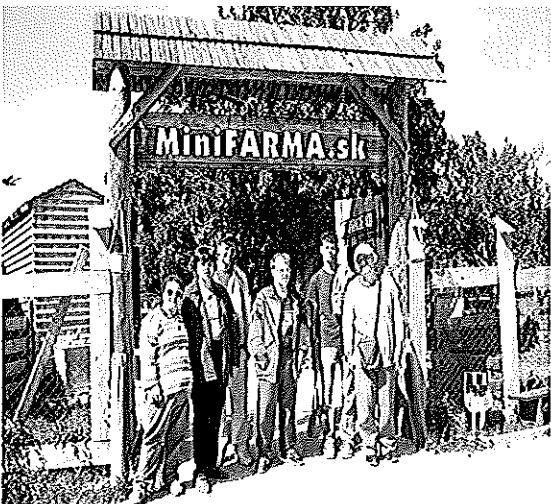
Múzeum Čachtice 18. 7. 2017



Čachtické podzemie a Čachtický hrad 18. 7. 2017



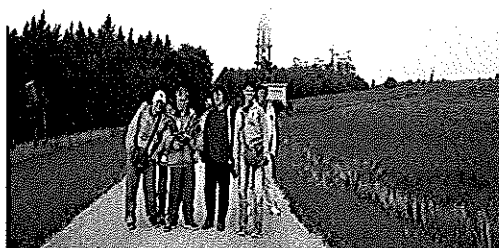
MiniFarma Lubiná 21. 8. 2017



Park miniatúr Podolie 18. 7. 2017



Výlet na Javorinu 21. 8. 2017



Hvezdáreň Hlohovec 29. 11. 2017



Tancovanie štvorylky Myjava 19. 5. 2017



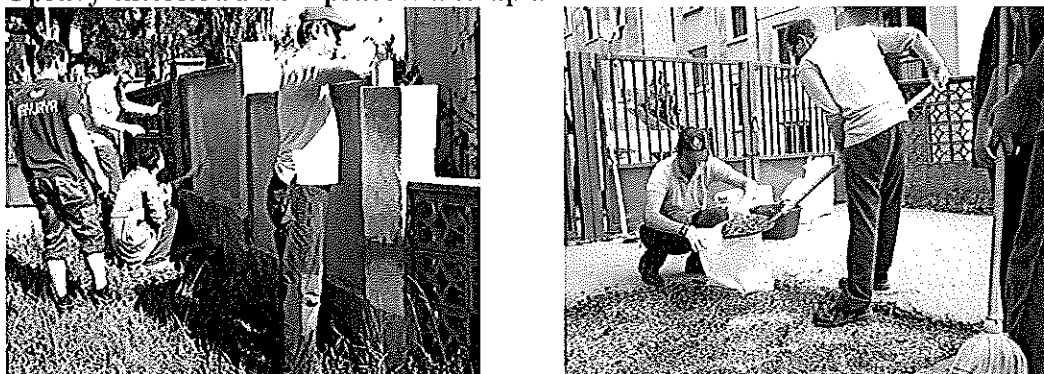
Pečieme často pizzu, mafiny 2017



Opekačka na poľovníckej chate Lesanka 23. 8. 2017



Úpravy exteriéru DSS – pracovná terapia



6. 11. 2017 prednostka Okresného úradu v Myjave priniesla darčeky



Útulok

Názov zariadenia: Útulok Myjava

Sídlo: Trokanova 236/4, 907 01 Myjava

Forma poskytovania sociálnej služby: pobytová forma

Tel. číslo: 034/ 6572350

Email: utulok.noclaharen@azet.sk

Kapacita zariadenia: 47 klientov

Web: www.socsluzbomy.sk

V Útulku, v súlade so Zákonom č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách, fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii, ktorá nemá zabezpečené ubytovanie alebo nemôže doterajšie bývanie užívať,

- poskytujeme:
 - ubytovanie na určitý čas,
 - sociálne poradenstvo,
 - pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
 - nevyhnutné ošatenie a obuv
- zabezpečujeme rozvoj pracovných zručností
- utvárame podmienky na:
 - prípravu stravy,
 - vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny,
 - upratovanie,
 - pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
 - záujmovú činnosť.

Sociálna služba je poskytovaná oddelene pre jednotlivcov a oddelene pre rodiny s deťmi alebo jednotlivcov s deťmi.

Útulok je situovaný v priestoroch budovy Mestskej ubytovne, pričom v suteréne budovy sú priestory pre jednotlivcov a na prvom poschodí poskytujeme sociálne služby rodičom a rodinám s deťmi.

Útulok pre jednotlivcov predstavujú tri obytné bunky a spoločná kuchynka. Jedna bunka je 5-miestna, pozostáva z veľkej miestnosti a sociálneho zariadenia, vo zvyšných dvoch bunkách sú dve samostatné izby a spoločné sociálne zariadenie. V spoločnej kuchynke sa nachádza zariadená kuchynská linka s plynovým šporákom, elektrickou rúrou a digestorom, je situovaná v spoločnej bunke s kanceláriou sociálneho pracovníka a samostatným sociálnym zariadením.

V suteréne sa tiež nachádza práčovňa (oproti spoločenskej bunke), ktorá sa skladá z troch miestností. V najmenšej je umiestnená práčka pre klientov Nocľahárne, v ďalšej miestnosti sú k dispozícii dve práčky pre jednotlivcov a rodiny s deťmi v Útulku. Najväčšia miestnosť slúži ako sušiareň, v ktorej je umiestnená sušička bielizne. Práčky sú klientom k dispozícii každý pracovný deň, podľa denného rozpisu a pod dozorom zodpovedného zamestnanca.

V suteréne sa tiež nachádza sklad šatstva a obuvi, ktorí slúži klientom na bezplatný výdaj ošatenia, obuvi, posteľnej bielizne, prípadne iných vecí a potrieb do domácnosti, ktoré zvyčajne získavame prostredníctvom zbierok a dobrovoľných darcov.

Útulok pre rodiny a osamelých rodičov s deťmi je situovaný na prvom poschodí budovy, tu sa nachádza celkom desať buniek. Jedna bunka slúži ako kancelária sociálnych pracovníčok, ktorú tvorí sociálne zariadenie pre zamestnancov, väčšia miestnosť (samotná kancelária), v menšej miestnosti je kuchynka so zariadenou kuchynskou linkou, elektrickou mini rúrou s dvomi varnými platňami, chladničkou, mrazničkou, mikrovlnnou rúrou a stolom so stoličkami, táto je k dispozícii klientom.

Ostatných deväť buniek obývajú klienti, pričom každá bunka sa skladá z väčšej a menšej miestnosti a spoločného sociálneho zariadenia.

Sociálne služby sú poskytované v súlade so základnými ľudskými právami a slobodami, prirodzenou ľudskou dôstojnosťou a princípmi nediskriminácie. Cieľom sociálnej práce v Útulku je sociálna inklúzia ľudí sociálne vylúčených alebo ohrozených sociálnym vylúčením z dôvodu straty domova alebo doterajšieho ubytovania, pričom uplatňujeme individuálny prístup a rešpektujeme životný príbeh každého jednotlivca, či rodiny.

Našou cieľovou skupinou sú jednotlivci i rodiny, ktoré sa ocitli v hmotnej alebo sociálnej núdzi. Klienti k nám prichádzajú väčšinou s množstvom nakumulovaných problémov, ktorých dôsledkom je strata dovtedajšieho ubytovania. Našou úlohou je v prvom rade krízová intervencia, kedy zabezpečujeme uspokojovanie základných životných potrieb (teda potrebu bývania, stravovania, odievania a hygieny), až následne môžeme vytvoriť sociálnu anamnézu a riešiť príčiny klientovej nepriaznivej životnej situácie.

Našou prioritou je viesť klientov k svojpomoci a zodpovednému prístupu k životu s využitím vlastného potenciálu, ktorý si sami klienti mnohokrát neuvedomujú, preto sa snažíme posilňovať ich sebaúctu a zdravé sebavedomie. Po poskytnutí krízovej intervencie a stabilizovaní klientovej nepriaznivej situácie, vyžadujeme aktívny prístup klientov k riešeniu nakumulovaných problémov. Okrem vlastnej sebaúcty sa snažíme u klientov posilňovať rešpekt k zákonom a majoritou uznávaným pravidlám, i tým, že v našom zariadení musia klienti dodržiavať Domový a Prevádzkový poriadok Útulku.

Klientov vedieme k správne, aktívnemu postoju k starostlivosti o deti, s dôrazom na plnenie povinnej školskej dochádzky a k spolupráci s pedagógmi, školskými zariadeniami. Dôraz kladieme i na predškolské vzdelávanie u detí našich klientov, nakoľko sme sa v minulosti stretli s problematickou adaptáciou detí našich klientov na prostredie a systém základných škôl.

Dospelých klientov sa snažíme aktivizovať zapájaním do každodenných činností v Útulkú, napríklad pri udržiavaní poriadku a čistoty v zariadení, ale i prostredníctvom záujmovej činnosti, kedy podporujeme účasť a vzájomnú spoluprácu dospelých klientov a detí. Upratovanie, pranie, žehlenie a poriadok v izbách si zabezpečujú klienti sami (za pomoci/asistencie zamestnancov zariadenia) v rámci pracovnej terapie. U klientov sa tak snažíme podporiť získanie pracovných návykov, akceptovanie a identifikáciu so všeobecne platnými normami spoločnosti.

V roku 2017 sa nám podarilo aktivizovať niekoľkých klientov tak, že sú čiastočne schopní riešiť svoju sociálnu situáciu. Mamičkám sme pomohli s umiestnením detí do predškolských zariadení, v rámci sociálnej rehabilitácie sme mnohým klientom poskytli kariérne poradenstvo – pomoc pri vyhľadávaní pracovných ponúk, orientácia na internete, napísanie žiadosti o zamestnanie a životopisu – podarilo sa nám tak nájsť zamestnanie niekoľkým klientom. Následne sme riešili s klientmi ich ekonomickú situáciu, u väčšiny dospelých klientov sme boli nápomocní pri komunikácii s exekútormi, spísali sme niekoľko žiadostí o splátkový kalendár, klientov sme následne viedli k efektívnemu hospodáreniu s financiami.

Okrem výchovných a finančných problémov sme pomáhali klientom pri komunikácii s rôznymi úradmi a inštitúciami, zdravotníckymi zariadeniami, školami. Pri riešení individuálnych problémov spolupracujeme a sprostredkovávame klientom pomoc s rôznymi odborníkmi – s lekármi, advokátmi, psychológmi, psychiatrami, pedagógmi ZŠ a MŠ, s Komunitným centrom a s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, so Špeciálno-pedagogickým centrom, s resocializačnými a reedukačnými zariadeniami, s Mestským úradom, Úradom práce sociálnych vecí a rodiny, Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami, políciou, probačno-mediačnými pracovníkmi a i.

Často pomáhame klientom pri komunikácii so súdmi. Sme nápomocní pri spisovaní rôznych podaní, žiadostí, návrhov, napr. Návrhy na úpravu výkonu rodičovských práv a povinností k maloletým deťom, rôzne odpovede na Výzvy k uhradeniu nedoplatkov alebo Námietky voči exekúciám.

Sociálne poradenstvo a pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov zabezpečovali aj počas roka 2017 dve sociálne pracovníčky, v pracovných dňoch od 8:00 do 16:00 hod. (pondelok, streда, piatok) a od 10:00 do 18:00 hod. (utorok a štvrtok), ktoré vedú kompletnú sociálnu agendu klientov.

Záujmovú činnosť zabezpečovala pracovníčka pracujúca na dohodu o pracovnej činnosti v rozsahu 10 hodín týždenne, deti ale i dospelí klienti pod jej vedením vyrábali rôzne pekné predmety, učili sa spoločne i variť a spolu sa pripravovali počas roka na sviatky: Veľká noc, Deň matiek, Deň detí, Karneval, Vianoce a i.. Počas celého roka 2017 klienti absolvovali pod vedením tanečnej školy BIBS rôzne druhy tancov a učili sa základy spoločenského správania sa.

Pri pracovnej terapii boli nápomocní samotní klienti zariadenia, ktorí sa snažili upratovať ale i skrášliť si spoločné priestory.

Počas roka 2017 sme klientom zabezpečovali nasledovnú záujmovú činnosť:

- Krúžok varenia a pečenia
- Tvorivé dielne
- Tanečný klub
- Výtvarný krúžok
- Kurz šitia

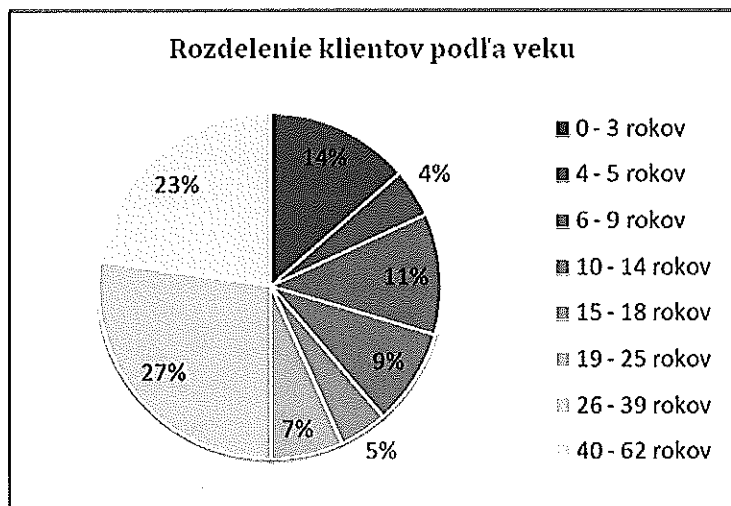
Príležitostné aktivity v roku 2017, ktoré sme organizovali alebo participovali pri organizácii, či realizácii:

- 16.01.2017 Stolno-tenisový turnaj
- 15.02.2017 Karneval
- 09.03.2017 Kurz vizážistiky
- 13.03.2017 Zbierka kníh
- 26.04.2017 Deň Zeme
- 03.05.2017 Superstar – súťaž v speve
- 17.05.2017 Deň matiek
- 19.05.2017 Štvorylka na Námestí M. R. Š.
- 03.06.2017 Deň detí
- 07.06.2017 Zber bazového kvetu
- 13.07.2017 Opekačka v PKO Trnovec
- 26.07.2017 Distribúcia materiálnej pomoci z Rádu Maltézskych rytierov (charitatívna zbierka zo Švajčiarska)
- 10.08. a 18.08.2017 Návšteva letného kúpaliska
- 23.08.2017 Športový deň na Starej Myjave
- 31.08.2017 Potravinová pomoc – Občianske združenie Dobročinnosť
- 13.09.2017 Dni sliviek na gazdovskom dvore
- 22.09.2017 Účasť na oslave narodenín Komunitného centra
- 18.10.2017 Brigáda v okolí Útulku a priestorov Mestskej ubytovne
- 31.10.2017 Distribúcia potravinovej a materiálnej pomoci – Okresný úrad Myjava
- 29.11.2017 Vianoce na Gazdovskom dvore
- 11.12.2017 Mikulášska párty
- 21.12.2017 Vianočné posedenie

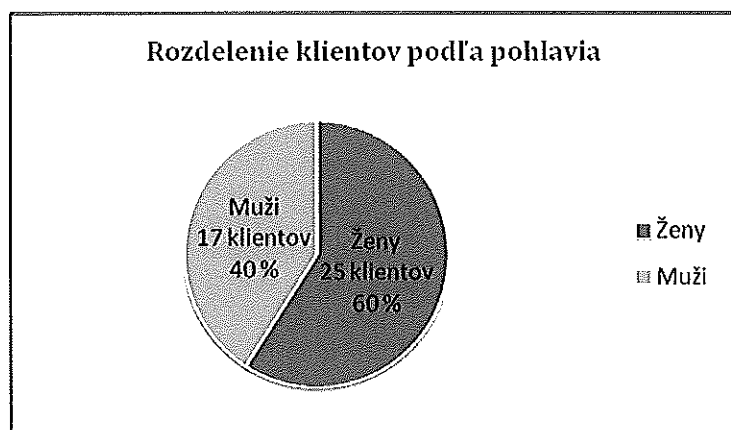
V bezprostrednej blízkosti Útulku sa nachádza zrekonštruované Komunitné centrum, s ktorým úzko spolupracujeme pri tvorbe a realizácii príležitostných voľnočasových aktivít a záujmovej činnosti. Komunitné centrum ponúka veľkorysý priestor pre organizovanie spoločných aktivít a posedení. Nepretržitú strážnu službu v zariadení zabezpečovali piati vrátnici.

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby v Útuku v r. 2017

Sociálna služba v Útuku bola počas roka 2017 poskytovaná celkom 82 klientom. Celková kapacita zariadenia je 47 klientov, k 31.12.2017 bola obsadenosť Útuku 42 klientov, z toho 9 jednotlivcov a 33 členov rodín s deťmi.



Vek	Počet klientov	%
0-3 r.	6	14 %
4-5 r.	2	5 %
6-9 r.	5	12 %
10-14 r.	4	9 %
15-18 r.	2	5 %
19-25 r.	3	7 %
26-39 r.	10	24 %
40-62 r.	10	24 %



Pohlavie	Počet klientov	%
Ženy	25	60 %
Muži	17	40 %

Fakty

Sledovaný údaj ↓ rok→	2015	2016	2017
Počet buniek	12	12	12
Kapacita zariadenia	47	47	47
Počet klientov k 31.12. t. ktorého roka	41	41	42
z toho muži:	11	9	19
ženy:	13	13	
maloleté deti:	13	19	
	17		
Počet klientov, ktorí pribudli v kalendárnom roku	51	25	48
Počet klientov, ktorí ubudli v kalendárnom roku	10	24	47
Priemerný počet klientov	37	42	46

Výška úhrady za poskytované sociálne služby

Sociálna služba v Útulku sa poskytuje za úhradu v zmysle zákona č. 448/2008 o sociálnych službách. Výška úhrady sa určuje na základe Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Myjava o poskytovaní sociálnych služieb a o úhradách za sociálne služby poskytované v zariadeniach sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Myjava, ktoré bolo schválené uznesením č. 116/2011 zo dňa 08.11.2011 a v znení naň nadväzujúcich platných dodatkov. Úhrada sa určuje aj na základe uznesenia správnej rady č.44/2016 zo dňa 31.05.2016.

Výška úhrady za celý kalendárny mesiac

Typ klienta	Výška mesačnej úhrady
Jednotlivec	50,00 €
Rodič s jedným dieťaťom	80,00 €
Rodič s dvomi deťmi	90,00 €
Rodič s tromi deťmi	100,00 €
Rodič bez ohľadu na počet detí poberajúci dávku v hmotnej núdzi	65,00 €
Rodina s jedným dieťaťom	100,00 €
Rodina s dvomi deťmi	110,00 €
Rodina s tromi a viac deťmi	120,00 €
Rodina bez ohľadu na počet detí poberajúca dávku v hmotnej núdzi	80,00 €

Denná výška úhrady 1

Úhrada za sociálne služby poskytované prijímateľom	Jednotlivec, 1,66 €/deň (50 €/mes.)	Rodič s 1 dieťaťom 2,66 €/deň (80 €/mes.)	Rodič s 2 deťmi 3 €/deň (90 €/mes.)	Rodič s 3 deťmi 3,33 €/deň (100 €/mes.)
Sociálne poradenstvo	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné
Zabezpečovanie záujmovej činnosti	0,30 €	0,30 €	0,30 €	0,30 €
Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné
Pracovná terapia	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné
Utváranie podmienok na pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva	0,41 €	0,66 €	0,69 €	0,69 €
Ubytovanie na určitý čas (voda, elektrina)	0,95 €	1,70 €	2,01 €	2,34 €
Nevyhnutné ošatenie a obuv	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné

Denná výška úhrady 2

Úhrada za sociálne služby poskytované prijímateľom	Rodič bez ohľadu na počet detí pobierajúci dávku v hmotnej núdzi 2,16 €/deň (65 €/mes.)	Rodina s 1 dieťaťom 3,33 €/deň (100 €/mes.)	Rodina s 2 deťmi 3,66 €/deň (110 €/mes.)	Rodina s 3 deťmi 4 €/deň (120 €/mes.)	Rodina bez ohľadu na počet detí pobierajúca dávku v hmotnej núdzi 2,66 €/deň (80 €/mes.)
Sociálne poradenstvo	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné
Zabezpečovanie záujmovej činnosti	0,30 €	0,30 €	0,30 €	0,30 €	0,30 €
Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné
Pracovná terapia	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné
Utváranie podmienok na pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva	0,51 €	0,66 €	0,89 €	1 €	0,66 €
Ubytovanie na určitý čas (voda, elektrina)	1,35 €	2,37 €	2,47 €	2,70 €	1,70 €
Nevyhnutné ošatenie a obuv	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné

Finančný príspevok z MPSVR	Finančný príspevok z MPSVR	Suma v Eur
Výška poskytnutého finančného príspevku		67 680,00,-
Prijmy z úhrad za sociálnu službu		17 739,72,-
Výška preplatkov/nedoplatkov zo zúčtovania na poisťovníku za predchádzajúce zúčtovacie obdobie (r.2016)		671,06,-
Disponibilné zdroje spolu		86 090,78,-
Neobsadený počet miest v zariadení sociálnych služieb v dňoch		640 dní
Výška príspevku vráteného z dôvodu neobsadených miest		2654,15,-
Disponibilné zdroje na skutočný počet klientov		83 436,63,-
Výška EON v roku 2017		83 436,63,-
Dosiahnutý kladný/záporný rozdiel		0,00,-
Odvedené do štátneho rozpočtu		2654,15,-
z toho		
neobsadené miesta		640 dní
nevyčerpané finančné prostriedky		0,00,-

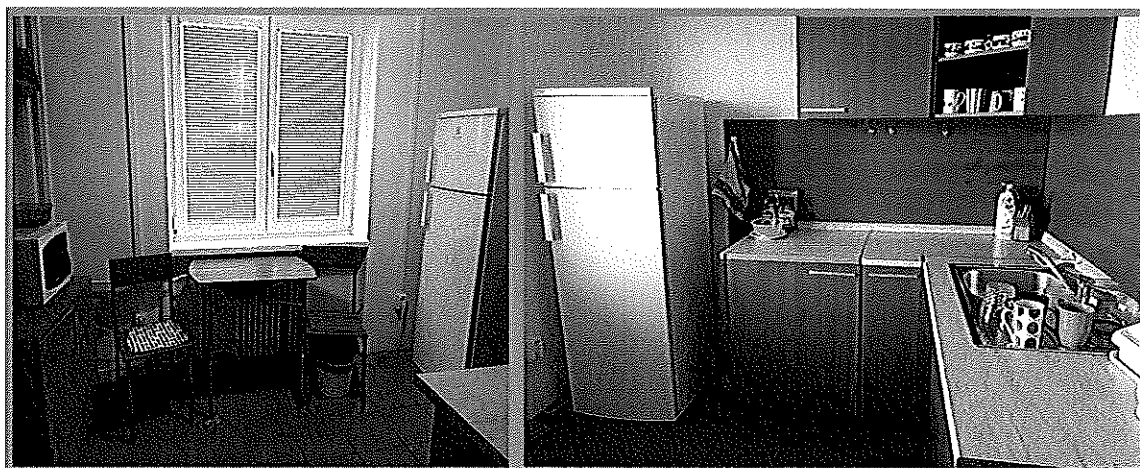
Financie:

Čerpanie za rok 2017

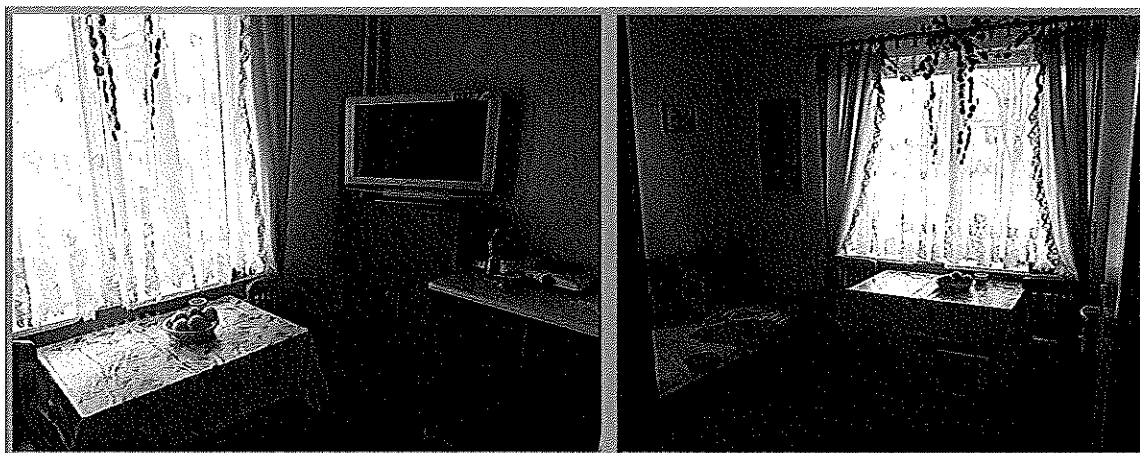
Príjem	
z toho:	
Poplatok za poskytovanú soc.službu	18 656,54
Kreditný úrok	0,00
Dary, príspevky	0,00
Vratky RZZP za ZAMESTNÁVATEĽA	588,82
UPSVaR - Aktivácia nezamestnaných - refundácie	16,50
Dotácie od Mesta Myjava	0,00
Dotácia MPSVaR	67 680,00
SPOLU	86 941,86
Výdavky	
z toho:	
Tarifný plat	23 670,69
Poplatky do poisťovní	10 248,64
Cestovné	7,20
Energie, voda, komunikácie	374,62
Materiál	3 005,50
Dopravné	46,52
Rutinná a štandardná údržba	951,20
Nájomné za nájom	32 120,76
Služby , z toho:	15 621,30
vratky - neobsadené miesta v roku 2016	3 137,40
vratky - neobsadené miesta I., II. III. štvrťrok 2017	0,00
vratky klientom v roku 2017	1 046,82
odmeny pracovníkov mimoprac.pomer /DOVP/	6 979,00
ostatné/školenia, stravovanie, revízie, BOZP, prídel do SF/	4 458,08
Transfery na nemocenské dávky	138,19
Poskytnuté príspevky iným účt.jednotkám	0,00
SPOLU	86 184,62



Kuchynka

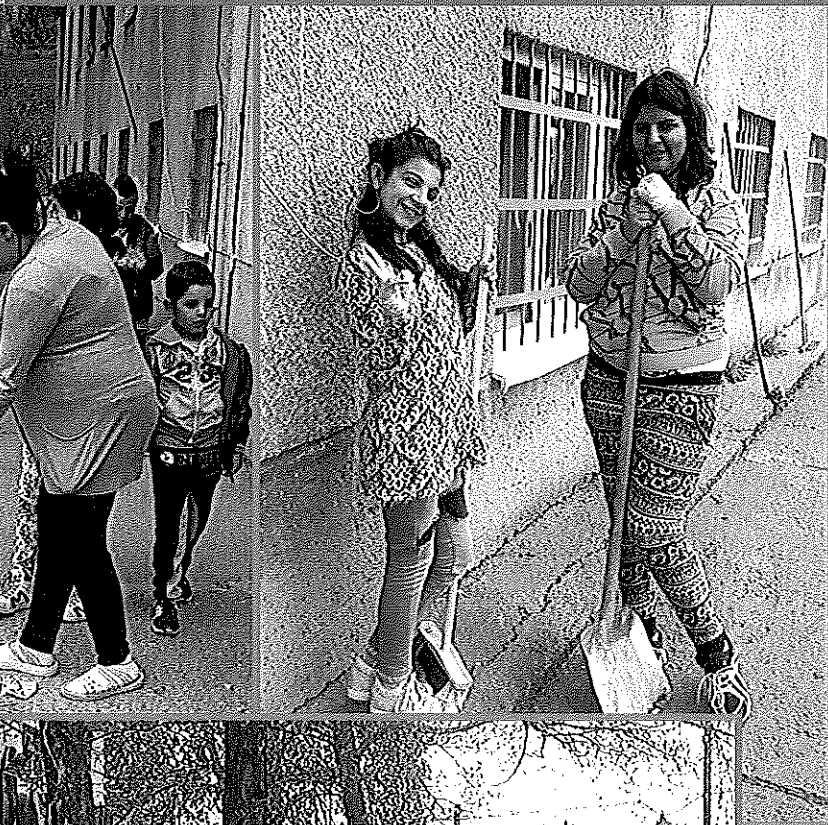
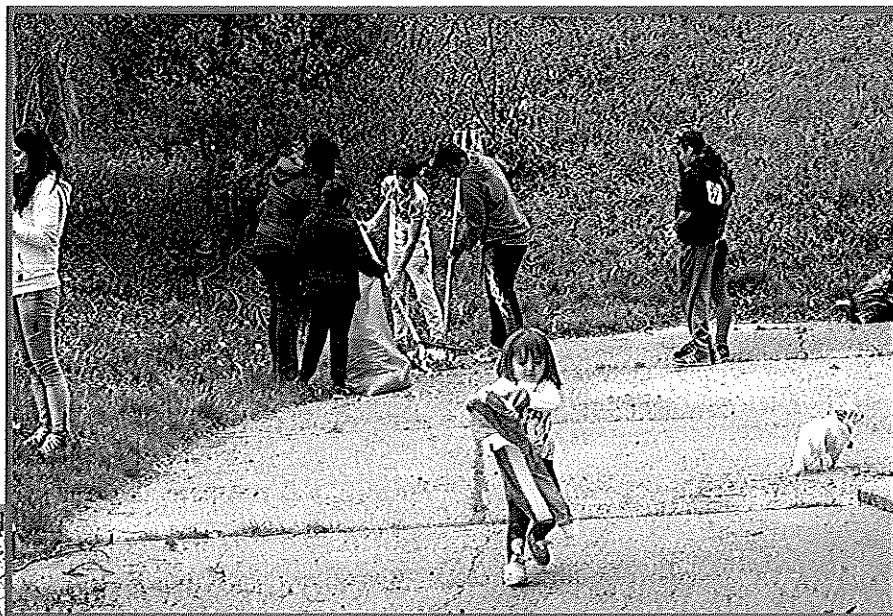


Zrekonštruované bunky





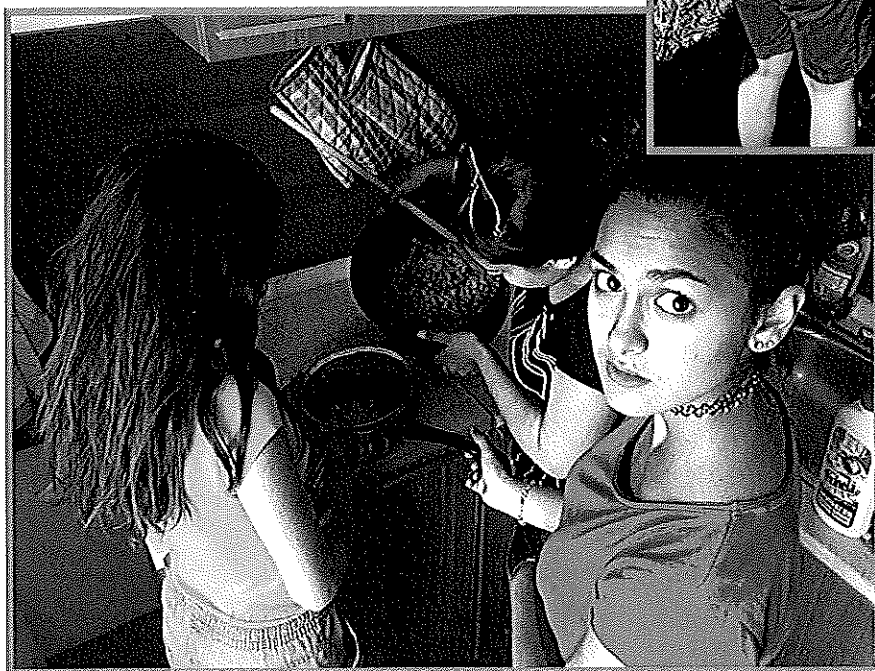
Deň Zeme



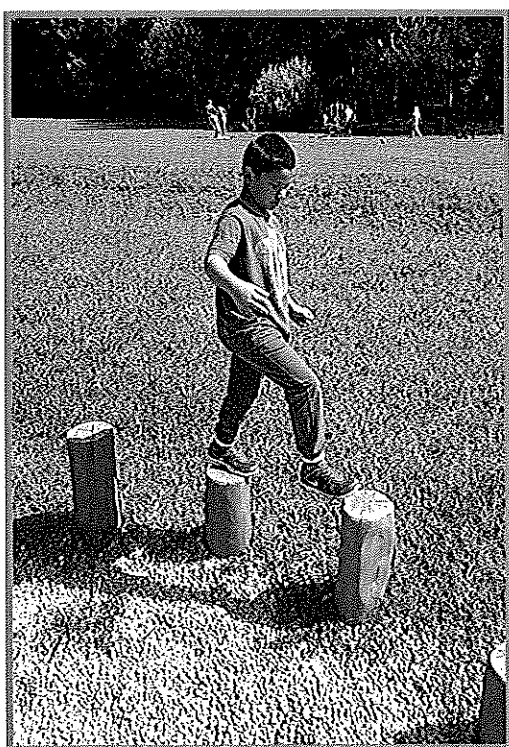




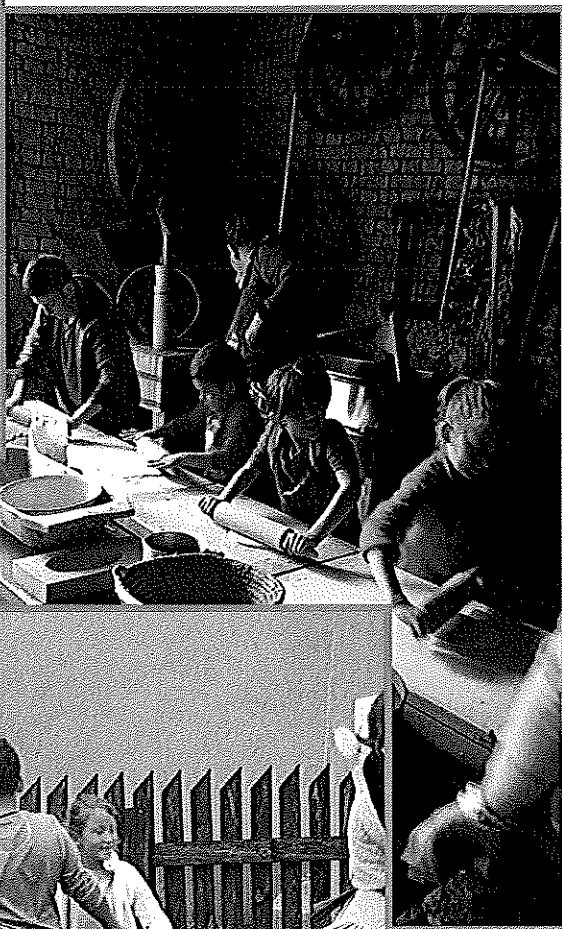
Zber bazového kvetu

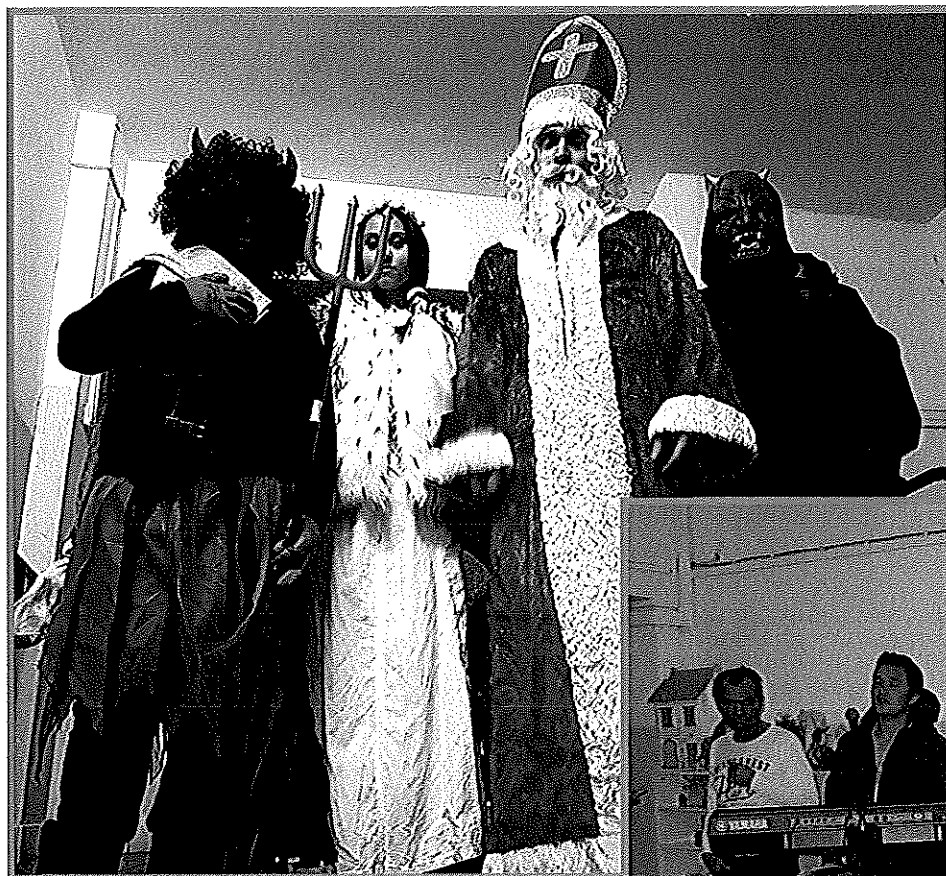






Dni sliviek na Gazdovskom dvore





Mikulášska párty



Nocľaháreň

Názov zariadenia : Nocľaháreň

Sídlo : ul. Trokanova č. 236/4, 907 01 Myjava

Forma poskytovania sociálnej služby : pobytová

Kapacita zariadenia : 17 klientov

Tel. číslo: 034/ 6572350

Email: utulok.noclaharen@azet.sk

Web: www.socsluzbymy.sk

V nocľahárni, v súlade so Zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii, ktorá nemá zabezpečené ubytovanie alebo nemôže doterajšie bývanie užívať,

- poskytujeme:
 - ubytovanie poskytnutím prístrešia na účel prenocovania,
 - sociálne poradenstvo,
 - nevyhnutné ošatenie a obuv,
- a utvárame podmienky na:
 - prípravu stravy,
 - vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny.

Nocľaháreň je situovaná v suteréne Mestskej ubytovne, kde sa nachádzajú celkom štyri miestnosti. Súčasťou dvoch izieb primárne určených pre ženy – klientky, je tiež sociálne zariadenie so sprchovacím kútom a toaletou. Dve izby určené pre klientov mužov zdieľajú spoločné sociálne zariadenie situované vedľa izieb, v spoločných priestoroch (na chodbe Nocľahárne), ktoré rovnako pozostáva z dvoch sprchovacích kútov a dvoch toaliet.

Klienti nocľahárne majú tiež k dispozícii plne vybavenú kuchyňu a v pracovni vyhradenú jednu automatickú práčku, s obsluhou práčky, poprípade i pri manipulácii s kuchynským vybavením je vždy ochotný pomôcť sociálny pracovník, poprípade vrátnik.

V suteréne sa nachádza tiež sklad odevov, kde je klientom bezplatne poskytované ošatenie a obuv.

V Nocľahárni je zabezpečená 24-hodinová strážna služba, ktorú vykonáva päť vrátnikov (3 zamestnanci neziskovej organizácie a dvaja zamestnanci Mesta Myjava).

Naším cieľom je eliminovanie fenoménu bezdomovectva, prevencia voči rozvoju sociálno-patologických javov a kumulácii problémov jednotlivca. Prostredníctvom kooperácie s terénnymi sociálnymi pracovníkmi UPSVAR a s Komunitným centrom Khamoro vykonávame depistáž, snažíme sa o nadviazanie kontaktu a ponúknuť pomoci ľuďom bez domova. Napriek tomu, že Myjava je relatívne malé mesto, problém bezdomovectva je i u nás rozšírený. Na ulici nachádzame okrem tzv. „bezdomovcov z presvedčenia“ (- tých je u nás minimum), najmä mladých ľudí, často závislých na návykových látkach.

V nocľahárni uplatňujeme princíp nízkoprahovosti, z dôvodu eliminácie ďalšiemu prehlbovaniu stigmatizácie klientov bez domova, majú možnosť rozhodnúť sa, či pri vstupe do Nocľahárne uvedú svoje meno a priezvisko alebo nie. Sociálna služba je teda ľahko dostupná, čo však netolerujeme je násilné správanie a vyvolávanie konfliktov v komunite. V prípade, ak klient hrubo porušuje dobré mravy, čím narúša občianske spolužitie, strážna služba – službukonajúci vrátnik požiada klienta, aby zariadenie opustil, v nevyhnutnom prípade kontaktuje políciu.

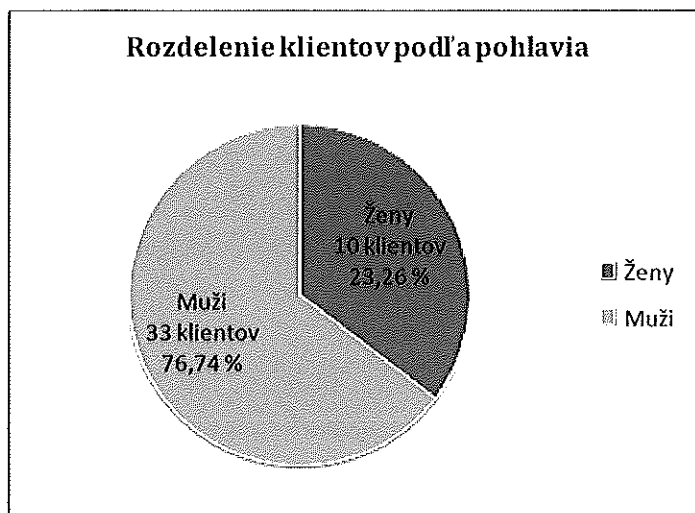
Klienti majú možnosť využiť bezplatné sociálne poradenstvo a pomoc pri uplatňovaní práv v kancelárii sociálnych pracovníčok, počas pracovných dní, v čase od 8:00 do 16:00 hod. (v pondelok, stredu a piatok) a od 10:00 do 18:00 hod. (v utorok a štvrtok).

V roku 2017 sme pomáhali ľuďom bez prístrešia pri vybavovaní sociálnych dávok, pri vybavovaní úradných dokumentov a dokladov, snažili sme sa aktivizovať klientov pre trh práce, pomáhali sme pri vyhľadávaní adekvátneho zamestnania, pri spisovaní žiadostí o zamestnanie a životopisov. Viedli sme niekoľko rozhovor na tému závislostí na alkohole a iných psycho-aktívnych látkach (zaznamenali sme rozšírenú závislosť na pervitíne a tramale). Taktiež sme klientom pomáhali pri písomnej i telefonicknej komunikácii so súdmi a inými inštitúciami. V rámci postpenitenciárnej starostlivosti sme komunikovali s probačno-mediačnými pracovníkmi, sprostredkovali sme klientom pomoc odborníkov – psychológov, psychiatrov, advokátov, zamestnancov UPSVaR a i.

Dvomi klientmi sme zabezpečili umiestnenie do Centra sociálnych služieb s celodennou starostlivosťou, z dôvodu rapídneho zhoršenia zdravotného stavu.

Klientov nocľahárne sme sa snažili aktivizovať i prostredníctvom zapájania do rôznych voľnočasových (varenie a pečenie, tanečný klub, tvorivé dielne) a príležitostných aktivít orientovaných v exteriéri (Deň Zeme, Čistenie a úprava okolia Útulku a mestskej ubytovne, Opekačka v prírode).

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby v r. 2017



Pohlavie	Počet klientov	%
Ženy	10	23,26 %
Muži	33	76,74 %

Úhrada za poskytovanú sociálnu službu

Klienti nocľahárne si za nocľah na jednu noc hradia 1 €, bez ohľadu na ich trvalé bydlisko. Okrem nocľahu sú klientom denne bezplatne poskytované základné hygienické potreby, jednorazové balenia sprchového šampónu, mydla, toaletný papier, nevyhnutné šatstvo a obuv. Za poplatok 2,50 €/ jedna pračka, si klienti môžu vyprať a vysušiť bielizeň.

Prevádzkové hodiny nocľahárne Nocľahárne sú denne od 17:00 hod. do 9:00 hod.

Fakty

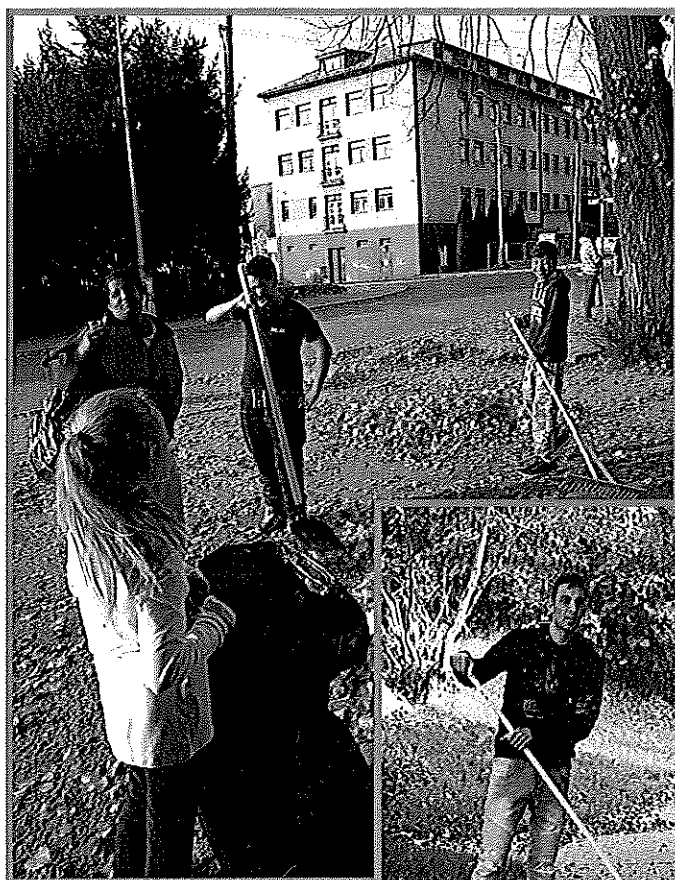
Finančný príspevok z MPSVR	Suma v eur
Výška poskytnutého finančného príspevku	24 480,00,-
Výška preplatkov/nedoplatkov zo zúčtovania na poisťnom za predchádzajúce zúčtovacie obdobie (r. 2016)	232,71,-
Prijmy z úhrad za sociálnu službu	3 972,00,-
Disponibilné zdroje spolu	28 684,71,-
Neobsadený počet miest v zariadení sociálnych služieb v dňoch	0 dní
Výška príspevku vráteného z dôvodu neobsadených miest	0,00
Disponibilné zdroje na skutočný počet klientov	28 684,71,-
Výška EON v roku 2017	30 359,71,-
Dosiahnutý kladný/záporný rozdiel	-1 675,00
Odvedené do štátneho rozpočtu z toho	0,00,-
neobsadené miesta	0 dní
nevyčerpané finančné prostriedky	0,00,-

Rok		2008	2013	2015	2016	2017
Kapacita zariadenia		17	17	17	17	17
Počet klientov k 31.12. toho kt. roka		7	10	37	52	43
- z toho	Muži	5	29	43	43	33
	Ženy	1	8	9	9	10
Priemerný počet klientov		7	17	17	17	17,6

Financie

Čerpanie za rok 2017

Príjem	
z toho:	
Poplatok za poskytovanú soc.službu	3 972,00
Kreditný úrok	0,00
Dary, príspevky	0,00
Vratky RZZP za ZAMESTNÁVATEĽA	166,25
UPSVaR - Aktivácia nezamestnaných - refundácie	0,00
Dotácie od Mesta Myjava	0,00
Dotácia MPSVaR	24 480,00
SPOLU	28 618,25
Výdavky	
z toho:	
Tarifný plat	7 463,65
Poplatky do poisťovní	3 158,84
Cestovné	0,00
Energie, voda, komunikácie	181,40
Materiál	2 440,87
Dopravné	0,00
Rutinná a štandardná údržba	70,00
Nájomné za nájom	10 497,00
Služby, z toho:	7 009,80
odmeny pracovníkov mimoprac.pomer /DOVP/	2 021,00
vratky - neobsadené miesta v roku 2016	959,85
vratky - neobsadené miesta I., II. III. štvrtrok 2017	0,00
ostatné /školenia, stravovanie, prídely do SF/	4 028,95
Transfery na nemocenské dávky	0,00
SPOLU	30 821,56



Jesenná brigáda

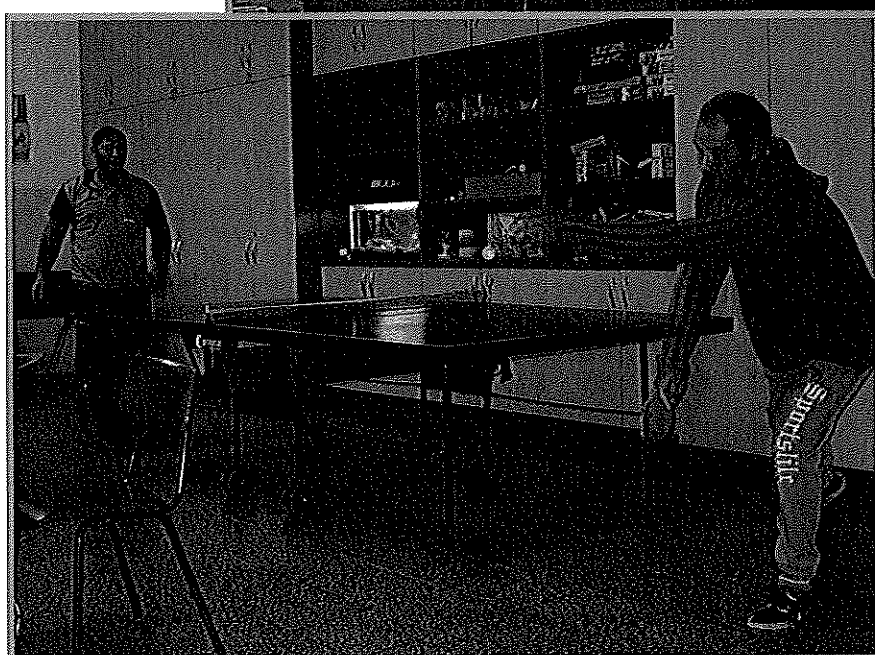




Nocľahárnici tvoria



Turnaj v stolnom tenise



Humanitárna pomoc zo Švajčiarska

Dňa 20.7.2018 nám bola doručená humanitárna pomoc zo Švajčiarska, od Rádu Maltézskych rytierov, vďaka ktorej sme počas ostatných mesiacov distribuovali našim klientom množstvo oblečenia a obuvi, rôznyi nábytok – stoly, stoličky, skrine, matrace i posteľnú bielizeň, školské pomôcky, hračky a i.



Vzdelávanie, supervízia

Za účelom zvyšovania odbornej úrovne a kvality poskytovanej sociálnej služby sme v súlade so zákonom o sociálnych službách počas celého roka realizovali „Program supervízie“. Podľa potreby sa niekoľkokrát do roka realizovala individuálna alebo skupinová supervízia. Každý zamestnanec organizácie sa v priebehu roka pravidelne zúčastňoval supervízie.

Počas celého roka sme odberali dva odborné časopisy „Sociální služby“ a „Inak obdarení“, prostredníctvom ktorých sa zamestnanci majú možnosť vzdelávať, informovať o nových metódach a technikách práce s klientmi.

Zvyšovanie odbornej úrovne zamestnancov považujeme v našej organizácii za prioritné, preto sme sa počas celého roka zúčastňovali rôznych školení či už v sociálnej oblasti alebo v oblasti miezd a účtovníctva.

Ekonomicky oprávnené náklady v roku 2017

Názov zariadenia príp. poskytovanej soc.služby	Celkové EON* za rozpočtový rok 2017 v €	Priemerné EON na 1 prijímateľa za rok v €	Priemerné EON na 1 prijímateľa za mesiac v €	Kapacita zariadenia
DSS ÚSVIT	90604,38	3020,15	251,68	30
ÚTULOK	83436,63	1775,25	147,94	47
NOČLAHÁREŇ	30359,71	1785,87	148,82	17

*EON - ekonomicky oprávnené náklady

Ciele a aktivity

Zhodnotenie cieľov a aktivít organizácie za rok 2017

V rámci celej organizácie

1. Cieľ: Prijat' do DSS Úsvit ergoterapeuta alebo inštruktora sociálnej rehabilitácie – splnený

V priebehu roka 2017 sme prijali do DSS ÚSVIT pracovníka sociálnej rehabilitácie

2. Cieľ: Prijat' do Útulku ergoterapeuta a sociálneho pracovníka – nesplnený

Nepodarilo sa nám zohnať žiadneho pracovníka spĺňajúceho príslušné vzdelanie, ktorý by mal záujem pracovať v Útulku Myjava

3. Cieľ: Skompletizovať štandardy kvality do písomnej formy – splnený

Štandardy kvality, i keď je to otvorený a meniaci sa dokument, sme skompletizovali do písomnej podoby

Domov sociálnych služieb ÚSVIT

1. Cieľ: Vybudovať miestnosť – SNOEZELEN – projekt – nesplnený

Projekt nebol podporený a z vlastných zdrojov sme nemali dostatok finančných prostriedkov na realizáciu tohto projektu.

2. Cieľ: Vybudovať kuchynku pre klientov na prípravu jednoduchých jedál – projekt – čiastočne splnený

Projekt nebol podporený, svojpomocne s pomocou rodičov a sponzorov sa nám podarilo zabezpečiť novú kuchynskú linku s elektrospotrebičmi, do konca roka 2017 však kuchynka nebola v prevádzke

3. Cieľ: Vypracovať projekt – interaktívne učenie /kúpa interaktívnej tabule, program/ - nesplnený

Nenašli sme dostatok finančných prostriedkov.

4. Cieľ: Zorganizovať niekoľko výletov do bližšieho i vzdialenejšieho okolia: hvezdáreň Hlohovec, prehliadka ozbrojených síl v Brezovej pod Bradlom, Čachtický hrad, Bradlo, Javorina,.../.

Útulok

1. Cieľ: Cvičenie aerobiku a breakdancu – splnený
 - ✓ Počas celého roka sa realizoval tanečný krúžok.
2. Cieľ: V spoločenskej miestnosti vytvoriť domáce kino (zabezpečiť televízor)
 - ✓ čiastočne splnený - televízor + domáce kino je zabezpečené, nie je však ešte namontované
3. Cieľ: Celodenný výlet na Čachtický hrad, spojený s cestovaním vlakom a opekačkou
 - ✓ nesplnený – nedostatočný záujem zo strany klientov
4. Cieľ: Usporiadávať besedy s odborníkmi na poučné témy pre našich klientov, s políciou, záchranármi, hasičmi, atď...
 - ✓ splnený, počas roka sa zrealizovali prednášky s mestskou políciou.
5. Cieľ: Zorganizovanie speváckej súťaže
 - ✓ splnený
6. Cieľ: Zber sezónnych bylín
 - ✓ splnený - opakovane sme boli s deťmi v prírode na bylinkách i na baze, z bazy sme uvarili sirup na zimné mesiace.
7. Cieľ: Zorganizovanie speváckych a tanečných vystúpení pri rôznych príležitostiach –
 - ✓ splnený.

Nocľaháreň

1 Cieľ: 10. október, Svetový deň bezdomovcov pripadá v roku 2017 na utorok a v tento deň plánujeme pripraviť pre našich klientov v Nocľahárni spoločné varenie gulášu, ak by sme sa stretli so záujmom i posedenie pri gitare, speve a vzájomnom rozhovore. Chceli by sme týmto posedením prejaviť úctu aj takýmto ľuďom, osamelým, v krízovej životnej situácii, viac sa k nim priblížiť, viac sa dozvedieť o ich problémoch, nakoľko nie sme s nimi v takom užšom kontakte, ako s našimi klientmi Útulku, keďže v Nocľahárni využívajú sociálne služby klienti počas večerných hodín. Chceli by sme dosiahnuť aj aby sa intenzívnejšie zúčastňovali našich spoločných záujmových aktivít – nesplnený.

Nezrealizovaný cieľ pre nedostatočný resp. nulový záujem samotných klientov nocľahárne.

Ciele na rok 2018

DSS Úsvit

- Zorganizovať galaprogram k 15. výročiu založenia – Sociálne služby, n.o.
- Naučiť prijímateľov sociálnej služby prať na práčke, žehliť, skladať bielizeň.
- Vybudovať sedenie s altánkom na odpočinok pre prijímateľov sociálnej služby – projekt.
- Uskutočniť športový deň pre prijímateľov sociálnej služby.
- Organizovať spoločné stretnutia so zdravými mladými ľuďmi.

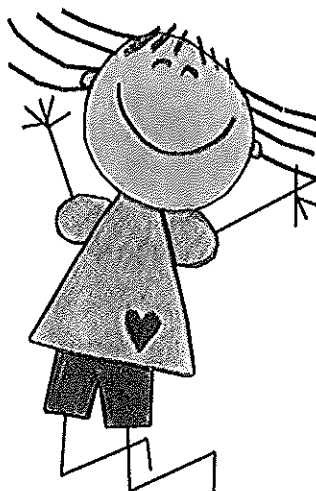
Útulok

Skvalitnenie poskytovaných služieb, prostredníctvom nasledovných čiastkových cieľov:

- Realizácia celkovej rekonštrukcie priestorov Útulku, prostredníctvom dotácii potenciálne získaných cez projekt Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny;
- Vytvorenie pracovného miesta, zamestnanie pracovníka na zabezpečovanie rozvoja pracovných zručností klientov;
- Rozšírenie portfólia záujmovej činnosti pre klientov, zamestnanie pracovníka na realizáciu záujmovej činnosti.

Nocľaháreň

- Nadviazanie spolupráce s inými poskytovateľmi sociálnych služieb, poskytujúcimi služby krízovej intervencie.



Pod'akovanie

Za podporu a pomoc pri našej činnosti
patrí pod'akovanie všetkým ľuďom,
ktorí priložili svoju ruku k nášmu dielu.

Špeciálne pod'akovanie patrí
najmä vedeniu Mesta Myjava.

Ďakujeme:

Za poskytnutie finančného príspevku:

- | | |
|----------------------------|--------------|
| • Mesto Stará Turá | 920,00,- Eur |
| • Svaman spol. s.r.o. | 750,00,- Eur |
| • Obec Vrbovce | 400,00,- Eur |
| • Anonymný darca | 350,00,- Eur |
| • VVZ, s.r.o. Štverník | 250,00,- Eur |
| • Obec Hrachovište | 200,00,- Eur |
| • Obec Brestovec | 200,00,- Eur |
| • Nadácia Únie ligy hráčov | 191,00,- Eur |
| • Obec Krajné | 200,00,- Eur |
| • Obec Rudník | 200,00,- Eur |

- Združeniu na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím za vianočné darčeky pre deti z DSS ÚSVIT, ako i za celoročnú spoluprácu pri organizovaní rôznych akcií.
- Nadácii Pontis za vecný dar – Notebook značky Lenovo.
- Dobrovoľníkom, ktorým sme uhrádzali iba malé percento zo skutočnej hodnoty ich práce, príp. pracovali bez nároku na finančné ohodnotenie,

Ďakujeme všetkým, ktorých sme tu neuviedli, ale ktorých pomoc si veľmi vážime.

Ď a k u j e m e.



Finančná správa

Výnosy

Dotácie

	Výnosy z dotácií spolu	174 105,80
--	------------------------	------------

1.	Prevádzková dotácia z Mesta Myjava – poskytnutá	0
	Prevádzková dotácia z Mesta Myjava – vrátená	0
	Výnosy z dotácie Mesta Myjava	

DSS ÚSVIT

Účet:	691 - 4	Dotácie	0
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
Celkom		0	0

NOCLAHÁREŇ

Účet:	691 - 4	Dotácie	0
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
Celkom		0	0

ÚTULOK

Účet:	691 - 4	Dotácie	0
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
Celkom		0	0

2.	Prevádzková dotácia z MPSVaR poskytnutá	210 960,00
	Prevádzková dotácia z MPSVaR nepoužitá – neobsadené miesta	-38 545,70
	Výnosy z dotácie MPSVaR	172 414,30

2.1. DSS ÚSVIT

Účet:	691 - 1	Dotácie	118 800,00
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
BV 17003	31.3.2017	0	29 700,00
BV 17004	28.4.2017	0	29 700,00
BV 17007	31.7.2017	0	29 700,00
BV 17010	31.10.2017	0	29 700,00
VRATKY	NEOBSADENE MIESTA		
BV 17004	28.4.2017	0	-10 890,00
BV 17007	31.7.2017	0	-9 900,00
BV 17010	31.10.2017	0	-3 960,00
	ROK 2018	0	-11 141,55
Celkom			82 908,45

2.2. NOCLAHÁREŇ

Účet:	691 - 2	Dotácie	24 480,00
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
BV 17003	31.3.2017	0	6 120,00
BV 17004	28.4.2017	0	6 120,00
BV 17007	31.7.2017	0	6 120,00
BV 17010	31.10.2017	0	6 120,00
VRATKY	NEOBSADENE MIESTA		0,00
	ROK 2018		0,00
Celkom			24 480,00

2.3. ÚTULOK

Účet:	691 - 3	Dotácie	67 680,00
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
BV 17003	31.3.2017	0	16 920,00
BV 17004	28.4.2017	0	16 920,00
BV 17007	31.7.2017	0	16 920,00
BV 17010	31.10.2017	0	16 920,00
VRATKY	NEOBSADENE MIESTA		0,00
	ROK 2018		-2 654,15
Celkom			65 025,85

3.	Výnos z dotácie vo forme odpisov	1 675,00
----	----------------------------------	----------

NOCLAHÁREŇ

Účet:	691 – 1230 2.	Dotácie	1 675,00
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
			1 675,00
Celkom			1 675,00

4.	Výnos z príspevkov na aktivačnú činnosť ÚPSVaR	16,50
----	--	-------

Účet:	691 – 111- 2.4.1.	Dotácie	
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
BV 17001	31.1.2017		16,50
Celkom			16,50

Tržby z predaja služieb

	Príjmy za poskytované sociálne služby spolu	29 430,51
--	---	-----------

1.	Zaopatrenie klientov	29 430,51
----	----------------------	-----------

DSS

Účet:	602 – 1		6 781,97
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
			6 781,97
Celkom			6 781,97

Útulok

Účet:	602 - 3		18 676,54
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
			18 676,54
Celkom			18 676,54

Noclaháreň

Účet:	602 - 2		3 972,00
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
			3 972,00
Celkom			3 972,00

Výnosy z nájmu majetku

1.	Výnosy z nájmu majetku	240,00
----	------------------------	--------

Účet:	658 - 1 - 1 - 1	Nemocnica s poliklinikou Myjava	
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
BV 17003	31.3.2017	0	240,00
Celkom			240,00

Prijaté príspevky

	Prijaté príspevky spolu	3 661,00
--	-------------------------	----------

1.	DARY A PRÍSPEVKY	3 661,00
----	------------------	----------

Od právnických osôb

Účet:	662 - 1		3 311,00
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
PD1	19.1.2017		350,00
BV 17001	31.1.2017		200,00
PD4	28.2.2017		400,00
BV 17002	28.2.2017		191,00
BV 17008	31.8.2017		250,00
BV 17009	29.9.2017		400,00
BV 17010	31.10.2017		200,00
BV 17010	31.10.2017		200,00
BV 17011	30.11.2017		200,00
BV 17012	29.12.2017		920,00
Celkom			3 311,00

Od fyzických osôb

Účet:	663 - 1		350,00
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
PD 3	10.2.2017		350,00
Celkom		0	350,00

2.	Výnos z poukázaných 2 % dane FO,PO	0,00
----	------------------------------------	------

Účet:	665 – 4,1.		0,00
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
Celkom			0,00

Ostatné výnosy

	Ostatné výnosy	1 189,65
--	----------------	----------

1.	Kredítné úroky	11,06
----	----------------	-------

Účet:	644-1,4		
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
BV 1 – 12			11,06
Celkom			11,06

2.	Iné ostatné výnosy	1 178,59
----	--------------------	----------

Účet:	649	Iné ostatné výnosy	
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
	Nepoužitá rezerva		
ID 14	31.5.2017		11,35
	Vratky RZZP za rok 2016		
BV	30.11.2017		914,12
BV	29.12.2017		253,12
Celkom			1 178,59

Výnosy spolu v roku 2017	208 626,96
--------------------------	------------

Náklady

Náklady DSS ÚSVIT

Účet				
501	Spotreba materiálu	4 388,16	Kancelárske potreby	72,67
			Čist.prostriedky	288,14
			Všeobecný materiál	2 871,24
			Kompenzač.pomôcky pre klientov	161,80
			Stroje,prístroje, zar.	893,97
			OOPP	100,34
511	Opravy a udržiavanie	56,00	opravy a udržovanie	56,00
512	Cestovné	0	Cestovné	0
518	Ostatné služby	23 438,75	Prenájom budovy	18 882,84
			telefón	387,36
			Internet	124,80
			ochrana priestorov	47,40
			poštovné	7,10
			ostatné služby	26,80
			prenájom vodoliečby	288,00
			ergoterapia	1 290,00
			revízie	151,98
			Poistenie	155,75
			Krúžková činnosť	591,30
			Muzikoterapia	230,00
			Semináre,školenia	126,00
			BOZP	96,00
			Terapia tancom DSS	720,00
			Prepravné	95,88
			Čistenie sedačiek	217,54
521	Mzdové náklady	45 920,44	mzdové náklady	45 920,44
524	Zákonné s. a z. poistenie	16 096,54	zákonné poistenie	16 096,54
527	Zákonné soc. náklady	3 035,78	Tvorba soc. fondu	354,46
			Strav.poukážky	2 389,28
			Náhrada počas PN	292,04
538	Ostatné dane a poplatky	0,00	Spotreba kolkov	0,00
542	Ostatné pokuty a penále	0,00		0,00
549	Iné ostatné náklady	692,32	Poplatky banke	692,32
551	Odpisy	180,00	Odpisy	180,00
591	Daň z príjmov	2,01	Daň z úrokov	2,01
	Spolu	93 810,00		

Náklady ÚTULOK

Účet				
501	Spotreba materiálu	2 375,47		
			Kancelárske potreby	264,08
			Interiérové vybavenie	1 328,95
			Knihy, noviny	98,17
			Čistiace prostriedky	344,63
			Všeobec. materiál	204,44
			Výpočtová technika	135,20
512	Cestovné	7,20	Cestovné	7,20
511	Opravy a udržiavanie	951,20	opravy a udržovanie	951,20
518	Ostatné služby	35 659,12		
			nájomné	32 120,76
			poštovné	12,70
			Revízie	60,60
			Software	871,20
			Ostatné služby	74,86
			Telefón	362,46
			Semináre, školenia	495,00
			Supervízia	381,24
			BOZP	96,00
			Hobby dance	720,00
			Podpora APV mzdy	48,79
			Poplatky - Notárske	62,35
			Prepravné	46,52
			Zmluva o spolupráci	300,00
			Úrazové poistenie	6,64
521	Mzdové náklady	31 859,96	mzdové náklady	31 859,96
524	Zákonné s. a z. poistenie	10 702,96	zákonné poistenie	10 702,96
527	Zákonné soc. náklady	2 179,60	Tvorba SF	216,11
			Stravné poukážky	1 825,30
			DPN	138,19
538	Ostatné dane a poplatky	10,50	Kolky	10,50
549	Iné ostatné náklady	1 046,82	Vratky nájom klientom	1 046,82
551	Odpisy	0		0
591	Dane	0		0
	Spolu	84 792,83		

Náklady NOCLAHÁREŇ

Účet				
501	Spotreba materiálu	1 569,67		
			Čistiace prostriedky	460,82
			Ostatný materiál	69,00
			Výpočt.techniak a	886,00
			Stroje, prístroje	153,85
511	Opravy a udržiavanie	70,00	opravy a udržovanie	70,00
512	Cestovné	0	Cestovné	0
518	Ostatné služby	14 956,36	Telefón	172,80
			Revízie	87,98
			čistenie, pranie	186,93
			nájomné	10 497,00
			Deralizácia	2 000,00
			BOZP	96,00
			Poštovné	8,60
			Zmluva o spolupráci	300,00
			Supervízia	148,04
			APV mzdy – agenda,software-časť	217,76
			Software	871,20
			Rezerva-audit	330,00
			Ostatné služby	40,05
521	Mzdové náklady	9 478,99	mzdové	9 478,99
524	Zákonné s. a z. poistenie	3 130,22	zákonné poistenie	3 130,22
527	Zákonné soc. náklady	610,93	Tvorba SF	66,71
			Stravné poukážky	544,22
			DPN	0,00
538	Ostatné dane a poplatky	0		0
542	Ostatné pokuty a penále	0		0
549	Iné ostatné náklady	0		0
551	Odpisy	1 675,00	Odpisy	1 675,00
591	Dane	0		0
	Spolu	31 491,17		

Náklady spolu v roku 2017	210 094,00
---------------------------	------------



Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie

Stav a pohyb majetku	
Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí	18 239,12
Krátkodobé pohľadávky	290,81
Pokladnica	1 167,66
Bankové účty	43 636,74
Náklady budúcich období	182,96
Majetok spolu	63 517,29

Stav a pohyb záväzkov	
Základné imanie	12 465,24
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	6 953,95
Výsledok hospodárenia	-1 467,04
Krátkodobé rezervy	330,00
Záväzky zo sociálneho fondu	361,43
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtu územnej samosprávy	13 795,70
Záväzky z obchodného styku	372,39
Záväzky voči zamestnancom	6 216,24
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	3 882,19
Daňové záväzky	500,15
Ostatné záväzky	387,01
Výnosy budúcich období	19 720,03
Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu	63 517,29

Správa nezávislého audítora

z auditu účtovnej závierky k 31.12.2017

štatutárnemu orgánu a správnej rade neziskovej organizácie

Sociálne služby Myjava, n.o.

M A R E C 2018

Správa nezávislého audítora

štatutárnemu orgánu a správnej rade neziskovej organizácie

Sociálne služby Myjava, n.o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Sociálne služby Myjava, n.o. (ďalej aj „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2017, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2017 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie Sociálne služby Myjava, n.o. obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o neziskových organizáciách.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2017 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o neziskových organizáciách.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Senica, 28.marca 2018

RVC Senica s.r.o.
M.Nešpora 925/8
905 01 Senica
Licencia SKAU č.302
OR Okresného súdu Trnava
odd. Sro, vložka č.14727/T



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Urbanová".

Ing.Terézia Urbanová
Kľúčový štatutárny audítor
Licencia SKAU č.658

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 7

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.
Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo		Účtovná závierka		Mesiac Rok	
2 0 2 1 7 6 4 1 8 4		☒ riadna ☒ zostavená		Za obdobie od 0 1 2 0 1 7	
IČO		☐ mimoriadna ☒ schválená		do 1 2 2 0 1 7	
3 6 1 1 9 6 1 0		(vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 6	
SID SK NACE				do 1 2 2 0 1 6	
8 8 . 9 1 . 0					

Priložené súčasti účtovnej závierky	
☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)	☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)
☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)	(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky
S O C I Á L N E S L U Ž B Y M Y J A V A , N . O .

Sídlo účtovnej jednotky	
Ulica	Číslo
N Á M . M . R . Š T E F Á N I K A	5 6 0 / 4
PSČ Obec	
9 0 7 0 1 M Y J A V A	
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 3 4 / 6 9 0 7 3 1 7	0 /
E-mailová adresa	
J A N A . P O T U C K O V A @ M Y J A V A . S K	

Zostavená dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
1 5 . 0 3 . 2 0 1 8			
Schválená dňa:			
1 5 . 0 3 . 2 0 1 8			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001	39633,79	21394,67	18239,12	20094,12
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	39633,79	21394,67	18239,12	20094,12
Pozemky (031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	37083,27	18844,15	18239,12	20094,12
Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	2550,52	2550,52	0,00	
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029	45095,21		45095,21	46473,15
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030				
Materiál (112 + 119) - 191	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121 + 122) - (192 + 193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	290,81		290,81	153,56
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	043				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391 AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	050	290,81		290,81	153,56
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	44804,40		44804,40	46319,59
Pokladnica (211 + 213)	052	1167,66	x	1167,66	1195,97
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	43636,74	x	43636,74	45123,62
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291 AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057	182,96		182,96	210,96
1. Náklady budúcich období (381)	058	182,96		182,96	210,96
Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060	84911,96	21394,67	63517,29	66778,23

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU	061	17952,15	19419,19
r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073			
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	12465,24	17187,46
Základné imanie (411)	063	12465,24	17187,46
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Névysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	6953,95	6953,95
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-1467,04	-4722,22
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	25845,11	25944,01
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	330,00	330,00
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	330,00	330,00
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	361,43	157,53
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	361,43	157,53
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	25153,68	25456,48
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	372,39	425,50
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	6216,24	4848,22
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	3882,19	2951,28
Daňové záväzky (341 až 345)	091	500,15	363,66
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092	13795,70	16628,25
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	387,01	239,57
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101	19720,03	21415,03
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103	19720,03	21415,03
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	63517,29	66778,23

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	8333,30		8333,30	9091,14
502	Spotreba energie	02				
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	1077,20		1077,20	3742,09
512	Cestovné	05	7,20		7,20	6,90
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	74054,23		74054,23	66961,44
521	Mzdové náklady	08	87259,39		87259,39	76346,44
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	29929,72		29929,72	25736,73
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	5826,31		5826,31	5155,34
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	10,50		10,50	27,00
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				17,76
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	1739,14		1739,14	783,52
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	1855,00		1855,00	1855,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				50,00
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	210091,99		210091,99	189773,36

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	29430,51		29430,51	19384,09
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	11,06		11,06	15,06
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	1178,59		1178,59	2560,88
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66		240,00	240,00	
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	3311,00		3311,00	2300,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	350,00		350,00	829,00
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				528,25
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	174105,80		174105,80	159436,58
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	208386,96	240,00	208626,96	185053,86
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-1705,03	240,00	-1465,03	-4719,50
591	Daň z príjmov	76	2,01		2,01	2,72
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-1707,04	240,00	-1467,04	-4722,22

Čl. I.

Všeobecné údaje

(1) Mená a priezviská alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom účtovnej jednotky, ich trvalý pobyt alebo sídlo, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Názov účtovnej jednotky	Sociálne služby Myjava, n.o.
Sídlo účtovnej jednotky	Myjava
Dátum založenia /zriadenia	28.11.2003
Spôsob založenia/zriadenia	Zakladacia listina
Názov zriaďovateľa	Mesto Myjava
Sídlo zriaďovateľa	Nám. M.R. Štefánika 560/4, 907 01 Myjava
IČO	36119610
DIČ	2021764184

Sociálne služby Myjava, n.o. spravuje 3 zariadenia:

1. Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých ÚSVIT
2. NOCLAHÁREŇ
3. ÚTULOK

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárny orgán /meno a priezvisko/	Mgr. Jana Gáliková
--------------------------------------	--------------------

Správna rada	
predseda	Bc. Danica Holičová
členovia	Mgr. Marta Turanová Mgr. Ľubomír Karika Mgr. Dagmar Zemanová Ľudmila Karlíková

Revízor	Ing. Ingrid Vaňová
---------	--------------------

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť
----------------------------------	---

4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	12	9
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia o splnení predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Nezisková organizácia plánuje pokračovať vo svojej činnosti aj v budúcom roku 2018.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Neboli uskutočnené žiadne zmeny účtovných zásad a účtovných metód.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov v členení na

a) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,

Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- ☒ dopravné
- ☒ montáž
- ☒ iné - poštovné

Súčasťou obstarávacej ceny nie sú:

- ☒ úroky
- ☒ realizované kurzové rozdiely,

ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do užívania.

b) pohľadávky,

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty pohľadávok sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

c) krátkodobý finančný majetok,

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

d) časové rozlíšenie na strane aktív,

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

e) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvorí sa na základe zásady opatrnosti t. z. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Tvorba rezerv sa uplatňuje od roku 2008.

f) časové rozlíšenie na strane pasív,

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

<i>Odpisová skupina</i>	<i>Doba odpisovania v rokoch</i>	<i>Ročná odpisová sadzba</i>
1	4 až 10	1/4 až 1/10
2	6 až 15	1/6 až 1/15
3,4	15 až 20	1/15 až 1/20
5,6	15 až 80	1/15 až 1/80

Drobný nehmotný majetok od 33,- eur do 2 400,- eur, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet účtovej triedy 5.

Drobný hmotný majetok od 34,- eur do 1 700,- eur, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet účtovej triedy 5.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka, a to:

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 3 6 1 1 9 6 1 0 /SID

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia			37083,27	2550,52							39633,79
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav ku koncu bežného účtovného obdobia			37083,27	2550,52							39633,79
Oprávky – stav na začiatku			16989,15	2550,52							19539,67

Poznámky (Úč NUJ 3 -- 01)

3	6	1	1	9	6	1	0				
								/SID			

[illegible]

IČO	3	6	1	1	9	6	1	0	/SID			
-----	---	---	---	---	---	---	---	---	------	--	--	--

Strana 12

(2) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.
Poistenie majetku a zodpovednosti za škodu vo výške 155,75 eur na rok.

(3) Prehľad o významných zložkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Tabuľka k článku III ods. 3 o zložkách krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica, ceniny	1 167,66	1 195,97
Bežné bankové účty	43 636,74	45 123,62
Spolu	44 804,40	46 319,59

(4) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Tabuľka k článku III ods. 4 opis významných pohľadávok za hlavnú činnosť podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Hodnota pohľadávok v €	Opis
Iné pohľadávky	290,81	Pohľadávka za stravné lístky za mesiac 12/2017 voči zamestnancom
Spolu	290,81	

(5) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Tabuľka k článku III ods. 5 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav ku koncu	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	290,81	153,56
Pohľadávky po lehote splatnosti	0,00	0,00
Pohľadávky spolu	290,81	153,56

(6) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Tabuľka k článku III ods. 6 o významných položkách časového rozlíšenia

Opis položky časového rozlíšenia	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Náklady budúcich období	210,96	182,96	210,96	182,96
spolu z toho:				
- poistenie podnikateľov, IVES, poplatok za doménu	210,96	182,96	210,96	182,96
Spolu	210,96	182,96	210,96	182,96

(7) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka, a to

Tabuľka k článku III ods. 7 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Imanie a peňažné fondy					
Základné imanie	17 187,46	0,00	0,00	-4 722,22	12 465,24
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	6 953,95	0,00	0,00	+4 722,22 -4 722,22	6 953,95
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-4 722,22	0,00	1 467,04	4 722,22	-1 467,04
Spolu	19 419,19	0,00	1 467,04	0	17 952,15

(8) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

Tabuľka k článku III ods. 8 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	-4 722,22
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	-4 722,22

(9) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie a zrušenie počas účtovného obdobia, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka, a zostatok rezervy na konci účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy

Tabuľka k článku III ods. 9 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	330,00	330,00	318,65	11,35	330,00
Ostatné rezervy spolu	330,00	330,00	318,65	11,35	330,00

Predpokladaný rok použitia rezervy – 2018.

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 – Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov

Tabuľka k článku III ods. 9 písm. b) o významných položkách záväzkov

Druh záväzku	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Záväzky z obchodného styku	425,50	24 391,74	24 444,85	372,39
Záväzky voči zamestnancom	4 848,22	87 689,62	86 321,60	6 216,24
Zúčtovanie so SP a ZP	2 951,28	40 942,61	40 011,70	3 882,19
Daňové záväzky	363,66	5 720,74	5 584,25	500,15

Ostatné záväzky	239,57	4 041,48	3 894,04	387,01
Záväzky z dôvodu fin.vzťahov k ŠR	16 628,25	210 976,50	213 809,05	13 795,70
Spolu	25 456,48	373 762,69	374 065,49	25 153,68

- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,
- d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy
1. do jedného roka vrátane,
 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 3. viac ako päť rokov,

Tabuľka k článku III ods. 9 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav ku koncu	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	0,00	0,00
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	25 153,68	25 456,48
Krátkodobé záväzky spolu	25 153,68	25 456,48
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	361,43	157,53
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	0,00	0,00
Dlhodobé záväzky spolu	361,43	157,53

- e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Tabuľka k článku III ods. 9 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	157,53	25,36
Tvorba na ťarchu nákladov	637,28	516,67
Tvorba zo zisku	0,00	0,00

Čerpanie	433,38	384,50
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	361,43	157,53

(10) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Tabuľka k článku III ods. 10 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav ku koncu bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Dlhodobého majetku obstaraného z dotácie	19 950,03	0,00	1 675,00	18 275,03
Dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku	1 465,00	1 445,00	1 465,00	1 445,00

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Tabuľka k článku IV ods. 1 o finančných výnosoch

Druh výnosov	Popis (číslo účtu a názov)	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Tržby	602 – Tržby z predaja služieb	29 430,51
Ostatné výnosy	644 – Úroky	11,06
	649 – Iné ostatné výnosy	1 178,59
Výnosy z nájmu majetku	658 – Výnosy z nájmu majetku	240,00

Prijaté príspevky	662 – Prijaté príspevky od iných organizácií	3 311,00
	663 – Prijaté príspevky od fyzických osôb	350,00
Dotácie	691 – Prevádzkové dotácie	174 105,80
Spolu	x	208 626,96

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných zložiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

V roku 2017 n. o. prijala dary a príspevky vo výške 3 661,- eur .

- Obec Vrbovce: 400,- eur
- Mesto Stará Turá : 920,- eur
- Obec Krajné: 200,- eur
- Obec Hrachovište: 200,- eur
- Obec Brestovec: 200,- eur
- Obec Rudník: 200,- eur
- Svaman spol. s r.o. : 750,- eur
- Nadácia Únie ligových hráčov : 191,- eur
- VVZ š.r.o. Štverník, Brezová p. Bradlom : 250,- eur
- anonymný darca: 350,- eur

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu účtovného obdobia.

V roku 2017 n. o. prijala dotácie od :

MPSVaR Bratislava : 210 960,- eur

ÚPSVaR Nové Mesto nad Váhom: 16,50 eur

(4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady.

Tabuľka k článku IV ods. 4 o finančných nákladoch

Druh nákladov	Popis (číslo účtu a názov)	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Spotrebované nákupy	501 – Spotreba materiálu	8 333,30
Služby	511 – Opravy a udržiavanie	1 077,20
	512 - Cestovné	7,20
	518 – Ostatné služby	74 054,23
Osobné náklady	521 – Mzdové náklady	87 259,39
	524 – Záonné SP a ZP	29 929,72
	527 – Záonné sociálne náklady	5 826,31
Dane a poplatky	538 – Ostatné dane a poplatky	10,50

	549 – Iné ostatné náklady	1 739,14
Odpisy, predaný majetok a opravné položky	551 – Odpisy DHM a DNHM	1 855,00
Daň z príjmov	591 – Daň z príjmov	2,01
Spolu	x	210 094,00

(5) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

Tabuľka k čl. IV ods. 5 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
Overenie účtovnej závierky	318,65
Spolu	318,65

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Tabuľka k článku V o významných položkách na podsúvahových účtoch

Druh položky	Opis položky	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia	Účet
DHM v používaní	Podsúvahový účet	43 881,16	771
Najatý DHM	Podsúvahový účet	5 316,12	781
Spolu	x		

Čl. VI

Ďalšie informácie

Po 31.12.2017 nenastali také udalosti, ktoré by vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2017.