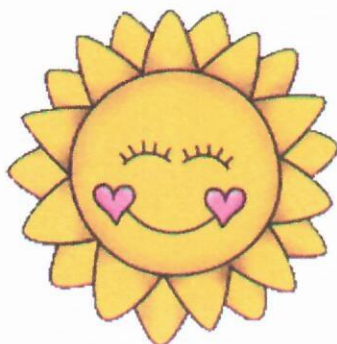




Sociálne služby Myjava, n.o.

Výročná správa za rok 2020

*Pomáhame tam,
kde našu pomoc
potrebujú...*

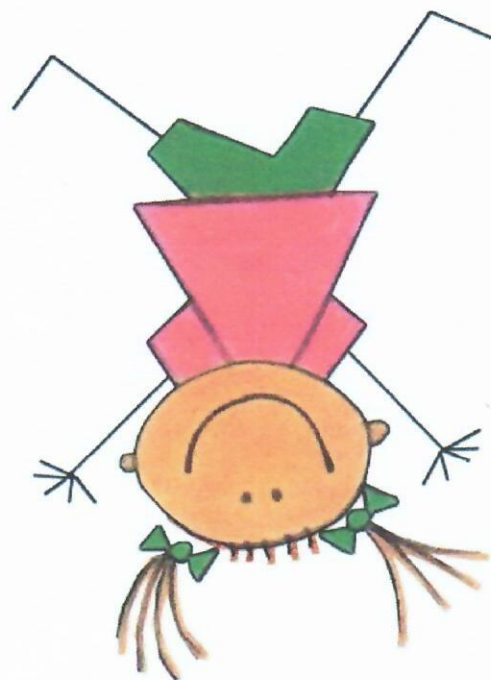
*Myjava
08.03.2021*

*Mgr. Jana Gálíková
riaditeľka*

Obsah

strana

3	Úvod
4	Orgány neziskovej organizácie
5	Personálne údaje
6	Kontakt, Komunikácia s verejnosťou
7 - 19	Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých Úsvit
20 – 28	Útulok
29 – 32	Nocľaháreň
32	Vzdelávanie, supervízia
32	Ekonomicky oprávnené náklady
33 – 34	Ciele a aktivity organizácie
	33: Zhodnotenie cieľov a aktivít za rok 2020
	34: Ciele organizácie na rok 2021
35	Poďakovanie
33 – 44	Finančná správa
	36-43: Prehľad výnosov a nákladov
	44: Stav a pohyb majetku a záväzkov



ÚVOD

Právna forma: Nezisková organizácia
Zakladateľ: Mesto Myjava
Vznik: 03.11.2003
Sídlo: Nám. M. R. Štefánika 560/4, 907 01 Myjava
Štatutár/riaditeľ: Mgr. Jana Gáliková
Kontakt: jana.galikova@myjava.sk
IČO: 36 119 610
Číslo účtu: IBAN: SK66 0900 0000 0051 7161 3955
Web: www.socsluzbymy.sk

Predmet činnosti

Poskytovanie všeobecne prospešných služieb.

Sociálne služby:

- Zariadenie sociálnych služieb Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých.
- Zariadenie sociálnych služieb Útulok.
- Zariadenie sociálnych služieb Nocľaháreň.

Humanitárna starostlivosť.

Kto sme

Sme nezisková organizácia poskytujúca sociálnu pomoc a humanitárnu starostlivosť.

Naším zriaďovateľom ale i tútorom je Mesto Myjava.

Nezisková organizácia bola zaregistrovaná dňa 28.11.2003.

Spravujeme:

- Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých ÚSVIT /ďalej len DSS ÚSVIT/
- Útulok
- Nocľaháreň

Naším cieľom je poskytovanie kvalitnej sociálnej pomoci všetkým, ktorí našu pomoc potrebujú, predchádzať tak prehĺbovaniu problémov, príp. sociálnej exklúzie, a prispievať k inklúzii jednotlivcov i rodín sociálne vylúčených.

Hodnoty, v ktoré veríme:

- Veríme, že každý človek, ktorý potrebuje našu pomoc, si ju aj zaslúži.
- Veríme, že má zmysel pracovať so znevýhodnenými skupinami obyvateľov a brať ich ako rovnocenných partnerov.

Motto:

Tí najšťastnejší nemusia
nutne mať to najlepšie z najlepšieho,
jednoducho sa snažia získať
čo najviac zo všetkého,
čo im príde do cesty.



Orgány neziskovej organizácie

Správna rada

Bc. Danica Holičová – predsedkyňa Správnej rady

Absolventka VŠ sociálnej práce a zdravotníctva v Bratislave. Od roku 1985 pracovala na úseku sociálnych vecí v štátnej i verejnej správe. Dlhodobu sa zaoberá problematikou ľudí s ťažkým zdravotným postihnutím. Do roku 2020 pracovala na oddelení peňažných príspevkov na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia ÚPSVaR. Dlhodobu je členkou sociálnej a zdravotnej komisie pri Mestskom zastupiteľstve v Myjave.

Mgr. Marta Turanová – členka

V roku 1981 ukončila štúdium na právnickej fakulte Univerzity Komenského v Bratislave. Je odborníčkou na sociálnu problematiku, ktorou sa zaoberá už viac ako 30 rokov. Pracovala v riadiacich postoch na úseku sociálnych vecí v štátnej i verejnej správe. Bola dlhodobou členkou sociálnej komisie pri Mestskom zastupiteľstve Myjava. Do roku 2020 pracovala ako vedúca úseku sociálnych vecí ÚPSVaR Nové Mesto nad Váhom, pracovisko Myjava.

Ľudmila Karlíková – členka

Zakladajúca členka neziskovej organizácie. Súkromná podnikateľka, matka zdravotne ťažko postihnutého dieťaťa. Je spoluzakladateľkou Združenia na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím v Myjave i jeho aktívnou predsedníčkou. Ako prvá prišla s myšlienkou na vznik domova sociálnych služieb s denným pobytom v Myjave. V rámci združenia organizuje pre členov rôzne akcie, výlety, víkendové rekondičné pobyty.

Mgr. Dagmar Zemanová

Dagmar Zemanová- absolventka PdF Košice a UK Bratislava v odbore pedagogika a špeciálna pedagogika. Od roku 1994 pôsobí v Myjave v špeciálnom školstve. Venuje sa aj poradenskej práci v Centre špeciálno-pedagogického poradenstva a profesijne sa orientuje na prácu s autistickými deťmi. Je riaditeľkou Spojenej školy v Myjave. Popri spoločenských funkciách v organizáciách v meste, si našlo v jej rodine miesto ťažko mentálne postihnuté dieťa z detského domova.

Mgr. Ľubomír Karika

Absolvent Právnickej fakulty Masarykovej univerzity, od roku 2003 pracuje v advokácii, a vlastnú advokátsku prax vykonáva od roku 2007. Zaoberá sa najmä občianskym a trestným právom, pričom v súvislosti so svojou praxou má skúsenosti so sociálnou problematikou. Je predsedom sociálnej a zdravotnej komisie pri Mestskom zastupiteľstve v Myjave.

Ing. Ingrid Vaňová – revízorka

V neziskovej organizácii Sociálne služby Myjava zastáva funkciu revízorky od septembra 2004. Je absolventka Slovenskej technickej univerzity v Bratislave. Dvadsať rokov sa zaoberá finančnou problematikou.

Mgr. Jana Gálíková – riaditeľka

Vo funkcii riaditeľky neziskovej organizácie pôsobí od roku 2003. Sociálnej problematike sa venuje od roku 1996. Pracovala na oddelení sociálno-právnej ochrany a kurately bývalého OÚ, kde sa zaoberala problematikou dysfunkčných rodín a rodinným poradenstvom. Od roku 2003 pracuje v samospráve, kde sa taktiež zaoberá sociálnou problematikou. Je absolventkou pedagogickej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave.

Zasadnutia správnej rady a Voľba riaditeľa

V roku 2020 zasadala správna rada celkovo 6 krát. Dve zasadnutia správnej rady sa z dôvodu pandémie uskutočnili online formou. Na jednom zo zasadnutí správnej rady sa konala voľba riaditeľa, kde bola opätovne do funkcie zvolená Mgr. Jana Gáliková na ďalšie 5 ročné obdobie.

Zamestnanci

(pracovný pomer alebo dohoda o vykonaní pracovnej činnosti)

Riaditeľka:	Mgr. Jana Gáliková
Účtovníctvo a mzdy:	Svetlana Červienková
Vyúčtovanie FP:	Mgr. Barbora Bučková

DSS ÚSVIT:

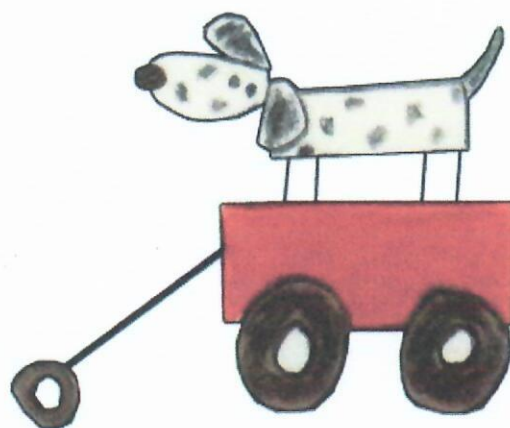
Védúca zariadenia:	Mgr. Zuzana Valentová
Zdravotný pracovník:	Vladimíra Halabrinová
	Lucia Páleníková
Inštruktor rozvoja pracovných zručností:	Mgr. Simona Lukešová
Inštruktor sociálnej rehabilitácie:	Peter Solnička
	Mgr. Bibiána Marková, PhD.
Opatrovateľka:	Jana Šimková
Upratovačka:	Zdenka Kubinová

Útulok a Nocľaháreň:

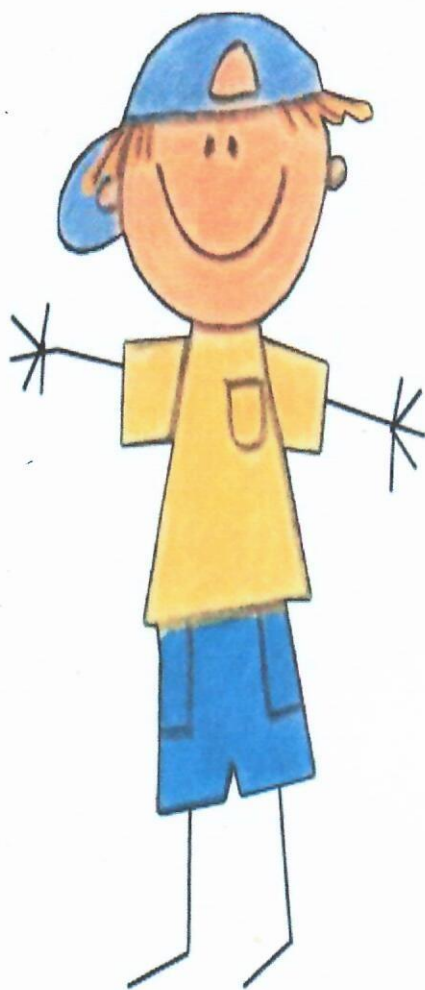
Sociálny pracovník:	Mgr. Anna Menkynová
	Mgr. Monika Marušková

Vrátnik:	Dana Matejkovičová
	Alžbeta Balážová
	Ivan Matejkovič

Upratovačka:	Dana Danišová
--------------	---------------



Kontakt



Sociálne služby Myjava, n.o.

Nám.M.R.Štefánika 560/4

907 01 Myjava

www.socsluzbymy.sk

č.úctu: 5171613955/0900

banka: Slovenská sporiteľňa

IBAN: SK66 0900 0000 0051 7161 3955

riaditeľka:

Mgr. Jana Gáliková

t.č.: 034 6907 119

e-mail: jana.galikova@myjava.sk

Domov sociálnych služieb pre deti dospelých Úsvit

Vedúca: Mgr. Zuzana Valentová

t.č.: 034 621 24 83

0948 548 265

e-mail: dssusvit@gmail.com

Útulok a Nocľahareň

t.č.: 0940 613 395 (kancelária, ul. Trokanova č.236)

034 6212251 (vrátnica 24 hodín denne)

e-mail útulok: zariadenieutulok@gmail.com

e-mail nocľahareň: noclaharenmyjava@gmail.com

Komunikácia s verejnosťou

www.socsluzbymy.sk

Všetky aktuálne informácie o dianí v našej neziskovej organizácii nájdete na našej webovej stránke.



Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých ÚSVIT

Názov zariadenia: Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých ÚSVIT

Sídlo: Hoštáky 12, 907 01 Myjava

Druh poskytovanej sociálnej služby: Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých

Forma poskytovanej sociálnej služby: ambulantná

Kapacita: 30 klientov

Email: dssusvit@gmail.com

Web: www.socsluzbmy.sk

Tel. kontakt: 034/621 24 83, 0948 548 265

Vznik, história a postavenie poskytovateľa sociálnych služieb



Prvý podnet na založenie Domova sociálnych služieb prišiel z myjavskeho Združenia na pomoc osobám s mentálnym postihnutím v Myjave. V novembri 2003 sa otvoril v nevyužívanom pavilóne Materskej školy Hoštáky Domov sociálnych služieb pre deti ÚSVIT s mentálnym postihnutím. Zariadenie začínalo s tromi, neskôr s piatimi klientami a dnes je v tomto zariadení 26 mladých ľudí, ktorým sa poskytuje sociálna služba.

Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých ÚSVIT (ďalej DSS ÚSVIT) je poskytovateľom sociálnych služieb, je zapísané v registri poskytovateľov sociálnych služieb od 19.12.2003, ktorý je vedený na Trenčianskom samosprávnom kraji (ďalej TSK) v zmysle zákona § 62 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej zákon o sociálnych službách).

DSS ÚSVIT poskytuje sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu.

Zo začiatku bola sociálna služba poskytovaná klientom s ľahkým a stredným stupňom mentálneho postihnutia. V súčasnosti sa poskytuje aj prijímateľom sociálnej služby s ťažkým stupňom mentálneho postihnutia, s telesným postihnutím a pre prijímateľov s autizmom.

Zariadenie od jeho vzniku využívajú i klienti celého myjavskeho a novomestského okresu. Zo začiatku tu pracovali 2 zamestnanci, dnes poskytovanie sociálnej služby zabezpečuje 7 interných zamestnancov, upratovačka a ďalší 5 externí spolupracovníci.

Zariadenie začínalo s činnosťami hier, kreslenia, šitia, modelovania, cvičenia, prácou s počítačom a spoločenskými výletmi. Taktiež každoročne od existencie Domova sociálnych služieb sa uskutočňuje karneval, oslavy dňa matiek a Mikuláša. Niektoré aktivity pribudli, niektoré aktivity sa zmodernizovali. Momentálne majú klienti na výber široký druh činností, prác ako sú: umelecká tvorba, kreatívna tvorba, výroba z hliny, práca v dielni, starostlivosť o záhradku, domáce práce, varenie, starostlivosť o zvieratká, hra na hudobných nástrojoch, pohybová a tanečná činnosť, čítanie z kníh, spoločenské hry, tréning pamäti, práca na počítači, telesná výchova, vodoliečba, rehabilitácia, kultúrna a spoločenská činnosť, snoezelen – multisenzorické prostredie, kde ponúkame širokú škálu podnetov na všetky zmysly, canisterapia s asistenciou psov, regeneračné a rekondičné cvičenie, masáže pre klientov.

Pri vzniku zariadenia bola sociálna služba poskytovaná klientom, ktorí ukončili povinnú školskú dochádzku, aby nezostávali len doma. Toho času sa sociálna služba poskytuje i klientom, ktorí sú žiakmi Spojenej školy v Myjave - špeciálnej materskej školy.

Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých ÚSVIT je jedno zo zariadení Sociálnych služieb Myjava, neziskovej organizácie, ktorej zriaďovateľom je mesto Myjava. Finančné prostriedky pre poskytovateľa sociálnej služby na príslušný rok sú poskytované z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky podľa § 71 ods. 6 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov.

K 31.12.2020 bola poskytovaná sociálna služba 26 prijímateľom sociálnej služby.

Predmet, účel a rozsah poskytovanej sociálnej služby

a) *Forma poskytovanej sociálnej služby -ambulantná*

b) *Kapacita – 30 miest*

c) *Cieľová skupina* – plnoletá fyzická osoba do dovŕšenia dôchodkového veku, ktorá je: - odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách alebo je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č.3 zákona o sociálnych službách

d) *predmet činnosti a odborné zameranie* – v domove sociálnych služieb sa: poskytuje:

- 1.pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
2. sociálne poradenstvo
3. sociálna rehabilitácia
4. stravovanie

zabezpečuje:

1. rozvoj pracovných zručností
2. záujmová činnosť

utvárajú podmienky na:

- 1.vzdelávanie

Ak sa v domove sociálnych služieb poskytuje sociálna služba deťom, poskytuje sa im výchova.

Na vzdelávanie sa neutvárajú podmienky v domove sociálnych služieb, v ktorom sa poskytuje sociálna služba plnoletej fyzickej osobe.

V domove sociálnych služieb bola k 31.12.2020 poskytovaná sociálna služba 26 prijímateľom sociálnej služby z toho 15 mužom a 11 ženám. Vekový priemer prijímateľov je 27,04 rokov. Najstarší prijímateľ sociálnej služby má 53 rokov a najmladší prijímateľ sociálnej služby má 7 rokov.

Dispozičné riešenie zariadenia

- veľkostný typ zariadenia je pavilónový, ktorý bol účelovo postavený ako predškolské zariadenie, objekt je po komplexnej rekonštrukcii, má prízemie i podlažie. Dvor je spoločný s materskou školou, niektoré časti dvora využíva len DSS a zasa niektorú časť len materská škola, areál je oplotený.
- objekt je vykurovaný diaľkovo, dodávka teplej vody s ohrevom je zabezpečená tepelným čerpadlom v budove DSS.
- objekt je zásobovaný vodou z verejného vodovodu.
- objekt je odkanalizovaný a napojený na mestskú kanalizačnú sieť.
- komunálny odpad sa uskladňuje v kontajneroch a je odvážaný na základe zmluvy s firmou Brantner Slovakia, s.r.o.
- všetky miestnosti sú prirodzene osvetlené a priamo vetrateľné.

Stavebné riešenie zariadenia:

- tretí pavilón C prízemie - vchod, technická miestnosť – je tu umiestnené tepelné čerpadlo a bojler, miestnosť na oddych klientov, chodba – šatňa klientov - umiestnené sú na nej skrinky – každý klient má označenú svoju skrinku, kde si odkladá osobné veci, šatňa a zariadenie na osobnú hygienu zamestnancov – slúži na prezliekanie zamestnancom využívaná denne, sociálne zariadenia klienti – WC chlapci, WC dievčatá,

sprcha, umýváreň – sú tu umiestnené uteráky pre každého klienta, jedáleň slúži klientom na konzumáciu jedla využívaná denne 3x, podávame desiatu, obed, olovrant, výdajňa stravy – prebieha tu výdaj stravy a pitia, následne umývanie, sanitácia a dezinfekcia prostredia využívaná denne, herňa – klienti tu uskutočňujú spoločenské hry, tanec, skladanie a vkladanie predmetov, realizuje sa tu individuálna práca s klientom, oddychová miestnosť – slúži na cvičenie 1 hodinu denne (ráno) a potom na odpočinok klientov využívaná denne, miestnosť na kreatívnu a umeleckú tvorbu – vykonáva sa tu maľovanie farbami, práca s papierom a iným materiálom využívaná denne, kancelária – využívaná na administratívu a konzultácie s rodičmi a prijímateľmi sociálnej služby – využívaná denne a zariadenie na osobnú hygienu WC, WC k vodoliečbe, pracovisko liečebnej a fyzikálnej terapie – vaňa pre celotelovú podvodnú masáž s perličkou a výrivkou, končatinová vaňa, lôžko, sprchový kút a umývadlo na osobnú hygienu – využívaná denne pre indikovaných klientov, šatňa k vodoliečbe, WC k vodoliečbe.

Poschodie – miestnosť pre upratovačku s výlevkou, sklad, miestnosť na individuálnu prácu s klientom – snoezelen – využívaná denne, WC a umýváreň, počítačová miestnosť – klienti tu nadobúdajú základné počítačové zručnosti – využívaná denne, herňa – využívaná denne, keramická dielňa – výroba výrobkov z hliny využívaná denne, dielňa na drevo – využívaná na ručné opracovanie dreva a kovu základnými metódami, úprava povrchov a kompletovanie výrobkov – využívaná denne, miestnosť na rôzne aktivity – využívaná denne, kuchynka na praktické činnosti klientov – využíva sa na prípravu jednoduchých pokrmov klientmi – využívaná týždenne, šatňa a zariadenie na osobnú hygienu zamestnancov.

Do celého pavilónu je klientom zabezpečený bezbariérový prístup.

Prevádzka Domova sociálnych služieb pre deti a dospelých je zabezpečená denne od 6,00 hod. do 16,30 hod., sobota, nedeľa, sviatok – mimo prevádzky.

V Domove sociálnych služieb pre deti a dospelých ÚSVIT v Myjave sa poskytuje ambulantne sociálna služba fyzickej osobe do dovŕšenia dôchodkového veku, ak je táto fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3, alebo je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň je najmenej III podľa prílohy č. 3. zákona NR č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších zmien a doplnkov.

Všetci prijímatelia sociálnej služby v DSS ÚSVIT majú stupeň odkázanosti VI.

Ambulantná forma sociálnej služby – sociálna služba sa poskytuje fyzickej osobe, ktorá dochádza, je sprevádzaná alebo je dopravovaná do miesta poskytovania sociálnej služby.

V DSS ÚSVIT sa:

a/ poskytuje:

- 1.pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby – pomoc pri nevyhnutných životných úkonoch, ako je obliekanie, vyzliekanie, obúvanie, osobnej hygieene, použitie WC, pomoc pri stravovaní a pitnom režime.
2. sociálne poradenstvo – pomoc fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii /posúdenie povahy problému, poskytnutie informácií o možnostiach riešenia problému, odporúčenie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci.
3. sociálna rehabilitácia – podpora samostatnosti, nezávislosti a sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobslužbe. Je to najmä nácvik prác v domácnosti, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu, nácvik zrakového vnímania a sociálna komunikácia.
4. stravovanie – povinnosť poskytovať stravovanie, ktoré zahŕňa raňajky, desiatu, obed, olovrant. Prijímateľ sociálnej služby v zariadení s ambulantnou sociálnou službou je povinný odobrať aspoň jedno jedlo denne.

b/ zabezpečuje:

1. rozvoj pracovných zručností – klient si osvojuje pracovné návyky a zručnosti pri vykonávaní pracovných aktivít pod odborným vedením za účelom obnovy, udržania alebo rozvoja jeho fyzických, mentálnych a pracovných schopností a jeho začlenenia do spoločnosti.
2. záujmová činnosť – realizácia spoločenských hier, športovej činnosti, vychádzok a pod.

c/ utvárajú podmienky na:

1.vzdelávanie

Ak sa v domove sociálnych služieb poskytuje sociálna služba deťom, poskytuje sa im výchova.

Na vzdelávanie sa neutvárajú podmienky v domove sociálnych služieb, v ktorom sa poskytuje sociálna služba plnoletej fyzickej osobe.

Cieľ poskytovania sociálnych služieb

Hlavným cieľom v poskytovaní sociálnych služieb pre prijímateľov je uspokojovanie ich požiadaviek a potrieb prostredníctvom jasne definovaných procesov a postupov, ktoré sú zamerané na spokojnosť prijímateľov sociálnej služby, zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov a inováciu zariadenia. Zariadenie poskytuje podľa zákona o sociálnych službách činnosti, ktoré sú zamerané na:

- riešenie nepriaznivej sociálnej situácie alebo zmiernenie nepriaznivej sociálnej situácie fyzickej osobe, rodine,
- zachovanie, obnovu alebo rozvoj schopností fyzickej osoby, podpora a začlenenie do spoločnosti,
- zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojenie základných životných potrieb prijímateľa,
- prevenciu sociálneho vylúčenia fyzickej osoby a rodiny.

Cieľom DSS ÚSVIT je vybudovanie takého prostredia pre prijímateľov sociálnej služby, aby bola v ňom zachovaná kvalita ich života v čo najvyššej miere.

- prihliadať na individuálne potreby prijímateľov, ich aktívnu účasť na spolurozhodovaní a odborne pracovať s procesom individuálneho plánovania.
- motivovať a aktivizovať prijímateľa podľa jeho schopností a zručností
- spolupracovať s rodinou a rešpektovať potreby, schopnosti a zdravotný stav prijímateľa sociálnej služby.

Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu

Pondelok: telesná výchova, rehabilitácia, starostlivosť o záhradku, vodoliečba, domáce práce, canisterapia s asistenciou psov, rozvoj myslenia, umelecká a kreatívna tvorba, relaxácia, spoločenské hry, počúvanie hudby, príprava stolovania, pranie, čítanie z kníh, tréning pamäte, snouzelen.

Utorok: práca s hlinou, tanečná a pohybová činnosť, vodoliečba, domáce práce, rozvoj myslenia, umelecká a kreatívna tvorba, relaxácia, spoločenské hry, tvorba z prírodného materiálu, práca na počítači, príprava stolovania, čítanie z kníh, tréning pamäte.

Streda: telesná výchova, regeneračné a rekondičné cvičenie, masáže pre klientov, práca v dielni, domáce práce, vodoliečba, rozvoj myslenia, umelecká a kreatívna tvorba, relaxácia, spoločenské hry, počúvanie hudby, pobyt vonku, príprava stolovania, varenie, čítanie z kníh, tréning pamäte, snouzelen práca na počítači.

Štvrtok: hra na hudobných nástrojoch, starostlivosť o zvieratká, telesná výchova, domáce práce, vodoliečba, umelecká a kreatívna tvorba, relaxácia, spoločenské hry, maľovanie, kreslenie a vymalovávanie, pozeranie televíznych dokumentov, príprava stolovania, čítanie z kníh, tréning pamäte, snouzelen.

Piatok: práca v dielni, vodoliečba, domáce práce, umelecká a kreatívna tvorba, rozvoj myslenia, relaxácia, spoločenské hry, tvorba sezónnych dekorácií, práca na počítači, príprava stolovania, čítanie z kníh, tréning pamäte, snouzelen.

Proces si upravujeme individuálne podľa potrieb a plánu.

Organizácia režimu dňa klientov:

Čas	Činnosti
6.00 – 8.00	Príchod klientov do zariadenia, hry, pohybové cvičenia, edukačné aktivity
8.00 – 9.00	Ranný kruh – spoločné diskutovanie, plán aktivít
9.00 – 9.30	Ranné cvičenie, spoločenské hry
9.30 – 11.15	Osobná hygiena, desiata
11.15 – 12.00	Edukačné aktivity, pobyt vonku, výroba výrobkov
12.30 – 14.00	Osobná hygiena, obed
14.00 – 16.30	Individuálny odpočinok, pohybové a relaxačné cvičenie
	Individuálna činnosť, voľné hry, odchod klientov zo zariadenia

Zabezpečenie stravovania

- strava je zabezpečovaná počas celého roka dodávateľsky z firmy JKLT – SLOVAKIA, s.r.o.
- strava do zariadenia sa prepravuje v hygienicky nezávadných varniciach, ktoré sú určené na prepravu stravy
- v zariadení sa poskytujú desiata, obed, olovrant
- klientovi, ktorému sa poskytuje sociálna služba je povinný odobrať jedno jedlo denne, ak má zdravotné problémy,

- čas podávania stravy pre klientov je nasledovný:
desiata: 9,00 hod.
obed: 11,30 hod.
olovrant: 14,00 hod.

Stravu klientom vydávajú z výdajne zamestnanci DSS.

Stravná jednotka počas roka 2020

VEK	RAŇAJKY	DESIATA	OBED	OLOVRANT	SPOLU
Do 6 rokov	0,60€	0,60€	1,60€	0,60€	3,40€
Od 6 do 10 rokov	0,60€	0,60€	1,60€	0,60€	3,40€
Od 10 do 15 rokov	0,70€	0,70€	1,70€	0,70€	3,80€
Nad 15 rokov	0,80€	0,80€	1,80€	0,80€	4,20€

Úhrady za poskytnutú sociálnu službu

Prijímateľ platí úhradu za poskytovanú sociálnu službu nasledovne:

Denná sadzba úhrad za jednotlivé činnosti v DSS bez stravovania pre prijímateľa sociálnej služby **nad 18 rokov – 4 hodiny denne, nad 4 hodiny denne**, stupeň odkázanosti VI.:

Úhrada za sociálne služby poskytované prijímateľom	Nad 18 rokov 4 hodiny denne	Nad 18 rokov nad 4 hodiny denne
Odborné činnosti:		
Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby	2,60 €	3,30 €
Sociálne poradenstvo	bezplatne	Bezplatne
Sociálna rehabilitácia	bezplatne	Bezplatne
Pracovná terapia	bezplatne	Bezplatne
Obslužné činnosti:		
Zabezpečovanie záujmovej činnosti	1 €	2 €
Suma dennej úhrady v DSS bez stravovania spolu	3,60 €	5,30 €

Výška úhrady za mesiac sa určí podľa skutočného počtu dní poskytovania sociálnej služby.

Za dni neprítomnosti zo strany prijímateľa i poskytovateľa sa úhrada neplatí.

Denná sadzba úhrad za jednotlivé činnosti v DSS bez stravovania pre prijímateľa sociálnej služby **do 18 rokov – 4 hodiny denne, nad 4 hodiny denne**, stupeň odkázanosti VI.:

Úhrada za sociálne služby poskytované prijímateľom	Do 18 rokov 4 hodiny denne	Do 18 rokov nad 4 hodiny denne
Odborné činnosti:		
Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby	1,50 €	2,40 €
Sociálne poradenstvo	bezplatne	Bezplatne
Sociálna rehabilitácia	bezplatne	Bezplatne
Pracovná terapia	bezplatne	Bezplatne
Obslužné činnosti:		
Zabezpečovanie záujmovej činnosti	0,10 €	0,20 €
Utváranie podmienok na vzdelávanie	0,20 €	0,20 €
Výchova	0,20 €	0,20 €
Suma dennej úhrady v DSS bez stravovania spolu	2 €	3 €

Výška úhrady za mesiac sa určí podľa skutočného počtu dní poskytovania sociálnej služby.

Za dni neprítomnosti zo strany prijímateľa i poskytovateľa sa úhrada neplatí.

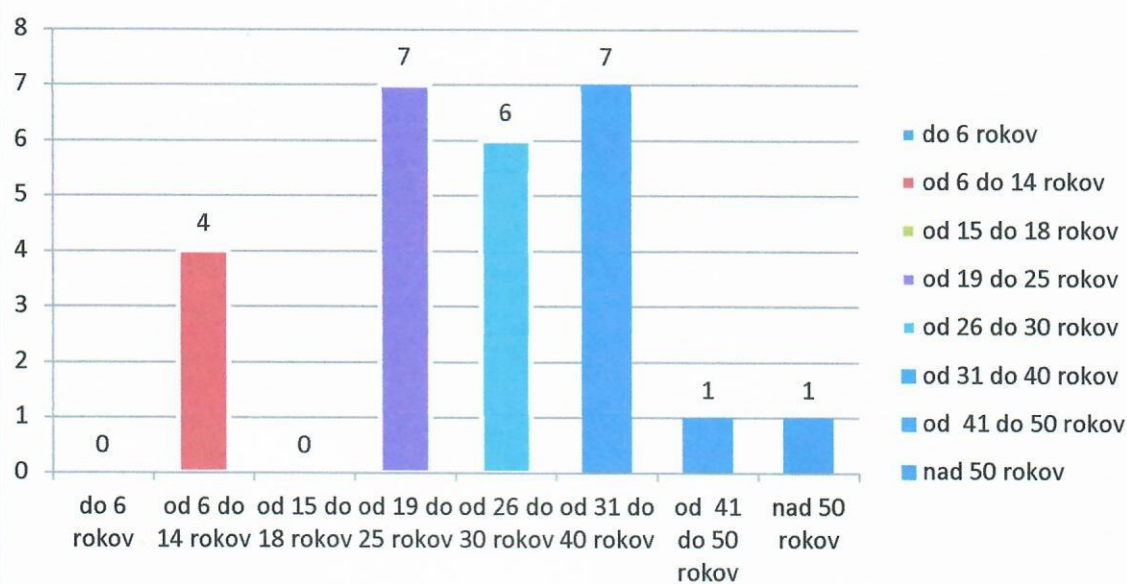
Štruktúra prijímateľov sociálnej služby

Celková kapacita zariadenia je 30 prijímateľov sociálnej služby, obsadenosť bola k 31.12.2020 26 miest.

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa veku:

Do 6 rokov:	0
Od 6 do 14 rokov:	4
Od 15 do 18 rokov:	0
Od 19 do 25 rokov	7
Od 26 do 30 rokov	6
Od 31 do 40 rokov	7
Od 41 do 50 rokov	1
Nad 50 rokov	1

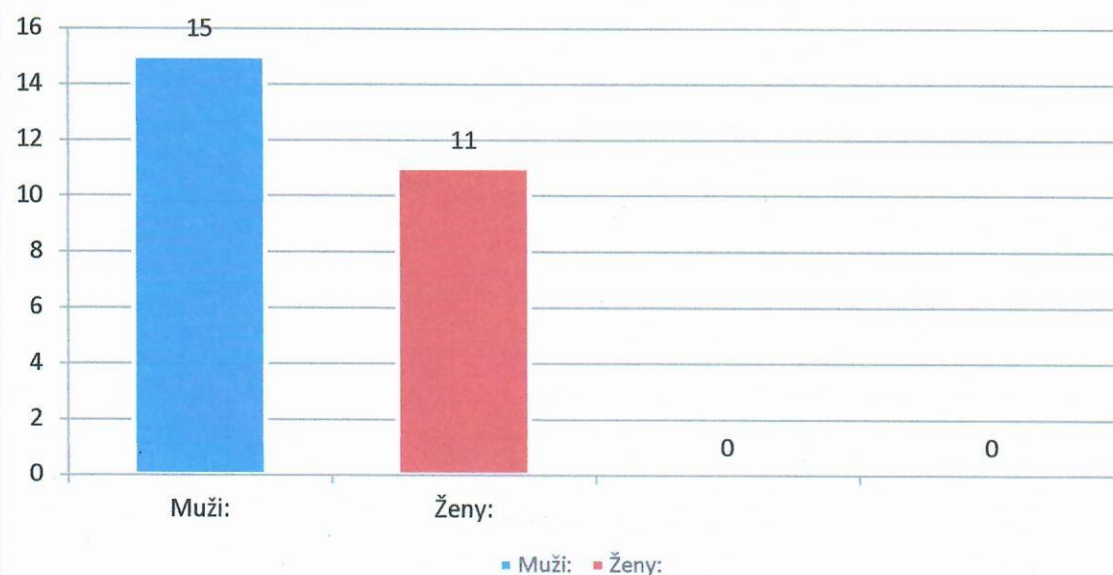
Štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa veku



Z toho: Muži: 15

Ženy: 11

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa pohlavia:



Jeden prijímateľ ukončil poskytovanie sociálnej služby v mesiaci november z dôvodu zhoršenia zdravotného stavu.

U dvoch prijímateľov sa začala poskytovať sociálna služba v mesiaci august 2020.

Personálne podmienky

Pracovníci na plný úväzok:

- vedúca DSS – vysokoškolské vzdelanie II. stupňa v odbore sociálna práca
- špeciálny pedagóg do 24.11.2020 – vysokoškolské vzdelanie II stupňa v odbore špeciálna pedagogika, od 25.11.2020 – inštruktor rozvoja pracovných zručností - akreditovaný kurz inštruktor rozvoja pracovných zručností
- zdravotnícky pracovník – stredoškolské vzdelanie
- zdravotnícky pracovník od 2.9.2020 – stredoškolské vzdelanie
- opatrovatelka – stredoškolské vzdelanie, akreditovaný opatrovateľský kurz v rozsahu 220 hodín
- inštruktor sociálnej rehabilitácie – stredoškolské vzdelanie, akreditovaný kurz inštruktor sociálnej rehabilitácie
- pracovník pre rozvoj pracovných zručností do 29.5.2020 – vysokoškolské vzdelanie III. Stupňa – od 30.5.2020 – inštruktor sociálnej rehabilitácie – akreditovaný kurz inštruktor sociálnej rehabilitácie
- pomocný pracovník v oblasti osobnej a zdravotnej starostlivosti od 2.5.2019 – Dohoda s ÚPSVaR do 31.1.2020

Pracovníci na dohodu:

- upratovačka 2 hodiny denne

Iní pracovníci:

- výroba z hliny - 4 hodiny týždenne, alebo podľa potreby
- tanečná a pohybová činnosť – 1 hodina týždenne
- hra na hudobných nástrojoch /hry relaxačného charakteru/ – 1 hodina týždenne
- canisterapia s asistenciou psov – 4 hodiny mesačne
- regeneračné a rekondičné služby, masáže klientov – 2 hodiny týždenne

Kvalita poskytovania sociálnych služieb v DSS ÚSVIT

Zákon o sociálnych službách zaviedol povinnosť poskytovateľa sociálnej služby plniť podmienky kvality poskytovanej sociálnej služby podľa prílohy č.2 písm. A tohto zákona, ktorá podrobne určuje kritériá, štandardy a indikátory kvality poskytovanej sociálnej služby členené do štyroch oblastí (dodržiavanie základných ľudských práv a slobôd, procedurálne podmienky, personálne podmienky, prevádzkové podmienky). Zavedenie, plnenie a hodnotenie podmienok kvality poskytovanej sociálnej služby je jedným zo základných nástrojov zvyšovania kvality života prijímateľov sociálnych služieb, ich sociálneho začlenenia a odborného poskytovania sociálnych služieb s posilnením ľudsko-právneho rozmeru a orientácie na potreby a preferencie prijímateľa.

V roku 2020 bol na základe týchto zákonných požiadaviek revitalizovaný systém štandardov v DSS ÚSVIT. Výsledkom je súbor organizačných poriadkov, smerníc a pravidiel, ktorých dodržiavaním je možné skvalitniť a sprehľadniť poskytovanie sociálnej služby. Za týmto účelom boli všetci pracovníci na plný úväzok oboznámení s novinkami v administratíve a so štandardami v oblastiach ako napr. komunikácia s rodinou a komunitou, dodržiavanie ľudských práv a slobôd, tvorba individuálnych plánov, adaptácia nového klienta a zamestnanca, postupy pri vybavovaní sťažností a pod. V dôsledku týchto zmien sa zvýšila informovanosť klientov i rodinných príslušníkov, ktorí majú možnosť oboznámiť sa s pravidlami v zariadení nielen prostredníctvom smerníc ale i prehľadnej infografiky.

Prehľad činností a aktivít pre prijímateľov sociálnej služby v roku 2020

Umelecká tvorba: podporuje sa tvorivá schopnosť a vzájomný rešpekt. Hlavnou zložkou je výtvarná činnosť obohacuje tvorivosť, posilňuje sústredenie, vnímavosť, sebakomunikáciu, sebareflexiu, vizuálne a verbálne usporiadanie zážitkov, uvoľnenie a nadhľad. Klienti pri tom využívajú svoju fantáziu a predstavivosť.

Kreatívna tvorba: je zameraná na rozvoj jemnej a hrubej motoriky, pracovných zručností, vytrvalosti, kreativity a nápaditosti. Zahŕňa prácu s modelovacou hmotou, látkou, rôznymi druhmi papiera, korálikmi, drôtom, sklom, prírodnými materiálmi a pod. Výsledný artefakt sa nehodnotí z estetického hľadiska, dôležitý je skôr proces tvorby, obsah a vypovedaná hodnota.

Výroba z hliny: ide o všestranné rozvíjanie osobnosti klienta prostredníctvom točenia na hrnčiarskom kruhu, odlievania, ručného modelovania, glazovania a pod. Úlohou je vzbudiť v klientovi záujem o prácu, upokojiť sa

a vyjadriť svoje pocity formou hliny. Okrem rozvíjania pracovných zručností a návykov sa rozvíja vytrvalosť, výchovu k disciplíne, hygiene, bezpečnosti pri práci a schopnosť spolupracovať v kolektíve.

Hra na hudobných nástrojoch: klienti majú k dispozícii rôzne hudobné nástroje a CD prehrávač. Prostredníctvom hudby sa zlepšuje kognitívna a telesná funkčnosť organizmu. Cieľom je oboznámiť klientov s novými možnosťami sebayjadrenia a komunikácie prostredníctvom hudby a spevu.

Pohybová a tanečná činnosť: jej cieľom je pomôcť prijímateľom sociálnej služby aktivovať centrá v mozgu a prepojiť ľavú a pravú hemisféru, naučiť sa a zažiť niečo nové prostredníctvom tanca a pohybu. Základom tanečnej a pohybovej činnosti je prepojenie duševnej a telesnej stránky človeka a využitie tohto spojenia vo vyjadrení a kontakte so svetom.

Čítanie z kníh: patrí k rozptyľujúcim činnostiam, zahŕňa aj také aktivity, ktorými si jednotlivci zvyšujú úroveň vedomostí, klienti môžu konfrontovať vlastné názory s názormi hrdinov, ale aj s ostatnými v skupine a spoločne hľadať rozličné spôsoby riešenia konfliktov. Spoločné čítanie vyvoláva pocit blízkosti a príležitosť k dôverným rozhovorom. Môže sa pokračovať diskusiou a výmenou názorov. Je to spôsob ako odbúravať stres a napätie.

Spoločenské hry: realizujú sa v popoludňajších hodinách, klienti majú možnosť hrať hlavne kartové hry, pexeso, puzzle, človeče nehnevaj sa a pod.

Tréning pamäti: je zameraný na celú skupinu klientov, pričom náročnosť úloh a rébusov je rozdelená podľa ich schopností.

Práca na počítači: klienti majú v priestoroch DSS ÚSVIT prístup na počítače a internet, kde si môžu vyhľadávať informácie, ktoré ich zaujímajú a rozvíjať si svoje zručnosti v práci s informačnými technológiami. Zároveň je v zariadení nainštalovaná interaktívna tabuľa prostredníctvom ktorej si klienti posilňujú rozvoj svojho sluchového a zrakového vnímania, ale i prácu s jemnou a hrubou motorikou.

Snoezelen – voľnočasová aktivita a podporný prístup ku klientovi, využíva sa pri rôznych druhoch postihnutia, poruche správania, autizme, psychiatrických diagnózach. Realizuje sa v špecificky upravenom prostredí so svetelnými efektmi, hudbou, zvukom, vôňou. Prostredie navodzuje príjemnú atmosféru, pocit bezpečia, pohody a zároveň podnecuje k aktivite, skúmaniu, vyvoláva spomienky. Klient tam má dostatok času a priestoru na zaoberanie sa podnetmi a komponentmi, má možnosť voľby. Snoezelen musí zakaždým vzbudiť pozitívny zážitok a skúsenosť, všetko je na slobodnej voľbe klienta.

Multisenzorické prostredie ponúka širokú škálu podnetov pre všetky zmysly. Napr. na stimuláciu hmatu používame predmety rôznej štruktúry, tvaru, veľkosti alebo váhy. Netreba zabúdať ani na zaistenie príjemného miesta na sedenie, ležanie napr. v podobe kresla alebo vaku. Na stimuláciu čuchu sa používajú rôzne vône, ktoré sú použité cielene k dosiahnutiu určitého stavu alebo dotvoria celkovú atmosféru miestnosti. Nepostrádateľné v multisenzorickej miestnosti sú hudba a zvuky. Hudba ako nosný alebo dotvárajúci prvok by mala spĺňať, že človek ju v miestnosti nielen vníma, ale mal by byť vedený aj k vlastnej produkcii zvukov. Zrakové podnety poskytuje samotné osvetlenie miestnosti. Špecifické postavenie majú komponenty ako bublinkový valec, optické vlákna, projekory s točiacimi sa obrazcami, pomaly meniace sa farby, voda v bublinkovom valci alebo pomaly rotujúce obrazce.

Telesná výchova: pomocou nej dosiahneme u klienta povzbudzivý a ionizačný účinok. Ovplyvňuje obehové a dýchacie funkcie, zvyšuje obranyschopnosť organizmu, priaznivo pôsobí na pohybový aparát, zvyšovanie svalovej sily, vytrvalosti a zvýšenie rozsahu pohyblivosti kĺbov. Cvičenia sú skupinové, alebo individuálne. V zariadení sa používa aj:

Stacionárny bicykel a Eliptikal – bicyklovanie a cvičenie na prístroji Eliptikal u klientov zlepšuje krvný obeh, posilňuje a formuje svaly dolných a horných končatín, účinne pôsobí proti artrózam a iným kĺbovým ochoreniam.

Cvičenie na fitloptách - zlepšuje svalovú silu, rozsah pohybu, koordináciu, stabilitu, je vhodná na prevenciu proti osteoporóze, vytvára správny stereotyp na držanie tela a sedenia.

Vodoliečba: využívanie pozitívnych účinkov vodnej kúry, perličkového kúpeľa, masáže prúdom, vírivého kúpeľa celého tela alebo dolných končatín. Činnosť sa vykonáva pod dozorom zdravotníckeho pracovníka, pričom sa prihliada na zdravotný stav klienta.

Používanie bioptonovej lampy: pôsobenie polarizovaného svetla a biologických procesov, ktoré povzbudzujú regeneračné procesy v organizme.

Regeneračné a rekondičné služby, masáže pre klientov: majú za úlohu podporiť a obnoviť funkcie pohybového systému. Touto činnosťou sa zlepšuje celková ohybnosť a cirkulácia krvného obehu. Cvičenia sú zamerané na cvičenie s fit loptou a overbalom, fyziotréning s využitím metodiky DNS, odporové a stabilizačné cvičenia, dýchaciu gymnastiku, kondičné cvičenia a regeneračnú masáž.

Kultúrna a spoločenská činnosť: v zariadení sa klienti podieľajú na organizovaní kultúrnych programov (pri príležitosti Dňa Matiek, Mikuláša), podľa záujmu absolvujú výlety, deň v prírode, spoločné sledovanie TV a videí.

Práca v dielni: pri nej sa využíva pozitívny účinok práce na organizmus alebo narušenú psychiku. Dôležitým faktorom pri pracovnej činnosti je striedanie aktivity, oddychu, napätia, uvoľnenia, čím u sledovaného klienta dosahuje pocit sebaistoty, stimuluje sa aktivita mozgovej kôry, vyvolávajú sa optimistické emócie, prebúdajú sa životné záujmy a kladne sa ovplyvňujú vzťahy medzi klientmi navzájom ako aj pracovníkmi a okolitým obyvateľstvom. Prostredníctvom pracovnej činnosti sa snažíme dosiahnuť maximálnu samostatnosť a nezávislosť klientov v domácom, sociálnom prostredí a tým zvýšiť ich kvalitu života (pílenie drevených doštičiek, zatĺkanie klincov, skrútkovanie, a vyrábanie jednoduchých výrobkov z dreva, plastu, atď.).

Starostlivosť o záhradu: je zameraná na prácu v záhradke, pestovanie zeleniny, jej následné využitie a pozitívny vplyv na zdravie. Klienti tiež spoznávajú fungovanie prírody a rozvíjajú si elementárne zručnosti, jemnú motoriku, pestovateľské práce.

Domáce práce: je pracovný postup, ktorý sa využíva pri sociálnej rehabilitácii jedincov každého veku s rôznym typom postihnutia, ktorí sú trvale alebo dočasne fyzicky, psychicky, zmyslovo alebo mentálne postihnutí. Prostredníctvom domácich prác sa snažíme dosiahnuť maximálnu samostatnosť a nezávislosť klientov v domácom, pracovnom a sociálnom prostredí, a tým zvýšiť kvalitu ich života. V zariadení sa klienti učia sebaobsluhy, upratovaniu svojej skrinky, vysávaniu, polievaniu kvetov, nákupom, príprave stolovania, praniu, žehleniu a pod.

Varenie: klienti sa v zariadení podieľajú na príprave jednoduchých jedál. Učia sa medzi sebou spolupracovať, mať trpezlivosť, sledovať čas prípravy, pripraviť si všetky potrebné suroviny a pod.

Starostlivosť o zvieratká: je zameraná na kontakt s rôznymi živočíchmi (zajace, korytnačky, plazy, hlodavce a pod.) a podporuje pozitívny vzťah klienta k prírode. Kontakt so zvieratami vyvoláva pocit šťastia, radosti a spokojnosti. Klienti majú možnosť zvieratá nielen pohladkať a hrať sa s nimi, ale i spolupracovať na čistení kliebok, dopĺňaní potravy a pod. Cieľom je posilnenie žiaduceho správania a utlmenie nežiaduceho správania.

Canisterapia s asistenciou psov: je pôsobenie psa na fyzickú, psychickú a sociálnu pohodu klienta. Pri canisterapii motivujeme klienta k pohybu, rozvoju jemnej a hrubej motoriky. Psík podnecuje vzájomnú interakciu, spoluprácu, komunikáciu, zvyšuje neverbálnu komunikáciu a rozvoj reči, upokojuje potrebu po nežnosti – dotyky, hladkanie, polohovanie. U klienta zvyšuje samostatnosť a zodpovednosť, znižuje osamelosť a uzavretosť. Pomocou činností sa snažíme dosiahnuť maximálnu samostatnosť a nezávislosť klientov v domácom, sociálnom prostredí a tým zvýšiť ich kvalitu života.

Prehľad spoločenských a iných udalostí za rok 2020	
Mesiac	Názov aktivity
10. 2. 2020	Fašiangy v Gazdovskom dvore Turá Lúka
19. 2. 2020	Karneval
2.7. 2020	Lesanka – opekačka
26. 8. 2020	Padelky – opekačka
8. – 9. 9. 2020	Predajná výstava obrazov v DSS ÚSVIT
16. 9. 2020	Varenie slivkového lekváru v Gazdovskom dvore Turá Lúka
25. 11. 2020	Vyrezávanie svetlonosov - Halloween
4.12.2020	Mikuláš – návšteva od Mesta Myjava
7. 12. 2020	Mikuláš v DSS
14. 12. 2020	Čarovné krabičky – OZ NeoFelis Stará Turá

Spolupráca s inými inštitúciami za rok 2020:

Centrum voľného času Myjava

Mestský úrad

Spojená škola Myjava

Združenie na pomoc osobám s mentálnym postihnutím v Myjave

Štatistika prijímateľov sociálnej služby

Sledovaný údaj / rok	2003	2008	2013	2016	2017	2019	2020
Kapacita zariadenia	20	20	30	30	30	30	30
Počet klientov k 31.12	10	15	20	18	26	25	26
Pribudlo klientov v danom roku	7	2	1	3	8	2	2
Počet klientov, ktorí ukončili	0	4	1	3	1	1	1
Z toho chlapcov	5	11	15	11	17	15	15
Dievčat	2	4	5	7	9	10	11
2 - 6 rokov	0	0	2	0	0	1	0
6 - 15 rokov	0	3	3	2	2	1	4
15 - 18 rokov	3	2	2	2	4	2	0
18 - 25 rokov	3	5	5	5	9	8	7
nad 25 rokov	1	5	8	9	11	13	15
Priemerný počet klientov	7	11	18,5	16	24	27	17

Priemerný počet klientov bol v roku 2020 – 17 klientov vzhľadom na pandemickú situáciu COVID – 19, kedy bol DSS ÚSVIT skoro 3 mesiace zatvorený a po jeho otvorení rodičia mali obavy z nákazy svojho dieťaťa v zariadení.

SWOOT analýza:

Silné a slabé stránky DSS ÚSVIT:

Silné stránky: ▫ pestrosť aktivít /kultúrno-športové aktivity/ ▫ prostredie, areál, dostupnosť a poloha DSS ▫ vybavenie DSS ▫ čistota zariadenia ▫ spolupráca s Mestom Myjava ▫ spolupráca externými spolupracovníkmi ▫ úroveň spokojnosti prijímateľov sociálnej služby ▫ kolektív ▫ pravidelné testovanie zamestnancov na COVID - 19

Slabé stránky: ▫ poskytovanie zdravej stravy i ▫ slabšie mzdové ohodnotenie ▫ neistota pre ochorenie COVID – 19 ▫ sociálna práca s rodinou ▫ aktivita a spolupráca niektorých rodičov

Príležitosti na zlepšenie, opatrenia: ▫ noví prijímatelia sociálnej služby ▫ zlepšenie financovania cez finančný príspevok z MPSVaR ▫ nové aktivity ▫ vzdelávanie zamestnancov ▫ oslovovanie ľudí na sponzoring aj rodičia ▫ realizovať stretnutia užšej a širšej komunity ▫ znižovanie rizika úrazov ▫ znižovanie rizika nákazy vírusmi

Ohrozenia: ▫ zvyšujúca sa byrokracia na úkor práce s prijímateľom sociálnej služby ▫ obmedzené finančné možnosti ▫ nedostatok prijímateľov sociálnej služby ▫ problematickí klienti

V roku 2020 sa nám podarilo z vlastných zdrojov zakúpiť:

- Pingpongový stôl

ROK 2020 v DSS ÚSVIT bol iný pre ochorenie COVID - 19

Počas tohto roka sme v našom Domove sociálnych služieb pre deti a dospelých prešli i náročným obdobím, kedy bolo naše zariadenie pre COVID - 19 od 12.3.2020 do 7.6.2020 zatvorené a počas tohto obdobia nebola poskytovaná sociálna služba v zariadení. Po uzatvorení zariadenia bola pracovníkmi vykonaná dôsledná dezinfekcia všetkých priestorov. Počas zatvoreného zariadenia poskytovali sociálne poradenstvo pre prijímateľov sociálnej služby dvaja zamestnanci Peter Solnička a Mgr. Bibiána Marková PhD., ostatní zamestnanci boli na Práke alebo OČR. V tomto období bol zakúpený germicídny žiarič, dávkovače dezinfekcie rúk, ochranné pracovné prostriedky, ako rúška, overaly, štíty, dezinfekcia a pod., aby sa zvýšila bezpečnosť klientov i zamestnancov počas nasledujúceho obdobia. Návrat do zariadenia bol plný obáv zo strany rodičov, či dieťa nebude nakazené v zariadení. Po prvotných obavách, prišlo k zvýšenému počtu klientov, ktorým sa poskytovala sociálna služba. Po návrate do zariadenia sme nenavštevovali žiadne športové, kultúrne ani iné podujatie. Pravidelne sme vykonávali záujmovú činnosť – umeleckú tvorbu, kreatívnu tvorbu, výrobu z hliny, hru na hudobných nástrojoch, pohybovú a tanečnú činnosť, čítanie z kníh, spoločenské hry, tréning pamäti, práce na počítači, snoezelen, telesnú výchovu, vodoliečbu, používali bioptronovú lampu, vykonávali rehabilitáciu, prácu v dielni, starostlivosť o záhradku, domáce práce a varenie, starostlivosť o zvieratká, canisterapiu s asistenciou psa a regeneračné a rekondičné služby a bol zabezpečený riadny chod zariadenia. Počas celého roka boli dodržiavané sprísnené

hygienické a epidemiologické nariadenia. V roku 2020 sme nemali ani jedného klienta a zamestnanca, ktorí by bol pozitívny na COVID – 19.

V roku 2020 bola podaná žiadosť o poskytnutie dotácie z MPSVaR na výživové doplnky – vitamín D3. Táto žiadosť bola vybavená kladne a v januári 2021 každý zamestnanec a klient dostal výživový doplnok. Výživový doplnok sa poskytuje po dobu 5 mesiacov.

ĎAKUJEME, ŽE SME TO SPOLOČNE ZVLÁDLI.

POĎAKOVANIE ZA POMOC A PODPORU V ROKU 2020

Zdenka Hradská 100,-€

Cez portál ĽUDIA ĽUĎOM prispeli na zachovanie Domova sociálnych služieb pre deti a dospelých ÚSVIT:

Jarmila Jakubcová 50,-€

Peter Samuel Mizerák 20,-€

Lenka Daubnerová 5,-€

Pavol Kosík 25,-€

Jana Pekníková 10,-€

Miroslava Kubečková 10,-€

Peter Jakubec 50,-€

Jana Stančíková 10,-€

Peter Valúch 50,-€

STAS, s.r.o. Myjava 100,-€

rodina Mikovinyova 30,-€

Zuzana Dedíková 25,-€

Jana Janovičková 25,-€

Patrik Duga 5,-€

Jaroslav Krč-Šebera 50,-€

Miroslav Karlík 50,-€

Ľudmila Karlíková 50,-€

Sláva Sliachanová 5,-€

Pavla Mašková 10,-€

GEOLA, s.r.o. 25,-€

Anonymní darcovia 190,€

Miloš Zábrazný, Dana Zábrazná, Miroslava Holbová – darovanie kancelárskeho nábytku do priestorov DSS ÚSVIT

LEKÁREŇ ELIXÍR, s.r.o. Myjava – za sladké Mikulášske prekvapenie

Združenie na pomoc osobám s mentálnym postihnutím v Myjave – za Mikulášske baličky a darčeky

Mesto Myjava – za Mikulášske prekvapenie

Pani Klimkovej – za pletené šály

OZ NeoFelis Stará Turá – za čarovné krabičky pre klientov DSS ÚSVIT

LEA TEAM, s.r.o. – dar – jednorazové rúška, dezinfekčné prostriedky, dezinfekčné gély na ruky, vinylové rukavice

POČAS ROKA SA PODALI NASLEDOVNÉ PROJEKTY:

Nadácia EPH – Udržanie existencie zariadenia a zachovanie kvality služieb v DSS ÚSVIT – neúspešný

Výzva ĽUDIA ĽUĎOM – zachovanie Domova sociálnych služieb pre deti a dospelých ÚSVIT – úspešný – vyzbieralo sa 795,00-€

Slovnaft, a.s. – Finančná pomoc na nákup dezinfekcie a ochranných pomôcok počas koronakrízy pre DSS ÚSVIT v Myjave – neúspešný

Iniciatíva Kto pomôže Slovensku v spolupráci s Nadáciou Pontis – úspešný – 12 l dezinfekcie, 20 respirátorov FFP2

Nadácia Orange – úspešný – 400 ks rukavíc

Financie:**DSS Úsvit**

Príjmy	
z toho:	
Poplatok za poskytovanú soc.službu	11 078,48
Kreditný úrok	0,00
Dary, príspevky od OBCÍ	100,00
Vratky RZZP za ZAMESTNÁVATEĽA	0,00
UPSVaR - Aktivácia nezamestnaných - refundácie	2 103,42
Dotácie - Mesto Myjava	3 000,00
Dotácia MPSVaR	126 900,00
Dotácia MPSVaR – pandemické odmeny	1544,00
Prijaté 2%	1 063,49
Príjmy z prenájatých strojov, prístrojov, zariadení	0,00
SPOLU	145 789,39
Výdavky	
z toho:	
Tarifný plat	62 834,60
Poplatky do poisťovní	25 582,68
Cestovné	0,00
Energie, voda, komunikácie	357,70
Materiál	6 276,29
Dopravné	0,00
Rutinná a štandardná údržba	300,05
Nájomné za nájom	11 152,57
Služby , z toho:	47 169,39
vratky - neobsadené miesta v roku 2019	8 025,29
vratky - neobsadené miesta I., II. III. štvrťrok 2020	13 751,71
odmeny pracovníkov mimoprac.pomer /DOVP/	5 266,00
ostatné/školenia, stravovanie, revízie, BOZP, prídely do SF/	18 674,20
Poplatky v banke /f.kl.0112/	390,71
Transfery na nemocenské dávky	1 061,48
SPOLU	153 673,28

Finančný príspevok z MPSVR	Suma v Eur
Výška poskytnutého finančného príspevku	126 900,00
Prijmy z úhrad za sociálnu službu	10 418,78
Disponibilné zdroje spolu	137 318,78
Neobsadený počet miest v zariadení sociálnych služieb v dňoch	-
Neobsadený počet miest v zariadení (od 1.3.2020 do 31.12.2020)	-
Výška príspevku vráteného z dôvodu neobsadenia miesta a z dôvodu zrušenia miesta vráteného k 31.12.2020 poskytovateľovi	13 751,71
Výška nevyčerpaného finančného príspevku z dôvodu neobsadenia miesta a z dôvodu zrušenia miesta, ktorá bola/bude vrátená poskytovateľovi v termíne od 1. Januára do 31. Marca 2021	11 353,23



Útulok

Názov zariadenia: Útulok Myjava

Sídlo: Trokanova 236/4, 907 01 Myjava

Druh poskytovanej sociálnej služby: Útulok

Forma poskytovania sociálnej služby: pobytová forma

Tel. číslo: 0940 613 395

Email: zariadenieutulok@gmail.com

Kapacita zariadenia: 47 klientov

Web: www.socsluzbomy.sk

V Útulku, v súlade so Zákonom č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách, fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii, ktorá nemá zabezpečené ubytovanie alebo nemôže doterajšie bývanie užívať,

- poskytujeme:
 - ubytovanie na určitý čas,
 - sociálne poradenstvo,
 - pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
 - nevyhnutné ošatenie a obuv
- zabezpečujeme rozvoj pracovných zručností
- utvárame podmienky na:
 - prípravu stravy,
 - vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny,
 - upratovanie,
 - pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
 - záujmovú činnosť.

Sociálna služba je poskytovaná oddelene pre jednotlivcov a oddelene pre rodiny s deťmi alebo jednotlivcov s deťmi.

Útulok je situovaný v priestoroch budovy Mestskej ubytovne, pričom v suteréne budovy sú priestory pre jednotlivcov a na prvom poschodí poskytujeme sociálne služby rodičom a rodinám s deťmi.

Útulok pre jednotlivcov predstavujú tri obytné bunky a spoločná kuchynka. Jedna bunka je 5-miestna, pozostáva z veľkej miestnosti a sociálneho zariadenia, vo zvyšných dvoch bunkách sú dve samostatné izby a spoločné sociálne zariadenie. V spoločnej kuchynke sa nachádza zariadená kuchynská linka s veľkým jedálenským stolom a k dispozícii je pre klientov dvojplatnička s elektrickou rúrou. V prvej bunke je situovaná kancelária sociálneho pracovníka so zariadenou kuchynkou, ktorá slúži aj ako priestor pre porady sociálneho pracovníka s klientmi.

V suteréne sa tiež nachádza práčovňa (oproti spoločenskej bunke), ktorá sa skladá z troch miestností. V najmenšej je umiestnená práčka pre klientov Nocľahárne, v ďalšej miestnosti sú k dispozícii dve práčky a jedna sušička pre jednotlivcov a rodiny s deťmi v Útulku. Najväčšia miestnosť slúži ako sušiareň, v ktorej je umiestnená sušička bielizne. Práčky sú klientom k dispozícii každý pracovný deň, podľa denného rozpisu a pod dozorom zodpovedného zamestnanca.

V suteréne sa tiež nachádza sklad šatstva a obuvi, ktorí slúži klientom na bezplatný výdaj ošatenia, obuvi, postelnej bielizne, prípadne iných vecí a potrieb do domácnosti, ktoré zvyčajne získavame prostredníctvom zbierok a dobrovoľných darcov, ale aj svojpomocne.

Útulok pre rodiny a osamelých rodičov s deťmi je situovaný na prvom poschodí budovy, tu sa nachádza celkom desať buniek. Jedna bunka slúži ako kancelária sociálnej pracovníčky, ktorú tvorí sociálne zariadenie, väčšia miestnosť (samotná kancelária), v menšej miestnosti je kuchynka so zariadenou kuchynskou linkou, elektrickou mini rúrou s dvomi varnými platňami, chladničkou, mrazničkou, mikrovlnnou rúrou a stolom so stoličkami, táto je k dispozícii klientom.

Ostatných deväť buniek obývajú klienti, pričom každá bunka sa skladá z väčšej a menšej miestnosti a spoločného sociálneho zariadenia.

Sociálne služby sú poskytované v súlade so základnými ľudskými právami a slobodami, prirodzenou ľudskou dôstojnosťou a princípmi nediskriminácie. Cieľom sociálnej práce v Útulku je sociálna inklúzia ľudí sociálne vylúčených alebo ohrozených sociálnym vylúčením, z dôvodu straty domova alebo doterajšieho ubytovania, pričom uplatňujeme individuálny prístup a rešpektujeme životný príbeh každého jednotlivca, či rodiny.

Našou cieľovou skupinou sú jednotlivci i rodiny, ktoré sa ocitli v hmotnej alebo sociálnej núdzi. Klienti k nám prichádzajú väčšinou s množstvom nakumulovaných problémov, ktorých dôsledkom je strata dovtedajšieho ubytovania. Našou úlohou je v prvom rade krízová intervencia, kedy zabezpečujeme uspokojovanie základných životných potrieb (teda potrebu bývania, stravovania, odievania a hygieny), až následne môžeme vytvoriť sociálnu anamnézu a riešiť príčiny klientovej nepriaznivej životnej situácie.

Našou prioritou je viesť klientov k svojpomoci a zodpovednému prístupu k životu s využitím vlastného potenciálu, ktorý si sami klienti mnohokrát neuvedomujú, preto sa snažíme posilňovať ich sebaúctu a zdravé sebavedomie. Po poskytnutí krízovej intervencie a stabilizovaní klientovej nepriaznivej situácie, vyžadujeme aktívny prístup klientov k riešeniu nakumulovaných problémov. Okrem vlastnej sebaúcty sa snažíme u klientov posilňovať rešpekt k zákonu a majoritou uznávaným pravidlám, i tým, že v našom zariadení musia klienti dodržiavať Domový a Prevádzkový poriadok Útulku.

Klientov vedieme k správne, aktívne postoj k starostlivosti o deti, s dôrazom na plnenie povinnej školskej dochádzky a k spolupráci s pedagógmi, školskými zariadeniami. Dôraz kladieme i na predškolské vzdelávanie u detí našich klientov, nakoľko sme sa v minulosti stretli s problematiku adaptáciou detí našich klientov na prostredie a systém základných škôl.

Dospelých klientov sa snažíme aktivizovať zapájaním do každodenných činností v Útulku, napríklad pri udržiavaní poriadku a čistoty v zariadení, ale i prostredníctvom záujmovej činnosti, kedy podporujeme účasť a vzájomnú spoluprácu dospelých klientov a detí. Upratovanie, pranie, žehlenie a poriadok v izbách si zabezpečujú klienti sami (za pomoci/asistencie zamestnancov zariadenia) v rámci pracovnej terapie. U klientov sa tak snažíme podporiť získanie pracovných návykov, akceptovanie a identifikáciu so všeobecne platnými normami spoločnosti.

Rok 2020 bol poznačený pandemiou COVID-19, ktorá ovplyvnila životy aj našich klientov. Okrem spomínaných činností, ktoré dennodenne vykonávame, nám pribudli aj nové pracovné úlohy, spojené s prevenciou šírenia pandémie. Najviac sme dopady pandémie pociťovali v nestálom upozorňovaní našich klientov, aby veľmi dôkladne dbali na zvýšenú hygienu svojho prostredia, ale aj osobnú hygienu. Na jar 2020, kedy pandémia vypukla na Slovensku a boli zavedené vládne opatrenia, sme zabezpečili výučbu našich detí, ktoré zostali doma, v spolupráci s KC, základnou školou a špeciálnou spojenou školou v Myjave. Pedagógovia zo spomínaných škôl zabezpečovali výučbu našich detí osobne v priestoroch komunitného centra. Opatrenia, ktoré sme na príkaz vlády zaviedli v našom zariadení, boli pre väčšinu klientov nepochopiteľné, takže asi najviac sme sa trápili s neustálym vysvetľovaním všetkých zmien, ako napríklad zákaz návštev, zákaz opúšťania mesta Myjava a pod.. V lete sa nám situácia trochu upokojila a snažili sme sa, najmä našim deťom, vymyslieť čo najviac aktivít vonku. S deťmi sme absolvovali návštevy mestského kúpaliska, s dodržaním všetkých opatrení, s dospelými klientmi sme zrealizovali opekačku v Trnovec. Počet klientov ku koncu roka 2020, ktorí sa nakazili vírusom COVID-19 bol 0. V roku 2020 sa nám podarilo aktivizovať niekoľkých klientov tak, že sú čiastočne schopní riešiť svoju sociálnu situáciu. Klienti v útulku pre jednotlivcov sme pomohli s vybavením nástupu do ZOS Nezábudka, mamičkám sme pomohli s umiestnením detí do predškolských zariadení, v rámci sociálnej rehabilitácie sme mnohým klientom poskytli kariérne poradenstvo – pomoc pri vyhľadávaní pracovných ponúk, orientácia na internete, napísanie žiadosti o zamestnanie a životopisu – podarilo sa nám tak nájsť zamestnanie niekoľkým klientom. Následne sme riešili s klientmi ich ekonomickú situáciu, u väčšiny dospelých klientov sme boli nápomocní pri komunikácii s exekútormi, spísali sme niekoľko žiadostí o splátkový kalendár, klientov sme následne viedli k efektívnemu hospodáreniu s financiami. Taktiež sme v súvislosti s pandemiou zabezpečovali pre našich klientov pomoc pri vybavovaní si pandemickej OČR, pandemickej PN, či pandemickeho RP.

Okrem výchovných a finančných problémov sme pomáhali klientom pri komunikácii s rôznymi úradmi a inštitúciami, zdravotníckymi zariadeniami, školami. Pri riešení individuálnych problémov spolupracujeme a sprostredkovávame klientom pomoc s rôznymi odborníkmi – s lekármi, advokátmi, psychológmi, psychiatrami, pedagógmi ZŠ a MŠ, s Komunitným centrom a s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, so Špeciálno-pedagogickým centrom, s resocializačnými a reedukačnými zariadeniami, s Mestským úradom, Úradom práce sociálnych vecí a rodiny, Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami, políciou, probačno-mediačnými pracovníkmi a i.

Často pomáhame klientom pri komunikácii so súdmi. Sme nápomocní pri spisovaní rôznych podaní, žiadostí, návrhov, napr. Návrhy na úpravu výkonu rodičovských práv a povinností k maloletým deťom, rôzne odpovede na Výzvy k uhradeniu nedoplatkov alebo Námietky voči exekúciám.

Sociálne poradenstvo a pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov zabezpečovali aj počas roka 2020 dve sociálne pracovníčky, v pracovných dňoch od 8:00 do 16:00 hod. (pondelok, streda, piatok) a od 10:00 do 18:00 hod. (utorok a štvrtok), ktoré vedú kompletnú sociálnu agendu klientov, ako aj záujmovú činnosť. Tá bola tento rok v súvislosti s pandemiou veľmi obmedzená, ale i napriek tomu sme pre deti zorganizovali opekačku v Trnovochoch, návštevu mestského kúpaliska, mikulášske poobedie a pre všetkých našich klientov vianočné rozdávanie balíčkov.

Charitatívne projekty

Podeľ sa a pomôž

Zbierka potravín prebieha vo všetkých 147 predajniach Lidl na Slovensku. Zákazníci majú možnosť, po zaplatení svojho nákupu, venovať časť nakúpených trvanlivých a suchých potravín do špeciálne označeného koša, ktorý je priamo v predajni, v zóne za pokladnicami. Každý koš je označený nielen logom spoločnosti Lidl a názvom projektu „Podeľ sa pomôž“, ale aj špeciálnym plagátom s názvom organizácie, ktorej zozbierané potraviny pravidelne odovzdávame. Každý kto do zbierky prispeje, je transparentne informovaný o tom, komu jeho potravinová podpora pomôže a podporí tak komunitu priamo vo svojom meste, resp. v jeho blízkom okolí. Projekt sa začal dňom 01.10.2020 a bude trvať až do odvolania zo strany Lidl. Nazbierané potraviny sa môžu vyzdvihnúť, keď je koš plný.

Do projektu sa zapojili aj Sociálne služby Myjava, n.o a už niekoľko krát sme si vyzdvihli potraviny pre našich klientov. Táto potravinová pomoc nám padla veľmi vhod, vzhľadom na náročnú situáciu, v ktorej sa, momentálne, nachádza celý svet. Potraviny sme vždy poskytli klientom v núdzi, klienti Nocľahárne si už niekoľko krát zorganizovali spoločné varenie, kde použili dané potraviny. Varenie prebehlo za prísnych opatrení.

Potravinová výzva

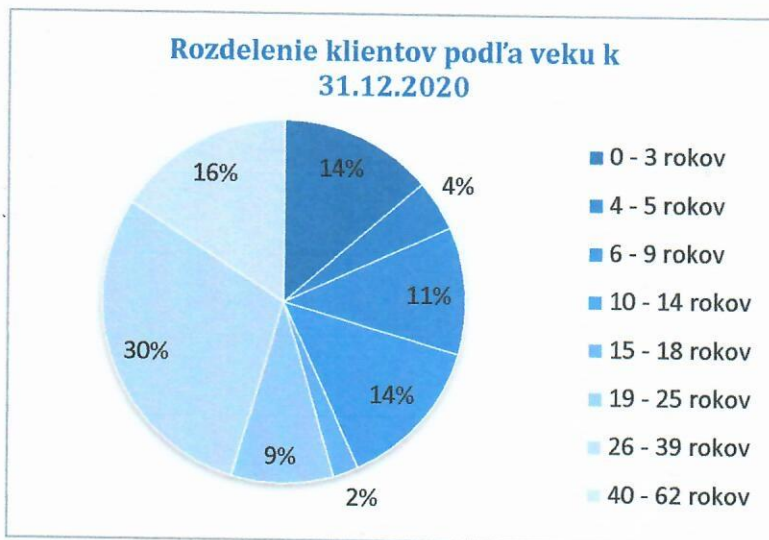
V novembri 2020 sme zorganizovali potravinovú výzvu cez sociálnu sieť Fecebook a veľmi nás prekvapilo, koľko ľudí je ochotných pomôcť a že spravia pre ľudí v núdzi prvé, posledné. Srdečná vďaka patrí p. Gabriele Jurkovej - Vranov nad Topľou, p. Patrícii Varadyovej - Michalovce, p. Jurajovi Kýrovi - Košice, dobrým ľuďom z okolia Nového Mesta nad Váhom - organizovala p. Ľubica Brodecká, p. Lívií Ballayovej, Jednej Džuli, p. Vande Košťálovej s maminou, p. Ľubošovi Škarpíšekovi, p. Jánovi Dúbravovi, p. Katke Garajovej, p. Simone Gábovej a ďalším.

Príležitostné aktivity v roku 2020, ktoré sme organizovali, alebo participovali s Komunitným centrom, CVČ:

- | | |
|-----------------|--------------------------------|
| ○ Júl 2020 | opekačka v PKO Trnovec |
| ○ August 2020 | návšteva letného kúpaliska |
| ○ November 2020 | potravinová pomoc pre klientov |
| ○ December 2020 | Mikulášske poobedie |
| | Vianočné posedenie |
| | rozdávanie darčiekov |

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby v Útulku v r. 2020

Sociálna služba v Útulku bola počas roka 2020 poskytovaná celkom 56 klientom. Celková kapacita zariadenia je 47 klientov, k 31.12.2020 bola obsadenosť Útulku 44 klientov, z toho 9 jednotlivcov a 35 členov rodín s deťmi.



Vek	Počet klientov	%
0-3 r.	6	14 %
4-5 r.	2	4 %
6-9 r.	5	11 %
10-14 r.	6	14 %
15-18 r.	1	2 %
19-25 r.	4	9 %
26-39 r.	13	30 %
40-62 r.	7	16 %

Pohlavie	Počet klientov	%
Ženy	22	50 %
Muži	22	50 %



Fakty

Sledovaný údaj ↓ rok →	2018	2019	2020
Počet buniek	12	12	12
Kapacita zariadenia	47	47	47
Počet klientov k 31.12. t. ktorého roka	42	48	44
z toho muži:	10	11	13
ženy:	15	15	11
maloleté deti:	17	22	20
Počet klientov, ktorí pribudli v kalendárnom roku	29	17	18
Počet klientov, ktorí ubudli v kalendárnom roku	29	11	23
Priemerný počet klientov	44	45	46

Výška úhrady za poskytované sociálne služby

Sociálna služba v Útulku sa poskytuje za úhradu v zmysle zákona č. 448/2008 o sociálnych službách. Výška úhrady sa určuje na základe Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Myjava o poskytovaní sociálnych služieb a o úhradách za sociálne služby poskytované v zariadeniach sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Myjavy, ktoré bolo schválené uznesením č. 67/06/2020 zo dňa 25.06.2020 a v znení naň nadväzujúcich platných dodatkov. Úhrada sa určuje aj na základe uznesenia správnej rady.

Denná výška úhrady 1

Úhrada za sociálne služby poskytované prijímateľom	Jednotlivec, 1,66 €/deň	Rodič s 1 dieťaťom 2,66 €/deň	Rodič s 2 deťmi 3 €/deň	Rodič s 3 deťmi 3,33 €/deň
Sociálne poradenstvo	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné
Zabezpečovanie záujmovej činnosti	0,30 €	0,30 €	0,30 €	0,30 €
Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné
Pracovná terapia	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné
Utváranie podmienok na pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva	0,41 €	0,66 €	0,69 €	0,69 €
Ubytovanie na určitý čas (voda, elektrina)	0,95 €	1,70 €	2,01 €	2,34 €
Nevyhnutné ošatenie a obuv	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné

Denná výška úhrady 2

Úhrada za sociálne služby poskytované prijímateľom	Rodič bez ohľadu na počet detí poberajúci dávku v hmotnej núdzi 2,16 €/deň	Rodina s 1 dieťaťom 3,33 €/deň	Rodina s 2 deťmi 3,66 €/deň	Rodina s 3 deťmi 4 €/deň	Rodina bez ohľadu na počet detí poberajúca dávku v hmotnej núdzi 2,66 €/deň
Sociálne poradenstvo	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné
Zabezpečovanie záujmovej činnosti	0,30 €	0,30 €	0,30 €	0,30 €	0,30 €
Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné
Pracovná terapia	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné
Utváranie podmienok na pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva	0,51 €	0,66 €	0,89 €	1 €	0,66 €
Ubytovanie na určitý čas (voda, elektrina)	1,35 €	2,37 €	2,47 €	2,70 €	1,70 €
Nevyhnutné ošatenie a obuv	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné

ÚTULOK

Čerpanie za rok 2020

Príjem	
z toho:	
Poplatok za poskytovanú soc.službu	17 989,10
Kreditný úrok	0,00
Dary, príspevky	11 000,00
Vratky RZZP za ZAMESTNÁVATEĽA	0,00
UPSVaR - Aktivácia nezamestnaných - refundácie	1 624,92
Dotácie od Mesta Myjava	0,00
Dotácia MPSVaR	84 600,00
Dotácia MPSVaR - pandemické odmeny	3 860,00
SPOLU	119 074,02
Výdavky	
z toho:	
Tarifný plat	50 783,38
Poplatky do poisťovní	14 142,98
Cestovné	0,00
Energie, voda, komunikácie	285,02
Materiál	9 957,84
Dopravné	0,00
Rutinná a štandardná údržba	22,62
Nájomné za nájom	36 284,52
Služby , z toho:	11 224,42
vratky - neobsadené miesta v roku 2019	108,46
vratky - neobsadené miesta I., II. III. štvrtrok 2020	0,00
vratky klientom v roku 2020	445,11
odmeny pracovníkov mimoprac.pomer /DOVP/	5 096,00
ostatné/školenia, stravovanie, revízie, BOZP, prídely do SF/	5 467,98
Transfery na nemocenské dávky	103,87
Poplatky banke	3,00
SPOLU	122 700,78

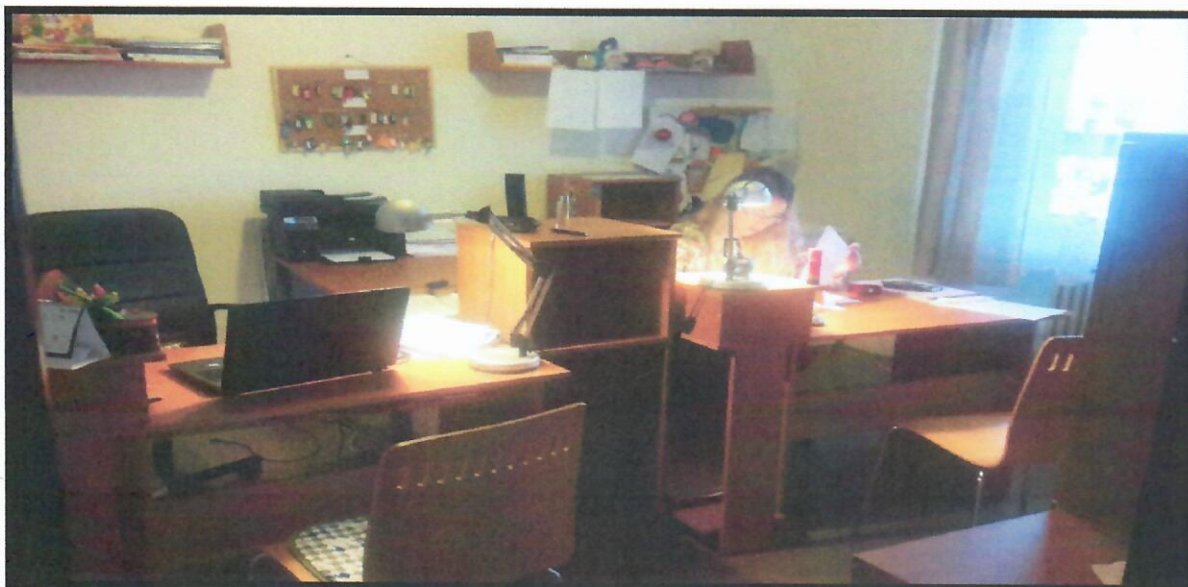
Finančný príspevok z MPSVR	Suma v eur
Výška poskytnutého finančného príspevku	84 600,00
Výška preplatkov/nedoplatkov zo zúčtovania na poisťnom za predchádzajúce zúčtovacie obdobie (r. 2019)	0,00
Príjmy z úhrad za sociálnu službu	17 898,10
Disponibilné zdroje spolu	102 498,10
Neobsadený počet miest v zariadení sociálnych služieb v dňoch	
Výška príspevku vráteného z dôvodu neobsadených miest	0,00
Disponibilné zdroje na skutočný počet klientov	102 498,10
Výška EON v roku 2020	114 771,14
Dosiahnutý kladný/záporný rozdiel	- 12 273,04
Odvedené do štátneho rozpočtu	
z toho	
neobsadené miesta	0,00
nevyčerpané finančné prostriedky	

Swot analýza

Silné stránky	Slabé stránky
- snaha o sociálnu inklúziu - skúsenosti personálu - promptné reagovania personálu v krízových situáciách - ochota pracovať aj nad rámec povinností - spolupráca s inými inštitúciami ako napríklad KC Khamoro, mestská polícia, štátna polícia, UPSVR, lekári a pod.	- zdieľanie priestorov s Mestskou ubytovňou - poddimenzovaný personál - neustále problémy s kúrením a teplou vodou - nedostatočná motivácia a ohodnotenie zamestnancov zo strany zamestnávateľa, nedostatočná a neefektívna informovanosť zamestnancov zo strany zamestnávateľa
Príležitosti	Ohrozenia
- nadviazanie spolupráce s ďalšími inštitúciami - blížiaci sa rekonštrukcia - prijatie odborného zamestnanca	- neustále problémy s elektrinou – zdraviu a životu nebezpečné - pasivita a demotivácia prijímateľov - vypäté vzťahy medzi prijímateľmi

FOTOGALÉRIA

Kancelária sociálnej pracovníčky Útulok pre jednotlivcov a Nocľaháreň



Kuchynka



Kancelária sociálnej pracovníčky
Útulok pre rodiny s deťmi



Kuchynka



Zrekonštruované bunky



Nocľaháreň

Názov zariadenia : Nocľaháreň

Sídlo : ul. Trokanova č. 236/4, 907 01 Myjava

Druh poskytovanej sociálnej služby: Nocľaháreň

Forma poskytovania sociálnej služby : pobytová

Kapacita zariadenia : 17 klientov

Tel. číslo: 0940 613 395

Email: noclaharen.myjava@gmail.com

Web: www.socsluzbamy.sk

V nocľahárni, v súlade so Zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii, ktorá nemá zabezpečené ubytovanie alebo nemôže doterajšie bývanie užívať,

- poskytujeme:
 - ubytovanie poskytnutím prístrešia na účel prenocovania,
 - sociálne poradenstvo,
 - nevyhnutné ošatenie a obuv,
- a utvárame podmienky na:
 - prípravu stravy,
 - vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny.

Nocľaháreň je situovaná v suteréne Mestskej ubytovne, kde sa nachádzajú celkom štyri miestnosti. V prvej miestnosti je zriadená kancelária sociálnej pracovníčky. Súčasťou dvoch izieb primárne určených pre ženy – klientky, je tiež sociálne zariadenie so sprchovacím kútom a toaletou. Dve izby určené pre klientov, mužov, zdieľajú spoločné sociálne zariadenie situované vedľa izieb, v spoločných priestoroch (na chodbe Nocľahárne), ktoré rovnako pozostáva z dvoch sprchovacích kútov a dvoch toaliet.

Klienti nocľahárne majú tiež k dispozícii plne vybavenú kuchyňu a v pracovni vyhradenú jednu automatickú práčku, s obsluhou práčky, popípade i pri manipulácii s kuchynským vybavením je vždy ochotný pomôcť sociálny pracovník, popípade vrátnik.

V suteréne sa nachádza tiež sklad odevov, kde je klientom bezplatne poskytované ošatenie a obuv.

V Nocľahárni je zabezpečená 24-hodinová strážna služba, ktorú vykonáva päť vrátnikov (3 zamestnanci neziskovej organizácie a dvaja zamestnanci Mesta Myjava).

Naším cieľom je eliminovanie fenoménu bezdomovectva, prevencia voči rozvoju sociálno-patologických javov a kumulácii problémov jednotlivca. Napriek tomu, že Myjava je relatívne malé mesto, problém bezdomovectva a množstvo mladých ľudí, závislých na drogách a iných návykových látkach je u nás rozšírený.

V nocľahárni uplatňujeme princíp nízkoprahovosti, z dôvodu eliminácie ďalšiemu prehlbovaniu stigmatizácie klientov bez domova, majú možnosť rozhodnúť sa, či pri vstupe do Nocľahárne uvedú svoje meno a priezvisko alebo nie. Sociálna služba je teda ľahko dostupná, čo však netolerujeme, je násilné správanie a vyvolávanie

konfliktov v komunite. V prípade, ak klient hrubo porušuje dobré mravy, čím narúša občianske spolužitie, strážna služba – službukonajúci vrátnik požiada klienta, aby zariadenie opustil, v nevyhnutnom prípade kontaktuje políciu. O ďalšom postupe následne rozhoduje sociálny pracovník.

Klienti majú možnosť využiť bezplatné sociálne poradenstvo a pomoc pri uplatňovaní práv v kancelárii sociálnej pracovníčky, počas pracovných dní, v čase od 8:00 do 16:00 hod. (v pondelok, stredu a piatok) a od 10:00 do 18:00 hod. (v utorok a štvrtok).

V roku 2020 sa pandémie COVID-19 dotýkala aj klientov nocľahárne, ktorá v celej tejto situácii tvorila jednu z najohrozenejších skupín. Napriek tomu, že sme nemali ani jedného pozitívneho klienta, sme museli zabezpečovať každodennú starostlivosť o klientov, najmä v čase, kedy vláda vyhlásila núdzový stav. Pre nás to znamenalo zabezpečiť celodenný pobyt klientov v nocľahárni, dohľad nad dodržiavaním opatrení, pomoc pri zabezpečovaní potravín. Nakoľko je veľa klientov nocľahárne závislých na omamných látkach, bolo veľmi ťažké udržať ich v zariadení, v čase zákazu vychádzania. Stretávali sme sa s každodennými abstinenčnými príznakmi u klientov, s častým psychickým nezvládnutím celej situácie u našich klientov a pod. Podobne, ako v útulku, aj klientov v nocľahárni, sme v čase uvoľnenia opatrení, zapojili do obmedzených aktivít, ktoré sme realizovali zásadne vonku.

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby v Nocľahárni v r. 2020

Sociálna služba v Nocľahárni bola počas roka 2020 poskytovaná celkom 35 klientom. Celková kapacita zariadenia je 17 klientov, k 31.12.2020 bola obsadenosť Útulku 17 klientov.



Pohlavie	Počet klientov	%
Ženy	3	18 %
Muži	14	82 %

Swot analýza

Silné stránky	Slabé stránky
- snaha o sociálnu inklúziu - skúsenosti personálu - promptné reagovania personálu v krízových situáciách, aj mimo pracovnej doby - ochota pracovať aj nad rámec povinností - spolupráca s inými inštitúciami ako napríklad KC Khamoro, MsÚ, mestská polícia, štátna polícia, UPSVR, lekári a pod.	- zdieľanie priestorov s Mestskou ubytovňou - problém so získaním odborného personálu - neustále problémy s kúrením a teplou vodou (celkový zlý stav budovy) - rešpekt - nedostatočná motivácia a ohodnotenie zamestnancov zo strany zamestnávateľa
Príležitosti	Ohrozenia
- nadviazanie spolupráce s ďalšími inštitúciami - blížiaci sa rekonštrukcia - prijatie odborného zamestnanca	- neustále problémy s elektrinou – zdraviu a životu nebezpečné - prenos COVID – 19

- harm reduction - vyhradené administratívne hodiny pre prijímateľov sociálnej služby v Nocľahárni	- problém s dodržiavaním protipandemických opatrení - pasivita a demotivácia prijímateľov - nadmerné užívanie alkoholu a drog - sociálna exklúzia - vypäté vzťahy medzi prijímateľmi
---	--

Úhrada za poskytovanú sociálnu službu

Klienti nocľahárne si za nocľah na jednu noc hradia 1,00 €, bez ohľadu na ich trvalé bydlisko. Okrem nocľahu sú klientom denne bezplatne poskytované základné hygienické potreby, jednorazové balenia sprchového šampónu, mydla, toaletný papier, nevyhnutné šatstvo a obuv. Za poplatok 2,50 €/ jedna pračka, si klienti môžu vyprať a vysušiť bielizeň.

Prevádzkové hodiny nocľahárne Nocľahárne sú denne od 17:00 hod. do 9:00 hod.

Nocľaháreň

Čerpanie za rok 2020

Príjem	
z toho:	
Poplatok za poskytovanú soc.službu	4 513,00
Kreditný úrok	0,00
Dary, príspevky	0,00
Vratky RZZP za ZAMESTNÁVATEĽA	0,00
UPSVaR - Aktivácia nezamestnaných - refundácie	0,00
Dotácia MPSVaR	29 596,71
Dotácia MPSVaR - pandemické odmeny	772,00
Dotácia MPSVaR - vitamíny	2 040,00
SPOLU	36 921,71
Výdavky	
z toho:	
Tarifný plat	12 258,44
Poplatky do poisťovní	7 779,66
Cestovné	0,00
Energie, voda, komunikácie	277,60
Materiál	3 622,24
Dopravné	0,00
Rutinná a štandardná údržba	94,60
Nájomné za nájom	11 879,76
Služby, z toho:	8 742,09
odmeny pracovníkov mimoprac.pomer /DOVP/	4 500,00
vratky - neobsadené miesta v roku 2019	0,00

<i>vratky - neobsadené miesta I., II. III. štvrťrok 2020</i>	<i>0,00</i>
<i>ostatné /školenia, stravovanie, prídely do SF/</i>	<i>4 242,09</i>
<i>Transfery na nemocenské dávky</i>	<i>0,00</i>
SPOLU	44 654,39

Finančný príspevok z MPSVR	Suma v eur
<i>Výška poskytnutého finančného príspevku</i>	<i>29 596,71</i>
<i>Výška preplatkov/nedoplatkov zo zúčtovania na poisťovníku za predchádzajúce zúčtovacie obdobie (r. 2019)</i>	<i>0,00</i>
<i>Príjmy z úhrad za sociálnu službu</i>	<i>4 513,00</i>
<i>Disponibilné zdroje spolu</i>	<i>34 109,71</i>
<i>Neobsadený počet miest v zariadení sociálnych služieb v dňoch</i>	
<i>Výška príspevku vráteného z dôvodu neobsadených miest</i>	<i>0,00</i>
<i>Disponibilné zdroje na skutočný počet klientov</i>	<i>34 109,71</i>
<i>Výška EON v roku 2020</i>	<i>40 186,07</i>
<i>Dosiahnutý kladný/záporný rozdiel</i>	<i>- 4 468,32</i>
<i>Odvedené do štátneho rozpočtu</i>	
<i>z toho</i>	<i>0,00</i>
<i>neobsadené miesta</i>	
<i>nevyčerpané finančné prostriedky</i>	

Vzdelávanie, supervízia

Za účelom zvyšovania odbornej úrovne a kvality poskytovanej sociálnej služby sme v súlade so zákonom o sociálnych službách počas celého roka realizovali „Program supervízie“. Podľa potreby sa niekoľkokrát do roka realizovala individuálna alebo skupinová supervízia. Každý zamestnanec organizácie sa v priebehu roka pravidelne zúčastňoval supervízie.

Počas celého roka sme odberali dva odborné časopisy „Sociálne služby“ a „Inak obdarení“, prostredníctvom ktorých sa zamestnanci majú možnosť vzdelávať, informovať o nových metódach a technikách práce s klientmi.

Zvyšovanie odbornej úrovne zamestnancov považujeme v našej organizácii za prioritné, preto sme sa počas celého roka zúčastňovali rôznych školení či už v sociálnej oblasti alebo v oblasti miezd a účtovníctva.

Ekonomicky oprávnené náklady v roku 2020

Názov zariadenia prip. poskytovanej soc. služby	Celkové EON* za rozpočtový rok 2020 v €	Priemerné EON na 1 prijímateľa za rok v €	Priemerné EON na 1 prijímateľa za mesiac v €	Kapacita zariadenia
DSS ÚSVIT	153 673,28	5 122,47	426,87	30
ÚTULOK	122 700,78	2 610,65	217,55	47
NOCLAHÁREŇ	44 654,39	2 626,73	218,89	17

*EON - ekonomicky oprávnené náklady

Ciele a aktivity

Zhodnotenie cieľov a aktivít organizácie za rok 2020

Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých ÚSVIT

- Vybudovať sedenie s altánkom na odpočinok pre prijímateľov sociálnej služby – **projekt- nesplnený, nebola výzva, udelené stavebné povolenie**
- Poskytovanie vodoliečby vo väčšej miere – zvýšiť objem teplej vody – **splnený**
- začať poskytovať pôsobenie psa na fyzickú, psychickú a sociálnu pohodu človeka – **splnený**, realizovaná canisterapia
- Nadviazať spoluprácu s DS Svetluška Kunov- **spolupráca sa začala**, boli sme navštíviť DS Svetluška Kunov, avšak z dôvodu pandémie neprišlo k ďalšej spolupráci a stretávaniu sa klientov
- zabezpečiť hygienické opatrenia pre prijímateľov sociálnej služby a zamestnancov – **splnený**
- vzdelávanie pracovníkov so zameraním na autizmus detí – **čiastočne splnený**

Útulok

- Realizácia celkovej rekonštrukcie priestorov Útuku, prostredníctvom dotácii potenciálne získaných cez projekt Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny – **čiastočne splnený**
- Vytvorenie pracovného miesta, zamestnanie pracovníka na zabezpečovanie rozvoja pracovných zručností klientov – **zatiaľ nesplnené**
- Rozšírenie portfólia záujmovej činnosti pre klientov, zamestnanie pracovníka na realizáciu záujmovej činnosti – **nesplnené**, záujmové činnosti výrazne ovplyvnila pandémia
- Zapojenie sa do rôznych projektov pre získanie výhod – **splnené**, podarilo sa nám zapojiť klientku Útuku pre rodiny s deťmi do projektu o týraných ženách, ktorý realizovala Asociácia poskytovateľov sociálnych služieb, v spolupráci s TV Markíza. Naša klientka vyhrala, za získanú peňažnú hotovosť sme klientke zariadili obývaciu bunku a do zariadenia nakúpili 3 ks pračiek a 3 ks sušičiek.
- Absolvovanie zamestnancov vzdelávania so zameraním na sociálnu prácu s rodinou – **splnené**, sociálne pracovníčky sa zúčastnili školenia na túto tému, ktoré realizoval ÚPSVaR Nové Mesto nad Váhom.
- Absolvovanie celodenného výletu po okolí – **čiastočne splnený**, kvôli pandémie sme absolvovali krátke výlety po okolí Myjavy.

Nocľaháreň

- Nadviazanie spolupráce s inými poskytovateľmi sociálnych služieb, poskytujúcimi služby krízovej intervencie (máme dohodu so Skalickou, plánujeme organizovanie pravidelných návštev kolegov z iných zariadení, vždy v inom meste, začneme u nás na jar 2020) – **nesplnené**, nakoľko dané plány výrazne ovplyvnila pandémia
- pokračovať vo voľno časových aktivitách – **čiastočne splnené**, voľno časové aktivity výrazne ovplyvnila pandémia
- pokračovanie v spájaní klientov z nocľahárne do aktivít s rodinami s deťmi v spolupráci s KC – **splnené**

- eliminovať výskyt sociálnopatologických javov, motivácia prijímateľov k liečbe závislosti – **častočne splnené**
- podpora prijímateľov pre vyriešenie si svojej životnej situácie - **nesplnené**, nakoľko pandémie ohrozila práve túto ohrozenú skupinu obyvateľstva, v súvislosti s prijatými vládnymi opatreniami.

Ciele organizácie na rok 2021

Skvalitnenie poskytovaných služieb, prostredníctvom nasledovných čiastkových cieľov:

Ciele DSS Úsvit:

- Vybudovať sedenie s altánkom na odpočinok pre prijímateľov sociálnej služby – projekt
- Nadviazať spoluprácu s DS Svetluška Kunov
- vzdelávanie pracovníkov so zameraním na autizmus detí
- Bezpečná prevádzka v súvislosti s COVID – 19.

Ciele Útulku:

- Realizácia celkovej rekonštrukcie priestorov Útulku, prostredníctvom dotácii potenciálne získaných cez projekt Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny;
- Vytvorenie pracovného miesta, zamestnanie pracovníka na zabezpečovanie rozvoja pracovných zručností klientov; asistenta sociálnej práce,
- Motivácia klientov o očkovanie na COVID-19,
- Nadviazanie spolupráce so zariadením pre osamelé matky s deťmi v Holiči a zariadením krízovej intervencie v Skalici,

Ciele Nocľahárne:

- Nadviazanie spolupráce s inými poskytovateľmi sociálnych služieb, poskytujúcimi služby krízovej intervencie – rozbehnutá spolupráca s Nocľahárňou v Brezovej pod Bradlom,
- Spoločne s prijímateľmi upratovať a zveľaďovať okolie zariadenia a miesta kde cez deň trávajú najviac času,
- Na svetový deň Rómov (8. Apríla), zorganizovať výstavu prác našich prijímateľov, poprípade spraviť nejaký program a spoločne tento deň osláviť. (v prípade, ak nám to situácia na Slovensku dovolí),
- Absolvovať školenie týkajúce sa komunikácie s klientmi.

Naplnenie všetkých cieľov budú závisieť od celkovej situácie na Slovensku spôsobenej pandemiou.

PodĎakovanie

Za podporu a pomoc pri našej činnosti patrí poďakovanie všetkým ľuďom, ktorí priložili svoju ruku k nášmu dielu.

Špeciálne poďakovanie patrí najmä vedeniu Mesta Myjava.



Ďakujeme:

- Združeniu na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím za vianočné darčeky pre deti z DSS ÚSVIT, ako i za celoročnú spoluprácu pri organizovaní rôznych akcií.
- Dobrovoľníkom, ktorým sme uhrádzali iba malé percento zo skutočnej hodnoty ich práce, príp. pracovali bez nároku na finančné ohodnotenie,

Ďakujeme všetkým, ktorých sme tu neuviedli, ale ktorých pomoc si veľmi vážime.

Ď a k u j e m e.



Finančná správa

Výnosy

Dotácie

	Výnosy z dotácií spolu	232 611,11
1.	Prevádzková dotácia z Mesta Myjava – poskytnutá	3 000,00
	Prevádzková dotácia z Mesta Myjava – vrátená	
	Výnosy z dotácie Mesta Myjava	0

DSS ÚSVIT

Účet:	691 - 4	Dotácie	1 544,00
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
20011	30.11.2020		1 544,00
Celkom			1 544,00

NOCLAHÁREŇ

Účet:	691 - 4	Dotácie	2 812,00
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
20011	30.11.2020		772,00
20012	31.12.2020		2 040,00
Celkom		0	0

ÚTULOK

Účet:	691 - 4	Dotácie	3 860,00
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
20011	30.11.2020		3 860,00
Celkom		0	0

2.	Prevádzková dotácia z MPSVaR poskytnutá	241 096,71
	Prevádzková dotácia z MPSVaR nepoužitá – neobsadené miesta	-25 104,94
	Výnosy z dotácie MPSVaR	215 991,77

2.1. DSS ÚSVIT

Účet:	691 - 1	Dotácie	126 900,00
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
BV 20002	28.2.2020	0	31851,40
BV 20005	31.5.2020	0	30 840,24
BV 20007	31.7.2020	0	32 356,97
BV 20010	31.10.2020	0	31 851,39
VRATKY	NEOBSADENE MIESTA		
BV 20004	30.4.2020	0	-8 611,57
BV 20007	31.7.2020	0	-5 140,04
BV 20010	31.10.2020	0	0,00
	ROK 2021	0	-11 353,23
Celkom			101 795,06

2.2. NOCLAHÁREŇ

Účet:	691 - 2	Dotácie	29 596,71
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
BV 20002	28.2.2020	0	6 086,56
BV 20005	31.5.2020	0	8 126,55
BV 20007	31.7.2020	0	7 691,80
BV 20010	31.10.2020	0	7 691,80
VRATKY	NEOBSADENE MIESTA		
			0,00
	ROK 2021		0,00
Celkom			29 596,71

2.3. ÚTULOK

Účet:	691 - 3	Dotácie	84 600,00
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
BV 20002	28.2.2020	0	21 034,41
BV 20005	31.5.2020	0	21 034,41
BV 20007	31.7.2020	0	21 265,56
BV 20010	31.10.2020	0	21 265,62
VRATKY	NEOBSADENE MIESTA		
			0,00
	ROK 2021		0,00
Celkom			84 600,00

3.	Výnos z dotácie vo forme odpisov	1 675,00
-----------	---	-----------------

NOCLAHÁREŇ

Účet:	691 – 1230 2.	Dotácie	1 675,00
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
			1 675,00
Celkom			1 675,00

4.	Výnos z príspevkov na aktivačnú činnosť ÚPSVaR	3 728,34
-----------	---	-----------------

Účet:	691 – 111- 2.4.1.	Dotácie	
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
BV 20001	31.1.2020		541,64
BV 20001	31.1.2020		501,95
BV 20001	31.1.2020		541,64
BV 20001	31.1.2020		562,43
BV 20003	31.3.2020		541,64
BV 20003	31.3.2020		562,43
BV 20004	30.4.2020		476,61
Celkom			3 728,34

Tržby z predaja služieb

	Príjmy za poskytované sociálne služby spolu	40 249,55
--	--	------------------

1.	Zaopatrenie klientov	40 249,55
-----------	-----------------------------	------------------

DSS

Účet:	602 – 1		17 614,97
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
			17 614,97
Celkom			17 614,97

Útulok

Účet:	602 - 3		18 121,58
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
			18 121,58
Celkom			18 121,58

Nocľaháreň

Účet:	602 - 2		4 513,00
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
			4 513,00
Celkom			4 513,00

Výnosy z nájmu majetku

1.	Výnosy z nájmu majetku	0
----	------------------------	---

Účet:	658 - 1 - 1 - 1	Nemocnica s poliklinikou Myjava	
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
		0	0,00
Celkom			0,00

Prijaté príspevky

	Prijaté príspevky spolu	11 100,00
--	-------------------------	-----------

1.	DARY A PRÍSPEVKY	11 100,00
----	------------------	-----------

Od právnických osôb

Účet:	662 - 1		11 000,00
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
BV 20008	31.8.2020		11 000,00
Celkom			11 000,00

Od fyzických osôb

Účet:	663 – 1		100,00
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
PPD 20	30.9.2020		100,00
Celkom		0	100,00
2.	Výnos z poukázaných 2 % dane FO,PO		1 063,49

Účet:	665 – 4.1.		1 063,49
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
BV 20007	14.7.2020		364,32
BV 20007	17.7.2020		112,98
BV 20007	21.7.2020		62,96
BV 20007	28.7.2020		45,75
BV 20007	31.7.2020		37,83
BV 20008	31.8.2020		41,53
BV 20008	31.8.2020		350,51
BV 20009	30.9.2020		47,61
Celkom			1 063,49

Ostatné výnosy

	Ostatné výnosy	0,00
--	-----------------------	-------------

1.	Ostatné pokuty a penále	0,00
-----------	--------------------------------	-------------

Účet:	642		
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
			0,00
Celkom			0,00

2.	Iné ostatné výnosy	330,00
-----------	---------------------------	---------------

Účet:	649	Iné ostatné výnosy	
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
ID-13	3.6.2020		330,00
Celkom			330,00

3. Iné ostatné výnosy	0,00
------------------------------	-------------

Účet:	656	Zúčtovanie z použitia fondov	
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
			0,00
Celkom			0,00

Výnosy spolu v roku 2020	284 290,66
---------------------------------	-------------------

Náklady DSS ÚSVIT

Účet				
501	Spotreba materiálu	6 276,29	Kanc.pot.,učeb.pom.	1 402,96
			Čist.prostriedky	1 101,65
			Všeobecný materiál	2 134,40
			Výpočtová technika	600,00
			Interiérové vybavenie	546,00
			Kompenzač.pomôcky pre klientov	0,00
			Stroje,prístroje, zar.	385,28
			OOPP	106,00
511	Opravy a udržiavanie	154,00	opravy a udržovanie	154,00
513	Náklady na reprezentáciu	0,00	potraviny	0,00
518	Ostatné služby	22 063,99	Prenájom budovy	10 863,00
			telefón	357,70
			Internet	0,00
			ochrana priestorov	48,00
			poštovné	75,80
			ostatné služby	6 543,33
			prenájom vodoliečby	288,00
			ergoterapia	1 335,60
			revízie	1 307,00
			Poistenie	9,48
			Muzikoterapia	800,00
			BOZP	96,00
			školenia	340,00
			Zmluva o spolupráci	0,00
521	Mzdové náklady	69 495,77	mzdové náklady	69 495,77
524	Zákonné s. a z. poistenie	26 151,91	zákonné poistenie	26 151,91
527	Zákonné soc. náklady	4 669,31	Tvorba soc. fondu	713,38
			Strav.poukážky	2 894,45

			Náhrada počas PN	1 061,48
538	Ostatné dane a poplatky	0,00	Spotreba kolkov	0,00
542	Ostatné pokuty a penále	38,28	Soc.poist'..penále	38,28
549	Iné ostatné náklady	390,74	Poplatky banke	390,74
551	Odpisy	0,00	Odpisy	0,00
562	Poskytnuté príspevky iným ú.j.	0,00	Členský príspevok	0,00
591	Daň z príjmov	0,000	Daň z úrokov	0,00
	Spolu	129 240,29		

Náklady ÚTULOK

Účet

501	Spotreba materiálu	9 957,84	Zariadenia, inter.vybav.	8 727,38
			Kancelárske potreby	101,48
			Knihy,noviny	24,40
			Čistiace prostriedky	408,63
			Všeobec.materiál	695,95
512	Cestovné	0,00	Cestovné	0,00
511	Opravy a udržiavanie	22,62	opravy a udržiavanie	22,62
518	Ostatné služby	39 925,55	nájomné	36 284,52
			poštovné	128,35
			Software	0,00
			Ostatné služby	2 900,52
			Telefón	285,02
			Semináre, školenia	0,00
			Supervízia	231,14
			BOZP	96,00
			Podpora APV mzdy	0,00
			Revízie	0,000
			Zmluva o spolupráci	0,00
521	Mzdové náklady	55 879,38	mzdové náklady	55 879,38
524	Zákonné s. a z. poistenie	14 142,98	zákonné poistenie	14 142,98
527	Zákonné soc. náklady	3 372,98	Tvorba SF	546,93
			Stravné poukážky	2 722,18
			DPN	103,87
528	Ostatné sociálne náklady	0,00	Preventívna prehliadka	00,00
542	Ostatné pokuty a penále	0,00	Úrok z omeškania	0,00
543	Pohľadávky	1 000,00	Pohľadávky	0,00
549	Iné ostatné náklady	448,11	Vratky nájom klientom	445,11
			Poplatky banke	3,00
551	Odpisy	1855,00		0
591	Daň z príjmov	0,00		0,00
	Spolu	126 604,46		

Náklady NOCLAHÁREŇ

Účet				
501	Spotreba materiálu	3 622,24	Kancelárske potreby	40,77
			Čistiace prostriedky	484,68
			Spotrebiče	103,80
			Ostatný materiál	2 992,99
			Výpočt.techniak a	0,00
511	Opravy a udržiavanie	94,60	opravy a udržiavanie	94,60
512	Cestovné	0	Cestovné	0
518	Ostatné služby	14 290,37	Telefón	148,74
			Revízie	0,00
			čistenie, pranie	272,91
			nájomné	11 879,76
			BOZP	96,00
			Zmluva o spolupráci	0,00
			APV mzdy – agenda,software-časť	1 857,96
			Školenia, semináre	35,00
521	Mzdové náklady	16 758,44	mzdové	16 758,44
524	Zákonné s. a z. poistenie	7 779,66	zákonné poistenie	7 779,66
527	Zákonné soc. náklady	1 225,72	Tvorba SF	128,76
			Stravné poukážky	1 096,96
			DPN	0,00
538	Ostatné dane a poplatky	0,00	kolky	0,00
542	Ostatné pokuty a penále	0,00		0,00
549	Iné ostatné náklady	0,00		0,00
551	Odpisy	0,00	Odpisy	0,00
591	Dane	0,00		0,00
	Spolu	43 771,03		

Náklady spolu v roku 2020

299 615,78



Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie

Stav a pohyb majetku	
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	12 674,12
Krátkodobé pohľadávky	232,30
Pokladnica	3 185,57
Bankové účty	18 651,83
Náklady budúcich období	92,03
Majetok spolu	34 835,85

Stav a pohyb záväzkov	
Základné imanie	930,06
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	6 953,95
Výsledok hospodárenia	- 15 325,12
Krátkodobé rezervy	330,00
Záväzky zo sociálneho fondu	809,57
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtu územnej samosprávy	11 353,23
Záväzky z obchodného styku	209,68
Záväzky voči zamestnancom	8 592,32
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	4 886,95
Daňové záväzky	692,38
Ostatné záväzky	285,30
Výnosy budúcich období	15 117,53
Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu	34 835,85

Po 31. decembri 2020 vzhľadom na pokračovanie situácie s COVID-19 (Coronavirus) po celom svete, vedenie účtovnej jednotky zvážilo všetky potenciálne dopady COVID-19 na aktivity neziskovej organizácie v poskytovaní sociálnej starostlivosti a humanitnej pomoci a dospelo k záveru, že dopady nemajú významný vplyv na schopnosť neziskovej organizácie pokračovať nepretržite vo svojej činnosti a fungovať ako zdravý subjekt. Pretože sa situácia stále vyvíja, vedenie účtovnej jednotky si nemyslí, že je možné poskytnúť kvantitatívne odhady potencionálneho vplyvu súčasnej situácie na účtovnú jednotku. Jedným z hlavných rizík je možné aj zvýšenie zadĺženosti účtovnej jednotky. Akýkoľvek negatívny vplyv zahrnie účtovná jednotka do účtovníctva a účtovnej závierky v roku 2021.

Správa nezávislého audítora

z auditu účtovnej závierky k 31.12.2020

a

**Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych
predpisov k 31.12.2020**

štatutárnemu orgánu a správnej rade neziskovej organizácie

Sociálne služby Myjava, n.o.

M A R E C 2021

Správa nezávislého audítora

štatutárnemu orgánu a správnej rade neziskovej organizácie

Sociálne služby Myjava, n.o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Sociálne služby Myjava, n.o. (ďalej aj „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2020, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2020 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zdôraznenie skutočnosti

Upozorňujeme na skutočnosť, ktorú organizácia uviedla v Poznámkach k 31.12.2020. Organizácia zvažila všetky potenciálne dopady v súvislosti s celosvetovo sa šíriacim ochorením COVID - 19 a dospela k záveru, že súčasná situácia nemá významný vplyv na schopnosť organizácie pokračovať nepretržite v jej činnosti.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávosti, ak také existujú. Nesprávosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o neziskových organizáciách. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie Sociálne služby Myjava, n.o. obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o neziskových organizáciách.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2020 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o neziskových organizáciách.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Senica, 17. marca 2021

RVC Senica s.r.o.
M. Nešpora 925/8
905 01 Senica
Licencia SKAU č.302
OR Okresného súdu Trnava
odd. Sro, vložka č.14727/T



Ing. Terézia Urbanová
Kľúčový štatutárny audítor
Licencia SKAU č.658

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Đ É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 7 6 4 1 8 4 IČO 3 6 1 1 9 6 1 0 SID SK NACE	Účtovná závierka ☒ riadna ☐ zostavená ☐ mimoriadna ☒ schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9
--	--	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

S o c i á l n e s l u ž b y M y j a v a , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

M . R . Š t e f á n i k a

Číslo

5 6 0 / 4

PSČ

Obec

9 0 7 0 1 M y j a v a

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 9 1 8 / 5 8 3 0 5 1

0 /

E-mailová adresa

s v e t l a n a . c e r v i e n k o v a @ g m a i l . c o m

Zostavená dňa:

0 8 . 0 3 . 2 0 2 1

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Schválená dňa:

0 8 . 0 3 . 2 0 2 1

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001	39633,79	26959,67	12674,12	14529,12
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	39633,79	26959,67	12674,12	14529,12
Pozemky (031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	37083,27	24409,15	12674,12	14529,12
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	2550,52	2550,52	0,00	
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029	22069,70		22069,70	35437,07
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030				
Materiál (112 + 119) - 191	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121 + 122) - (192 + 193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	232,30		232,30	276,48
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	232,30		232,30	276,48
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	21837,40		21837,40	35160,59
Pokladnica (211 + 213)	052	3185,57	x	3185,57	5595,15
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	18651,83	x	18651,83	29565,44
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057	92,03		92,03	232,73
1. Náklady budúcich období (381)	058	92,03		92,03	232,73
Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060	61795,52	26959,67	34835,85	50198,92

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	061	-7441,11	7884,01
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	930,06	10998,20
Základné imanie (411)	063	930,06	10998,20
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	6953,95	6953,95
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-15325,12	-10068,14
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	27159,43	24537,68
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	330,00	330,00
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	330,00	330,00
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	809,57	388,13
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	809,57	388,13
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	26019,86	23819,55
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	209,68	492,11
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	8592,32	7052,97
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	4886,95	5295,29
Daňové záväzky (341 až 345)	091	692,38	1233,00
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092	11353,23	8133,75
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	285,30	1612,43
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101	15117,53	17777,23
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103	15117,53	17777,23
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	34835,85	50198,92

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	19856,37		19856,37	16632,78
502	Spotreba energie	02				
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	271,22		271,22	3790,04
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				51,18
518	Ostatné služby	07	76279,91		76279,91	72899,48
521	Mzdové náklady	08	142133,59		142133,59	129269,39
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	48074,55		48074,55	43236,93
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	9268,01		9268,01	9239,50
528	Ostatné sociálne náklady	12				18,00
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15				
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	38,28		38,28	
543	Odpísanie pohľadávky	18	1000,00		1000,00	
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	838,85		838,85	529,69
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	1855,00		1855,00	1855,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	299615,78		299615,78	277521,99

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	40249,55		40249,55	42113,81
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				57,48
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	330,00		330,00	330,00
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				12381,91
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	11000,00		11000,00	2400,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	100,00		100,00	
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	232611,11		232611,11	210254,65
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	284290,66		284290,66	267537,85
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-15325,12		-15325,12	-9984,14
591	Daň z príjmov	76				84,00
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-15325,12		-15325,12	-10068,14

Čl. I.

Všeobecné údaje

(1) Mená a priezviská alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom účtovnej jednotky, ich trvalý pobyt alebo sídlo, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Názov účtovnej jednotky	Sociálne služby Myjava, n.o.
Sídlo účtovnej jednotky	Myjava
Dátum založenia /zriadenia	28.11.2003
Spôsob založenia/zriadenia	Zakladacia listina
Názov zriaďovateľa	Mesto Myjava
Sídlo zriaďovateľa	Nám. M.R. Štefánika 560/4, 907 01 Myjava
IČO	36119610
DIČ	2021764184

Sociálne služby Myjava, n.o. spravuje 3 zariadenia:

1. Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých ÚSVIT
2. NOCLAHÁREŇ
3. ÚTULOK

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárny orgán /meno a priezvisko/	Mgr. Jana Gáliková
--------------------------------------	--------------------

Správna rada	
predseda	Bc. Danica Holičová
členovia	Mgr. Marta Turanová Mgr. Ľubomír Karika Mgr. Dagmar Líšková Zemanová Ľudmila Karlíková

Revízor	Ing. Ingrid Vaňová
---------	--------------------

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť účtovnej jednotky

Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť

4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	13	11
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia o splnení predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Nezisková organizácia plánuje pokračovať vo svojej činnosti aj v budúcom roku 2021.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Neboli uskutočnené žiadne zmeny účtovných zásad a účtovných metód.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov v členení na

a) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,

Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- ☒ dopravné
- ☒ montáž
- ☒ iné - poštovné

Súčasťou obstarávacej ceny nie sú:

- ☒ úroky
- ☒ realizované kurzové rozdiely,

ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do užívania.

b) pohľadávky,

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty pohľadávok sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

c) krátkodobý finančný majetok,

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

d) časové rozlíšenie na strane aktív,

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

e) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvoria sa na základe zásady opatrnosti t. z. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Tvorba rezerv sa uplatňuje od roku 2008.

f) časové rozlíšenie na strane pasív,

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

<i>Odpisová skupina</i>	<i>Doba odpisovania v rokoch</i>	<i>Ročná odpisová sadzba</i>
1	4 až 10	1/4 až 1/10
2	6 až 15	1/6 až 1/15
3,4	15 až 20	1/15 až 1/20
5,6	15 až 80	1/15 až 1/80

Drobný nehmotný majetok od 33,- eur do 2 400,- eur, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet účtovej triedy 5.

Drobný hmotný majetok od 34,- eur do 1 700,- eur, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet účtovej triedy 5.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka, a to:

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 3 6 1 1 9 6 1 0 /SID

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia			37083,27	2550,52							39633,79
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav ku koncu bežného účtovného obdobia			37083,27	2550,52							39633,79
Oprávky – stav na začiatku			22554,15	2550,52							25104,67

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

3	6	1	1	9	6	1	0				
/SID											

[illegible]

3	6	1	1	9	6	1	0	/SID			
---	---	---	---	---	---	---	---	------	--	--	--

Strana 12

(2) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Poistenie majetku a zodpovednosti za škodu vo výške 155,75 eur na rok.

(3) Prehľad o významných zložkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Tabuľka k článku III ods. 3 o zložkách krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica, ceniny	3 185,57	5 595,15
Bežné bankové účty	18 651,83	29 565,44
Spolu	21 837,40	35 160,59

(4) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Tabuľka k článku III ods. 4 opis významných pohľadávok za hlavnú činnosť podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Hodnota pohľadávok v €	Opis
Iné pohľadávky	232,30	Pohľadávka za stravné lístky za mesiac 12/2020 voči zamestnancom
Spolu	232,30	

(5) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Tabuľka k článku III ods. 5 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav ku koncu	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	232,30	276,48
Pohľadávky po lehote splatnosti	0,00	0,00
Pohľadávky spolu	232,30	276,48

(6) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Tabuľka k článku III ods. 6 o významných položkách časového rozlíšenia

Opis položky časového rozlíšenia	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Náklady budúcich období spolu z toho:	232,73	0,00	140,70	92,03
- poistenie podnikateľov , IVES, poplatok za doménu	232,73	0,00	140,70	92,03
Spolu	232,73	0,00	140,70	92,03

(7) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka, a to

Tabuľka k článku III ods. 7 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Imanie a peňažné fondy					
Základné imanie	10 998,20	- 10 068,14	0,00	0,00	930,06
Fondy tvorené zo zisku	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	6 953,95	10 068,14	10 068,14	0,00	6 953,95
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	- 10 068,14	10 068,14	15 325,12	0,00	- 15 325,12
Spolu	7 884,01	10 068,14	25 393,26	0,00	- 7 441,11

(8) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

Tabuľka k článku III ods. 8 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	- 10 068,14
Rozdelenie účtovného zisku	
Zo základného imania	- 10 068,14

(9) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie a zrušenie počas účtovného obdobia, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka, a zostatok rezervy na konci účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy

Tabuľka k článku III ods. 9 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	330,00	330,00	330,00	0,00	330,00
Krátkodobé rezervy spolu	330,00	330,00	330,00	0,00	330,00

Predpokladaný rok použitia rezervy – 2020.

- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 – Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov

Tabuľka k článku III ods. 9 písm. b) o významných položkách záväzkov

Druh záväzku	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Záväzky z obchodného styku	492,11	46 050,68	46 331,11	209,68
Záväzky voči zamestnancom	7 052,97	144 866,34	143 326,99	8 592,32
Zúčtovanie so SP a ZP	5 295,29	66 097,10	66 505,44	4 886,95

Daňové záväzky	1 233,00	10 886,35	11 426,97	692,38
Ostatné záväzky	1 612,43	3 844,35	5 171,48	285,30
Záväzky z dôvodu fin.vzťahov k ŠR	8 133,35	256 041,05	252 821,57	11 353,23
Spolu	23 819,55	527 828,82	526 271,71	26 019,86

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov,

Tabuľka k článku III ods. 9 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav ku koncu	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	0,00	0,00
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	25 376,66	23 819,55
Krátkodobé záväzky spolu	25 376,66	23 819,55
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	809,57	388,13
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	0,00	0,00
Dlhodobé záväzky spolu	809,57	388,13

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Tabuľka k článku III ods. 9 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	809,57	388,13

Tvorba na ťarchu nákladov	1 482,78	1 249,40
Tvorba zo zisku	0,00	0,00
Čerpanie	1 061,34	1 111,74
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	809,57	388,13

(10) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Tabuľka k článku III ods. 10 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav ku koncu bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Dlhodobého majetku obstaraného z dotácie	14 925,03	0,00	1 675,00	13 250,03
Dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku	1 579,69	0,00	132,48	1 447,21
Zostatok podielu zaplatenej dane	1 272,51	0,00	209,02	1 063,49
Preplatok na došlých fakturách – 2x uhradené	0,00	0,00	0,00	-643,20

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Tabuľka k článku IV ods. 1 o finančných výnosoch

Druh výnosov	Popis (číslo účtu a názov)	Stav ku koncu bežného účtovného
--------------	----------------------------	---------------------------------

		obdobia
Tržby	602 – Tržby z predaja služieb	40 249,55
Ostatné výnosy	642 – Ostatné pokuty a penále	0,00
	649 – Iné ostatné výnosy	330,00
	656 – Zúčtovanie z použitia fondu	0,00
Výnosy z nájmu majetku	658 – Výnosy z nájmu majetku	0,00
Prijaté príspevky	662 – Prijaté príspevky od iných organizácií	11 000,00
	663 – Prijaté príspevky od fyzických osôb	100,00
Dotácie	691 – Prevádzkové dotácie	232 611,11
Spolu	x	284 290,66

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných zložiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

V roku 2019 n. o. prijala dary a príspevky vo výške 3.000,- eur .

- Mesto Myjava

3.000,- Eur

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu účtovného obdobia.

V roku 2020 n. o. prijala dotácie od :

MPSVaR Bratislava :	241 096,71 eur
ÚPSVaR Nové Mesto nad Váhom:	3 728,34 eur
MPSVaR Bratislava – pandemické odmeny	7 176,00 eur
MPSVaR Bratislava – vitamíny	2 040,00 eur

(4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady.

Tabuľka k článku IV ods. 4 o finančných nákladoch

Druh nákladov	Popis (číslo účtu a názov)	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Spotrebované nákupy	501 – Spotreba materiálu	19 856,37
Služby	511 – Opravy a udržiavanie	271,22
	513 - Náklady na reprezent.	0,00
	518 – Ostatné služby	76 279,91
Osobné náklady	521 – Mzdové náklady	142 133,59
	524 – Zákonné SP a ZP	48 074,55
	527 – Zákonné sociálne náklady	9 268,01
	528 – Ostatné sociálne náklady	0,00

Dane a poplatky	538 – Ostatné dane a poplatky	0,00
	542 – Ostatné pokuty a penále	38,28
	543 – Odpisovani pohľadávok	1 000,00
	549 – Iné ostatné náklady	838,85
Odpisy, predaný majetok a opravné položky	551 – Odpisy DHM a DNHM	1 855,00
Poskytnuté príspevky iným účt.jednotk.	562 – Členské príspevky	0,00
Daň z príjmov	591 – Daň z príjmov	0,00
Spolu	x	299 615,78

(5) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

Tabuľka k čl. IV ods. 5 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
Overenie účtovnej závierky	360,00
Spolu	360,00

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Tabuľka k článku V o významných položkách na podsúvahových účtoch

Druh položky	Opis položky	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia	Účet
DHM v používaní	Podsúvahový účet	59 836,61	771
Najatý DHM	Podsúvahový účet	5 316,12	781
Spolu	x	65 152,73	

Čl. VI

Ďalšie informácie

Po 31. decembri 2019 vzhľadom na šíriaci sa COVID-19 (Coronavirus) po celom svete, vedenie účtovnej jednotky zvážilo všetky potenciálne dopady COVID-19 na aktivity neziskovej organizácie v poskytovaní sociálnej starostlivosti a humanitnej pomoci a dospelo k záveru, že dopady nemajú významný vplyv na schopnosť neziskovej organizácie pokračovať nepretržite vo svojej činnosti a fungovať ako zdravý subjekt. Pretože sa situácia stále vyvíja, vedenie účtovnej jednotky si nemyslí, že je možné poskytnúť kvantitatívne odhady potencionálneho vplyvu