

Správa nezávislého audítora

z auditu účtovnej závierky k 31.12.2024

a

**Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych
predpisov k 31.12.2024**

štatutárnemu orgánu a správnej rade neziskovej organizácie

Sociálne služby Myjava, n.o.

M A R E C 2025

Správa nezávislého audítora

štatutárnemu orgánu a správnej rade neziskovej organizácie

Sociálne služby Myjava, n.o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Sociálne služby Myjava, n.o. (ďalej aj „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2024, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2024 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

So štatutárnym orgánom komunikujeme, okrem iných záležitostí, plánovaný rozsah a časový harmonogram auditu a významné zistenia z auditu, vrátane významných nedostatkov v interných kontrolách, ktoré identifikujeme počas auditu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Výročná správa bola k dispozícii v čase auditu a pred vydaním správy audítora.

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o sociálnych službách. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie uvedené vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie Sociálne služby Myjava, n.o. obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o sociálnych službách.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2024 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o sociálnych službách.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Senica, 19. marca 2025

RVC Senica s.r.o.
M. Nešpora 925/8
905 01 Senica
Licencia SKAU č.302
OR Okresného súdu Trnava
odd. Sro, vložka č.14727/T



A handwritten signature in black ink, appearing to read "M. Urban".

Ing. Martin Urban
Kľúčový štatutárny audítor
Licencia UDVA č.1239



Sociálne služby Myjava, n. o.

*Pomáhame tam,
kde našu pomoc potrebujú...*

Výročná správa za rok 2024

03.03.2025
Myjava

Mgr. Jana Gáliková

Motto:

*Tí najšťastnejší nemusia
nutne mať to najlepšie z najlepšieho,
jednoducho sa snažia získať
čo najviac zo všetkého,
čo im príde do cesty.*

Obsah

3	Zoznam použitých skratiek
3	Kto sme
4	Orgány neziskovej organizácie
6	Personálne údaje
7	Sociálne služby Myjava, n. o. v roku 2024
8	Vzdelávanie zamestnancov v roku 2024
11	Podakovanie za podporu a spoluprácu
14 - 26	DSS ÚSVIT
27 - 40	Útulok
41 - 48	Nocľaháreň
49 - 72	Finančná správa
50	Prehľad výnosov a nákladov
65	Stav a pohyb majetku a záväzkov
69	Ekonomicky oprávnené náklady

Zoznam použitých skratiek

DSS – Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých ÚSVIT

GDPR – General Data Protection Regulation (Ochrana osobných údajov)

IBAN – International Bank Account Number (medzinárodné číslo bankového účtu)

IČO – Identifikačné číslo organizácie

KC – Komunitné centrum

MŠ – Materská škola

MPSVaR – Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR

PAS – Pervazívne vývinové poruchy (napr. autizmus)

PSS – Prijímateľ sociálnej služby

SWOT – Analýza silných a slabých stránok, príležitostí a hrozieb

ÚPSVaR – Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny

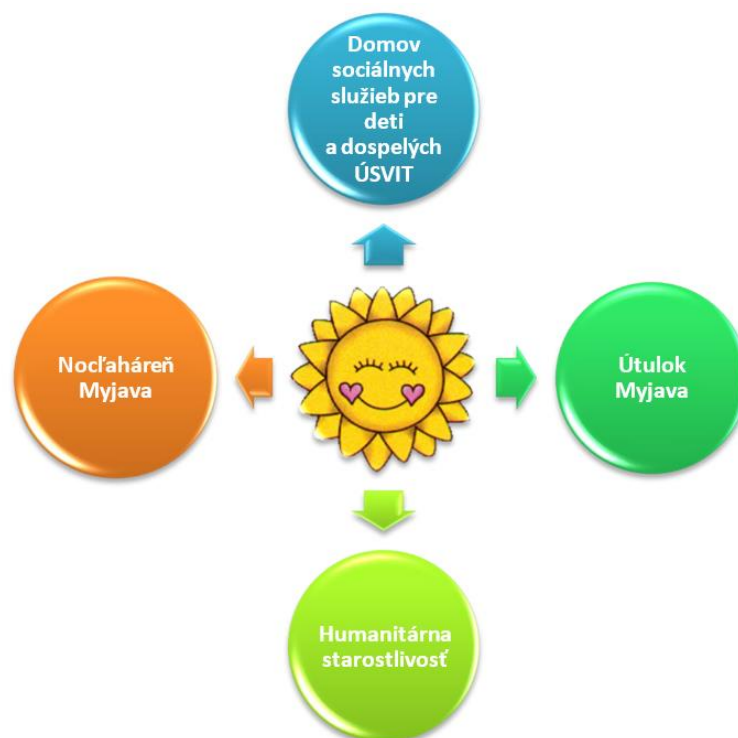
ZOS – Zariadenie opatrovateľskej služby

Kto sme

Právna forma:	Nezisková organizácia
Zakladateľ:	Mesto Myjava
Vznik:	03.11.2003
Sídlo:	Nám. M .R .Štefánika 560/4, 907 01 Myjava
IČO:	36 119 610
Číslo účtu:	IBAN: SK66 0900 0000 0051 7161 3955
Banka:	Slovenská sporiteľňa
Č. účtu:	5171613955/0900
Štatutár/riaditeľ:	Mgr. Jana Gáliková
Tel. č.:	034 6907 119
Kontakt:	jana.galikova@myjava.sk
Web:	www.socsluzbymy.sk

Hodnoty, v ktoré veríme:

- Veríme, že každý človek, ktorý potrebuje našu pomoc, si ju aj zaslúži.
- Veríme, že má zmysel pracovať so znevýhodnenými skupinami obyvateľov a brať ich ako rovnocenných partnerov.



Orgány neziskovej organizácie

Správna rada

Mgr. Ľubomír Karika – predseda Správnej rady

Absolvent Právnickej fakulty Masarykovej univerzity, od roku 2003 pracuje v advokácii a vlastnú advokátsku prax vykonáva od roku 2007. Zaoberá sa najmä občianskym a trestným právom, pričom v súvislosti so svojou praxou má skúsenosti so sociálnou problematikou. Je predsedom sociálnej a zdravotnej komisie pri Mestskom zastupiteľstve v Myjave.

Mgr. Marta Turanová – členka do júna 2024

V roku 1981 ukončila štúdium na právnickej fakulte Univerzity Komenského v Bratislave. Bola odborníčkou na sociálnu problematiku, ktorou sa zaoberala viac ako 30 rokov. Pracovala v riadiacich postoch na úseku sociálnych vecí v štátnej i verejnej správe. Bola dlhodobou členkou sociálnej komisie pri Mestskom zastupiteľstve Myjava. Do roku 2020 pracovala ako vedúca úseku sociálnych vecí ÚPSVaR Nové Mesto nad Váhom, pracovisko Myjava.

PhDr. Hana Feriancová – členka od júla 2024

V oblasti sociálnych služieb pôsobí od roku 2000, na pracovnej pozícii sociálny pracovník v Centre sociálnych služieb - Jesienka Myjava a od roku 2014 pôsobí v tejto organizácii na pracovnej pozícii riaditeľ. Je absolventkou Vysokej školy pedagogickej v Nitre, pedagogickej fakulty - odbor vychovávateľstvo a zároveň je absolventkou Trnavskej univerzity v Trnave, fakulty zdravotníctva a sociálnej práce - odbor sociálna práca.

Ľudmila Karlíková - členka

Zakladajúca členka neziskovej organizácie. Súkromná podnikateľka, matka zdravotne ťažko postihnutého dieťaťa. Je spoluzakladateľkou Združenia na pomoc ľuďom s mentálnym

postihnutím v Myjave i jeho aktívnou predsedníčkou. Ako prvá prišla s myšlienkou na vznik domova sociálnych služieb s denným pobytom v Myjave. V rámci združenia organizuje pre členov rôzne akcie, výlety, víkendové rekondičné pobyty.

Mgr. Dagmar Líšková Zemanová - členka

Dagmar Líšková Zemanová je absolventka PdF Košice a UK v Bratislave v odbore pedagogika a špeciálna pedagogika. Od roku 1994 pôsobí v Myjave v špeciálnom školstve. Venuje sa aj poradenskej práci v Centre špeciálno-pedagogického poradenstva v Myjave a profesijne sa orientuje na prácu s autistickými deťmi. Je riaditeľkou Spojenej školy v Myjave. Popri spoločenských funkciách v organizáciách v meste si našlo v jej rodine miesto ťažko mentálne postihnuté dieťa z detského domova.

Mgr. Michaela Dugová – členka

Od 01.01.2023 je poverená riadením Špecializovaného centra poradenstva a prevencie pre deti a žiakov s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami v Myjave. Predtým pracovala 8 rokov ako psychologička v Centre špeciálno-pedagogického poradenstva v Myjave. Má ukončené vysokoškolské štúdium na Trnavskej univerzite v Trnave, odbor Psychológia. Po štúdiu absolvovala viacero seminárov a kurzov v odbore poradenstva.

Ing. Eva Rybníkárová – revízorka

V neziskovej organizácii Sociálne služby Myjava zastáva funkciu revízorky od roku 2023. Vyštudovala Slovenskú Technickú Univerzitu v Trnave - odbor ekonomiky a riadenia strojárstva, pracovala ako ekonómka vo viacerých firmách a tiež ako vedúca ekonomického oddelenia Mesta Myjava.

Mgr. Jana Gáliková - riaditeľka

Vo funkcii riaditeľky neziskovej organizácie pôsobí od roku 2003. Sociálnej problematike sa venuje od roku 1996. Pracovala na oddelení sociálno-právnej ochrany a kurately bývalého OÚ, kde sa zaoberala problematikou dysfunkčných rodín a rodinným poradenstvom. Od roku 2003 pracuje v samospráve, kde sa taktiež zaoberá sociálnou problematikou. Je absolventkou pedagogickej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave.

Zasadnutia správnej rady

V roku 2024 zasadala Správna rada celkovo 4 krát.

V roku 2024 zomrela dlhoročná členka správnej rady pani Mgr. Marta Turanová. Jej obetavá práca a prínos pre našu organizáciu zostanú nezabudnuteľné.

Zamestnanci neziskovej organizácie Sociálne služby Myjava (pracovný pomer)

Riaditeľka:	Mgr. Jana Gáliková
Účtovníctvo a mzdy:	Zuzana Štvrtecká
Manažérka kvality:	Mgr. Bibiána Svitekova, PhD.
DSS ÚSVIT:	
Vedúca zariadenia:	Mgr. Adriána Šimonyi od 1.1.2024
Inštruktor sociálnej rehabilitácie:	Peter Solníčka
Inštruktor rozvoja pracovných zručností:	Mgr. Simona Matušíková
Zdravotný pracovník:	Vladimíra Halabrinová
Opatrovateľka:	Jana Šimková Marcela Pavlíková Eva Vanko do 31.12.2024
Upratovačka:	Emília Pekníková do 30.11.2024 Adriána Šimonyi od 2.12.2024
Útulok:	
Asistentka sociálnej práce:	Bc. Daša Juríčková
Sociálna pracovníčka:	Mgr. Zuzana Zubáriková od 1.9.2024
Inštruktor rozvoja pracovných zručností:	Slavka Žideková Bc. Vladimír Mižialko do 11.3.2024
Pracovník pre záujmovú činnosť:	Mgr. Martina Bakošová od 1.10.2024
Vrátnici:	Alžbeta Balážová Ivan Matejkovič Milan Zámek
Upratovačka:	Lena Kariková Nikola Toráková od 1.11.2024 do 31.12.2024
Nocľaháreň:	
Asistentka sociálnej práce:	Bc. Daša Juríčková
Sociálna pracovníčka:	Mgr. Zuzana Zubáriková od 1.9.2024
Vrátnici:	Alžbeta Balážová Ivan Matejkovič Milan Zámek
Upratovačka:	Lena Kariková



Sociálne služby Myjava n. o. v roku 2024

V roku 2024 sa nám v našej neziskovej organizácii podarilo dosiahnuť **schválenie Registratúrneho poriadku a Registratúrneho plánu** Štátnym archívom v Trenčíne, čím sme zabezpečili systematické a efektívne spravovanie našej dokumentácie. Okrem toho sme zrevidovali a **upravili smernice o individuálnom plánovaní** pre zariadenia DSS Úsvit a Útulok, čím sme zlepšili proces plánovania a poskytovania podpory našim klientom. Tieto úpravy prispeli k efektívnejšej a adresnejšej sociálnej práci, reflektujúc aktuálne potreby.

V priebehu roka 2024 sa uskutočnili štyri **stretnutia sociálnych pracovníkov mesta Myjava**, ktoré poskytli priestor na zdieľanie skúseností, odborné diskusie a posilnenie tímovej spolupráce. Zúčastnili sa ich aj zamestnanci Sociálnych služieb Myjava, n. o.. Cieľom nebolo poznať len seba a našu prácu ale aj miesta, kde naši kolegovia pracujú. Vytvoriť jeden pracovný tím a priniesť viac skúseností a komplexných riešení v sociálnej oblasti mesta Myjava. Prvé stretnutie sa konalo 31.1.2024 na mestskom úrade v Myjave. Druhé stretnutie sme absolvovali v Komunitnom centre Myjava, kde sme si prešli nielen KC Myjava ale aj Útulok a Nocľaháreň. Tretie stretnutie - v septembri, bolo organizované v DSS Úsvit. Tu sme mali možnosť vyskúšať aktivity, ktoré prospievajú klientom zariadenia, ako napr. snoezelen miestnosť, prácu s hlinou a pod.. Posledné stretnutie sa nieslo v slávnostnom duchu, keďže malo formu vianočného večierka.



Za účelom zvyšovania odbornej úrovne a kvality poskytovanej sociálnej služby sme v súlade so zákonom o sociálnych službách realizovali „**Program supervízie**“. Podľa potreby sa niekoľkokrát do roka uskutočnila individuálna alebo skupinová supervízia, ktorej sa naši zamestnanci pravidelne zúčastňovali.

Počas celého roka sme odoberali odborné **časopis „Sociální služby“ a „Šanca na kvalitné sociálne služby“**, prostredníctvom ktorých sa zamestnanci majú možnosť vzdelávať, informovať o nových metódach a technikách práce s klientmi.

Zvyšovanie odbornej úrovne zamestnancov považujeme v našej organizácii za prioritné, preto sme sa počas celého roka zúčastňovali **rôznych školení** či už v sociálnej oblasti alebo v oblasti zákonných požiadaviek.



Ďalšie vzdelávanie zamestnancov za rok 2024

MANAŽMENT SOCIÁLNYCH SLUŽIEB MYJAVA, N. O.

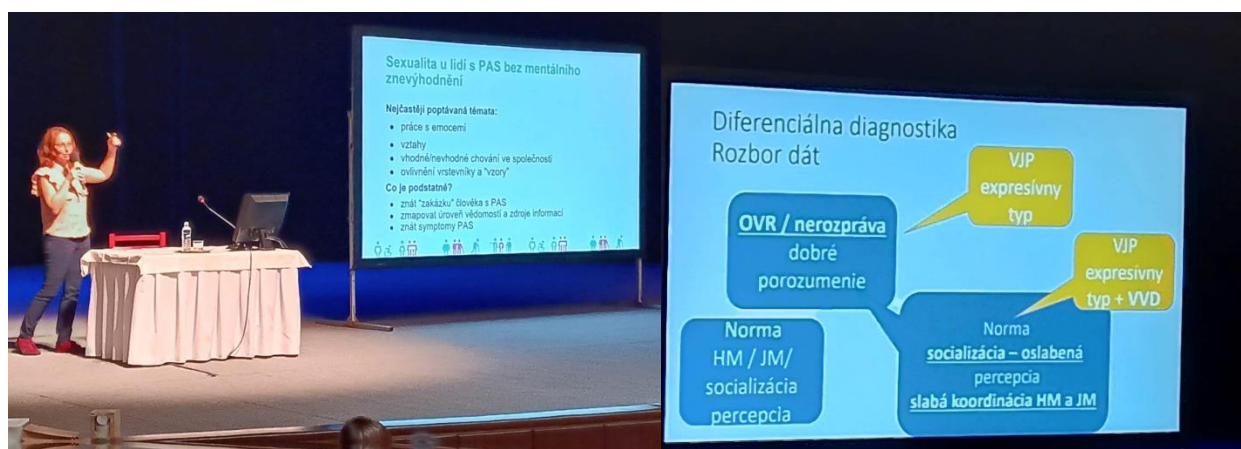
Názov školenia	Termín a forma školenia	Zúčastnení zamestnanci
Štandardy kvality v nadväznosti na výsledky a skúsenosti Inšpekcie v sociálnych službách	30.1.2024 online	Mgr. Bibiána Sviteková, PhD. Mgr. Adriána Šimonyi
Celoslovenský seminár pre pracovníkov miest, obcí a zariadení poskytujúcich sociálne služby na tému: Aktuálne otázky v sociálnej oblasti	11. - 13.3.2024 prezenčne	Mgr. Jana Gáliková Mgr. Bibiána Sviteková, PhD. Mgr. Adriána Šimonyi
XXIV. odborná medzinárodná konferencia: Moderné sociálne služby v SR a Európe	24. - 25.4.2024 prezenčne	Mgr. Jana Gáliková Mgr. Bibiána Sviteková, PhD. Mgr. Adriána Šimonyi
Ako ustáť finančnú kontrolu	3.6.2024 prezenčne	Mgr. Jana Gáliková Zuzana Štvrtecká Mgr. Adriána Šimonyi
Celoslovenský seminár pre pracovníkov miest, obcí a zariadení poskytujúcich sociálne služby na tému: Aktuálne otázky v sociálnej oblasti	2. - 4.9.2024 prezenčne	Mgr. Jana Gáliková Mgr. Bibiána Sviteková, PhD.
Webinár s generálnou riaditeľkou Inšpekcie v sociálnych veciach Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR: Postavenie inšpekcie v sociálnych veciach v systéme sociálnych služieb.	1.10.2024 online	Mgr. Bibiána Sviteková, PhD.
XXV. Odborná medzinárodná konferencia: Zvyšujú kontroly kvalitu sociálnych služieb a ošetrovateľskej starostlivosti?	12. - 13.11.2024 prezenčne	Mgr. Jana Gáliková Zuzana Štvrtecká Mgr. Bibiána Sviteková, PhD. Mgr. Adriána Šimonyi

ZAMESTNANCI SOCIÁLNYCH SLUŽIEB MYJAVA, N. O.

Názov školenia	Termín a forma školenia	Zúčastnení zamestnanci
Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004 o hygiene potravín	12.2.2024 prezenčne	Mgr. Simona Matušíková Vladimíra Halabrinová Jana Šimková Marcela Pavlíková
Starostlivosť o klientov s agresívnym správaním	15.2.2024 online	Peter Solníčka Marcela Pavlíková Vladimíra Halabrinová Bc. Daša Juríčková Slavka Žideková

Názov školenia	Termín a forma školenia	Zúčastnení zamestnanci
Krízová intervencia pri suicidálnom pokuse	20.3.2024 prezenčne	Bc. Daša Juríčková Slavka Žideková
Základné ľudské práva a slobody	22.4.2024 online	Marcela Pavlíková Vladimíra Halabrinová Jana Šimková
Psychiatrické minimum pre pracovníkov sociálnych služieb	22.5.2024 online	Mgr. Adriána Šimonyi Peter Solnička
Deeskalačné techniky	10.6.2024 prezenčne	Peter Solnička Mgr. Simona Matušíková Marcela Pavlíková Vladimíra Halabrinová Jana Šimková Bc. Daša Juríčková Slavka Žideková
Systém kvality – štandardy v DSS ÚSVIT	27.6.2024 prezenčne	Mgr. Adriána Šimonyi Peter Solnička Mgr. Simona Matušíková Marcela Pavlíková Vladimíra Halabrinová Jana Šimková
Komunikačný systém “voks”	21.9.2024 prezenčne	Mgr. Adriána Šimonyi Marcela Pavlíková
Odborné školenie GDPR o právnej ochrane osobných údajov v zmysle nariadenia európskeho parlamentu a rady 2016/679	23.9.2024 online	Mgr. Zuzana Zubáriková
Autizmus od A po Z na Slovensku	9.10.2024 prezenčne	Mgr. Jana Gáliková Mgr. Adriána Šimonyi
Systém kvality – štandardy v Nocľahárni	9.10.2024 prezenčne	Bc. Daša Juríčková Mgr. Zuzana Zubáriková
Dodržiavanie ľudských práv a slobôd v Nocľahárni	9.10.2024 prezenčne	Bc. Daša Juríčková Mgr. Zuzana Zubáriková
Dodržiavanie ľudských práv a slobôd v Útulku	9.10.2024 prezenčne	Milan Zámek Ivan Matejkovič Alžbeta Balážová
Dodržiavanie ľudských práv a slobôd v Nocľahárni	9.10.2024 prezenčne	Milan Zámek Ivan Matejkovič Alžbeta Balážová
Systém kvality – štandardy v Útulku	11.10.2024 prezenčne	Bc. Daša Juríčková Slavka Žideková Mgr. Zuzana Zubáriková
Štandardy kvality poskytovanej sociálnej služby v Útulku	11.10.2024 prezenčne	Milan Zámek Ivan Matejkovič Alžbeta Balážová
Štandardy kvality poskytovanej sociálnej služby v Nocľahárni	11.10.2024 prezenčne	Milan Zámek Ivan Matejkovič Alžbeta Balážová

Názov školenia	Termín a forma školenia	Zúčastnení zamestnanci
Dodržiavanie ľudských práv a slobôd v Útulku	11.10.2024 prezenčne	Bc. Daša Juríčková Mgr. Zuzana Zubáriková Slavka Žideková
Štandardy kvality a vedenie dokumentácie v praxi - 1. časť	15.10.2024 online	Peter Solnička Marcela Pavlíková Bc. Daša Juríčková Slavka Žideková Mgr. Zuzana Zubáriková
Štandardy kvality a vedenie dokumentácie v praxi – 2. časť	29.10.2024 online	Peter Solnička Bc. Daša Juríčková Slavka Žideková Mgr. Zuzana Zubáriková
Práca s problémovou rodinou	13.11.2024 prezenčne	Bc. Daša Juríčková Slavka Žideková Mgr. Zuzana Zubáriková
Štandardy kvality – zameranie na ľudské práva	21.11.2024 online	Mgr. Adriána Šimonyi Peter Solnička Mgr. Simona Matušíková



Ďakujeme za pomoc, podporu a spoluprácu v roku 2024

- Vedenie mesta Myjava,
- Správa majetku Mesta Myjava, s. r. o. za celoročnú spoluprácu pri prevoze materiálu do a zo zariadení,
- Mestská polícia Myjava,
- Centrum voľného času Myjava,
- Spojená škola v Myjave,
- Spoločnosti LIDL Myjava za potraviny zo zbierky *Podeľ sa a pomôž*,
- Spoločnosti TESCO Myjava – za potravinovú pomoc pre ľudí v núdzi,
- Spoločnosti DM Myjava – za potraviny a drogériu pre ľudí v núdzi,
- Spoločnosti Slovnaft a. s. Myjava – za potraviny pre ľudí v núdzi,



- Združeniu na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím v Myjave za stoly a lavice do altánku v DSS ÚSVIT v hodnote 700 eur a materiál do keramickej dielne v DSS ÚSVIT v hodnote 350 eur,
- Spoločnosti NAD-RESS Senica, a. s. za opláštenie altánku v DSS ÚSVIT v hodnote 1 500 eur,
- Spoločnosti FARMARIK s. r. o. za vysávač do zariadenia DSS ÚSVIT v hodnote 147,80 eur,
- Spoločnosti LIDL Myjava za poukážku na nákup v hodnote 350 eur,
- Spoločnosti Tesco Stores SR, a. s. za Mikulášske balíčky pre klientov DSS ÚSVIT v hodnote 129,30 eur,
- Reštaurácii Trnovce za jedlo počas celého roka a večeru pre klientov Útulku a Nocľahárne na Štedrý deň,
- Občianskemu združeniu SuperOčko za bezplatné meranie zraku a konzultácie so špecialistami pre klientov Útulku a Nocľahárne.

Ďakujeme všetkým, ktorých sme tu neuviedli, ale ktorých pomoc si veľmi vážime.

Ďakujeme našim darcom za finančnú podporu v roku 2024

Darca	Výška daru
Veterán Klub Vrbovce	2 000,00 eur
Nadácia ZSE	1 300,00 eur
Nadácia Pontis (Tesco /15. edícia Vy rozhodujete, my pomáhame)	1 170,00 eur
Spoločnosť SLOVARM, a. s.	2 400,00 eur
Trenčiansky samosprávny kraj – „Zelené oči“	750,00 eur
Spoločnosť FARMARIK s. r. o.	80,00 eur
Marek Herák	300,00 eur
Monika Matejáková	50,00 eur
Renáta Klimáčková	30,00 eur
Ďakujeme darcom 2 % z daní	1 048,16 eur

Potravinová pomoc

Sociálne služby Myjava, n. o. od roku 2022 poskytujú potravinovú pomoc vďaka spoločnosti Tesco, ktoré nám umožňuje odber pečiva, čerstvého ovocia a zeleniny. Túto pomoc distribuuje svojim klientom, občanom mesta Myjava, klientom Centra pre deti a rodiny Myjava a klientom Komunitného centra v Myjave. V DSS ÚSVIT si z nich klienti na krúžku varenia pripravujú chutné pokrmy a v Útulku a Nocľahárni slúžia ako pomoc pre ľudí v núdzi. Spolu so zdravými potravinami a drogériou zo spoločnosti DM Myjava sa tak tieto produkty dostávajú k tým, ktorí ich najviac potrebujú.

V roku 2024 sa nám na ul. Milana Marečka č. 5 v Myjave - v Spoločenskom centre MYajVY, podarilo zriadiť Výdajňu potravinovej pomoci, v ktorej sa nachádza aj sklad potravín. Výdaj potravinovej pomoci sa tu pre obyvateľov mesta Myjava uskutočňuje pravidelne každý týždeň v utorok a vo štvrtok v čase od 14,00-14,30 hod..

Ku koncu roka 2024 sme nadviazali spoluprácu so spoločnosťou Slovnaft a. s. Myjava, ktorá nám poskytla potraviny v hodnote 192,64 eur. Táto nová forma podpory nám umožňuje rozšíriť ponuku potravinovej pomoci a ešte efektívnejšie reagovať na potreby našich klientov.



Potravinová pomoc od spoločnosti TESCO Myjava

Dátum	Suma prijatej potravinovej pomoci
Január	4 083,40 €
Február	3 084,01 €
Marec	3 031,25 €
Apríl	3 963,74 €
Máj	3 763,08 €
Jún	2 667,42 €
Júl	3 418,27 €
August	3 453,15 €
September	5 819,29 €
Október	6 374,13 €
November	7 286,79 €
December	7 254,08 €
Spolu	54 198,61 €



16 185,23 kg vyzdvihnutých jedál

Ovocie - kg	Zelenina - kg	Pečivo - kg	Nepotravinové - kg	Iné potraviny - kg
4 272,02	4 955,13	6 453,11	249,28	255,68

Potravinová a nepotravinová pomoc od spoločnosti DM drogéria Myjava

Mesiac	Suma prijatej potravinovej pomoci
Január	176,15 €
Február	331,58 €
Marec	340,56 €
Apríl	313,45 €
Máj	137,34 €
August	363,80 €
September	145,52 €
Október	269,94 €
November	121,68 €
December	82,73 €
SPOLU	2 282,75 €



Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých ÚSVIT

Sídlo: Hoštáky 12, 907 01 Myjava

Druh poskytovanej sociálnej služby: Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých

Forma poskytovanej sociálnej služby: ambulantná

Kapacita: 30 klientov

Email: adriana.simonyi@socsluzbymy.sk

Tel. kontakt: 0948 548 265

Vznik a história DSS ÚSVIT

Prvý podnet na založenie Domova sociálnych služieb prišiel z myjavského Združenia na pomoc osobám s mentálnym postihnutím v Myjave. V novembri 2003 sa v nevyužívanom pavilóne Materskej školy Hoštáky otvoril Domov sociálnych služieb pre deti ÚSVIT (ďalej len: „DSS ÚSVIT“). Zo začiatku bola sociálna služba poskytovaná klientom s ľahkým a stredným stupňom mentálneho postihnutia. V súčasnosti sa poskytuje aj prijímateľom sociálnej služby s ťažkým stupňom mentálneho postihnutia, s telesným postihnutím a pre prijímateľov s autizmom.

DSS ÚSVIT sa nachádza v pokojnom prostredí, v areáli Materskej školy Hoštáky. V okolí zariadenia je zeleň s možnosťou posedenia v altánku, ktorý je opláštený a tým pádom poskytuje možnosť oddychu aj pri chladnejšom počasí. Klienti si môžu posediť aj na lavičkách pred zariadením alebo za zariadením pri záhradke a vyvýšených záhonoch, ktoré poskytujú klientom možnosť nerušeného oddychu.

DSS ÚSVIT sídli v dvojpodlažnej budove, ktorej schválená kapacita je 30 miest. Na prvom podlaží sa nachádza bezbariérový vstup, technická miestnosť, miestnosť na oxygenoterapiu, šatňa pre zamestnancov, šatňa pre klientov, sociálne zariadenia pre klientov, obývacia miestnosť, jedálenská časť, oddychová miestnosť s cvičebnými strojmi, zastavaný balkón, kancelária vedúcej sociálno-prevádzkového úseku, kuchynka – výdajňa stravy, výlevka.

Na prvom nadzemnom podlaží sa nachádza sklad, výlevka, cvičná kuchynka pre klientov, šatňa, keramická dielňa, miestnosť na terapie, zastavaný balkón, počítačová miestnosť, dielňa, snoezelen.



DSS ÚSVIT je v registri poskytovateľov sociálnych služieb podľa druhu sociálnej služby zaregistrované ako poskytovateľ sociálnej služby v domove sociálnych služieb podľa § 12 ods. 1 písm. c, bod 1 a podľa § 38 Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon“).



Predmet, účel a rozsah poskytovanej sociálnej služby

Cieľová skupina – plnoletá fyzická osoba do dovŕšenia dôchodkového veku, ktorá je: odkázaná napomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách alebo je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č.3 zákona o sociálnych službách

poskytujeme:	pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby	= prijímateľom sociálnej služby poskytujeme starostlivosť, potrebnú podporu a pomoc pri stravovaní, hygiene, obliekaní, úkonoch pohybu po schodoch, úkonoch dohľadu a zabezpečovaní základných životných potrieb
	sociálne poradenstvo	= poskytujeme rady pri riešení aktuálne sa vyskytujúcich problémov klientov, ktoré súvisia s ich nepriaznivou sociálnou situáciou
	sociálna rehabilitácia	= budujeme schopnosti klientov, podporujeme ich samostatnosť, nezávislosť, sebaistočnosť rozvojom a nácvikom zručností pri sebaobsluhu, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách. Sociálna rehabilitácia zahŕňa i nácvik samostatného pohybu a sociálnej komunikácie.
	stravovanie	= strava sa poskytuje v súlade so zásadami zdravej výživy, s prihliadnutím na vek a zdravotný stav stravníkov a podľa určených stravných jednotiek
zabezpečujeme:	rozvoj pracovných zručností	= je odborná činnosť na osvojenie pracovných návykov a zručností pri vykonávaní pracovných aktivít pod odborným vedením na účel obnovy, udržiavania alebo rozvoja fyzických, mentálnych a pracovných schopností našich klientov.
	pomoc pri pracovnom uplatnení	= pomáhame našim klientom nájsť si vhodnú prácu, vyhľadávame spolu ponuky, píšeme životopisy a pripravujeme ich na pohovory
	záujmová činnosť	= je kultúra, spoločenská, športová a rekreačná činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností našich klientov.
utvárame podmienky na:	vzdelávanie	= ak sa v domove sociálnych služieb poskytuje sociálna služba deťom, poskytuje sa im výchova. Na vzdelávanie sa neutvárajú podmienky v domove sociálnych služieb, v ktorom sa poskytuje sociálna služba plnoletej fyzickej osobe.

Rok 2024 v DSS ÚSVIT

V roku 2024 sme v DSS ÚSVIT poskytovali opatrovateľskú starostlivosť, sociálne poradenstvo a rehabilitáciu, rozvíjali pracovné zručnosti klientov a podporovali ich samostatnosť. Organizovali sme rôzne záujmové a spoločenské aktivity, výlety, tvorivé dielne a podujatia, ktoré prispeli k ich aktívnemu a plnohodnotnému životu:

Odborné činnosti

Opatrovateľská starostlivosť

Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby poskytovali na sociálno-zdravotnom úseku: zdravotný pracovník a opatrovateľky. Jednalo sa o pomoc pri sebaobslužných úkonoch, ako pomoc a sprievod pri hygiene, pomoc pri porciovaní jedla, kŕmenie, kontrolovanie vitálnych funkcií, pravidelné vymieňanie uterákov a utierok, uskutočňovanie rôznych voľno-časových aktivít. O každom klientovi(prijímateľovi) je vedená agenda.

Klientom (Prijímateľom), ktorí potrebovali v súlade so svojim zdravotným stavom, fyzioterapeutické procedúry sa venovala individuálne i skupinovo externá fyzioterapeutka. Individuálne a skupinové cvičenia prebiehali pod dohľadom zdravotnej pracovníčky.

Sociálne poradenstvo

Posúdenie povahy problému klientov, poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému, odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci je súčasťou poskytovania sociálnej služby v DSS ÚSVIT. Sociálna pracovníčka poskytovala základné sociálne poradenstvo nielen prijímateľom, ale v prípade potreby i rodinným príslušníkom a taktiež aj záujemcom o sociálnu službu.

Sociálna rehabilitácia

Na podporu samostatnosti, nezávislosti a sebestačnosti prijímateľov zariadenie poskytovalo odborné činnosti nácvikom zručností a posilňovaním návykov pri sebaobsluhe. Prijímatelia sa učili vykonávať tieto denné činnosti na základe ich možností a schopností za pomoci inštruktora sociálnej rehabilitácie, sociálnej pracovníčky, pracovníčky pre rozvoj pracovných zručností. Na podporu svojho nezávislého života sa učili pravidelne variť a piecť, nakupovať potraviny potrebné k vareniu a pečeniu, vyhľadávať informácie na PC, správne stolovať.

Rozvoj pracovných zručností

Osvojenie pracovných návykov v DSS ÚSVIT zabezpečuje najmä pracovníčka pre rozvoj pracovných zručností. Klienti sa môžu zdokonaľovať a budovať si pracovné návyky pri práci v záhrade, úprave a upratovaní okolia, v dielni pri výrobe jednoduchých výrobkov z dreva, nácvikov upratovania priestorov zariadenia, upratovania po varení, obsluha ostatných klientov pri desiatovaní a obedovaní.



Pomoc pri pracovnom uplatnení

Prostredníctvom nácvikov, tréningov a cvičení vedieme našich klientov k vyhľadávaniu vhodných pracovných ponúk, pomáhame im pri napísaní životopisu, modelujeme pracovné pohovory.

Obslužné činnosti

Stravovanie

V DSS ÚSVIT sa klientom poskytuje racionálna strava v rozsahu raňajky, desiata, obed, olovrant. Klienti sú podľa § 17 ods. 4 Zákona 448/2008 povinný odobrať aspoň jedno jedlo denne. Stravovanie nám zabezpečuje dodávateľská firma JKLT-Slovakia s.r.o. Strava je dovážaná v hygienicky nezávadných varniciach, ktoré sú určené na prevoz stravy. Stravu vydávajú zamestnanci DSS s potrebným certifikátom v časoch:

9:00 desiata

11:30 obed

14:00 olovrant

V roku 2024 odoberali klienti stravu nasledovne:

Raňajky – 0 klientov

Desiatu – 15 klientov

Obed- 21 klientov

Olovrant – 2 klienti



Prijímatelia majú k dispozícii na nástenke v jedálni jedálny lístok, ktorý je zároveň i na webovej stránke zariadenia. V jedálenskej časti zariadenia majú klienti rozpis s dennými službami pri stravovaní – posilňujeme tým u nich pracovné zručnosti a návyky, sociálne správanie a učíme ich správne stolovaniu. Krímená je jedna klientka. Dvaja klienti potrebujú pri stravovaní vlastný priestor.

Ďalšie činnosti

Záujmová činnosť

Prijímatelia sa počas dňa venujú rôznym aktivitám podľa vlastného výberu buď individuálne, alebo skupinovo. Venujú sa aktivizáciám s prvkami muzikoterapie, arteterapie, ručným prácam, práci v záhrade a následným spracovávaním vypestovaných plodín a bylín. Majú možnosť sledovať televíziu, počúvať rádio a tancovať. Majú k dispozícii farbičky, fixky, voskovky, papiere, vymaľovávanky a časopisy, z ktorých si radi vystrihujú. Pod vedením zamestnancov vyrábajú rôzne dekorácie, výzdobu, vypracovávajú pracovné listy s úlohami na podporu grafomotoriky, počítania, triedenia a rozvoja kognitívneho myslenia s ohľadom na ich individuálne možnosti a deficit. Podľa záujmu majú k dispozícii knižnicu v spoločenskej miestnosti - obývačke. K dispozícii sú rôzne spoločenské hry – v obľube sú najmä karty, človeče nehnevaj sa, magnetický šach a podobne.



Spoločne sme šili tašky, vyrábali levanduľové vrecúška, bylinkové čaje, sviečky, vtáacie búdky a nemalú časť tvorí práca v keramickej dielni. Každý si tu nájde činnosť, ktorá ho baví a vznikajú tu naozaj krásne hrnčeky, misky, tanieri, svietniky, kvetináče a mnoho iného. Navyše práca v s hlinou je v našej dielni bezodpadová – všetku hlinu spotrebujeme. V januári sme ukázali a umožnili vyskúšať si prácu s hlinou aj klientom zo ZOS „NEZÁBUDKA“, ktorí si prišli k nám ich výrobky naglazovať a hotové sme im ich zanesli.



Pravidelne sme navštevovali kultúrne a spoločenské podujatia napr. na Gazdovskom dvore (Fašiangy, Priadky, Staré jedlá, Vianoce), zúčastňovali sme sa výstav v Kultúrnom dome Samka Dudíka a v Múzeu SNR. Podnikli sme jeden spoločný výlet na Starú Myjavu a naši klienti spoločne s rodičmi a združením ZPMP v Myjave boli na výlete v Košiciach.

Pre klientov sme v zariadení organizovali Karneval, v rámci Dňa Zeme sme sa učili ako správne separovať odpad, pri príležitosti Dňa Matiek sme si pripravili vystúpenie a pohostenie pre rodičov, oslávili sme okrúhle narodeniny jednej klientky, usporiadali Halloween party, zúčastnili sa Vianočného jarmoku, privítali divadielko z Trenčína aj kúzelníka a navštívil nás aj Mikuláš. Aktivity sú uvedené aj v tabuľke:



Prehľad spoločenských a iných udalostí za rok 2024			
Mesiac	Názov aktivity	Mesiac	Názov aktivity
17.01.2024	Výstava fotoklubu Lumen	9/2024	Realizácia projektu Zelené oči – Vyvýšené záhony
14.2.2024	Karneval	4.10.2024	Výstava Plody Záhoria a myjavskej pahorkatiny
15.3.2024	Výstava trofejí v KD	24.10.2024	Prednáška o pestovaní plodín
27.3.2024	Veľkonočné inšpirácie – výstava, na ktorej sme aj my vystavovali	31.10.2024	Halloween party
26.4.2024	Výstava Titanic	11/2024	Návštevy plavárne
30.04.2024	Stavanie Mája v DSS	19.11.2024	Kúzelník Peter
14.5.2024	Deň matiek	2.12.2024	Vianoce na Gazdovskom dvore
20.05.2024	Tradičné jedlá na Gazdovskom dvore	3.12.2024	Giving Tuesday – spoločné pečenie v MYajVY
31.5.2024	Deň detí a spoločné varenie gulášu	5.12.2024	Divadlo Arko z Trenčína
07.06.2024	Múzeum SNR – Aj bez zmyslu to má zmysel	05.12.2024	Mikuláš
20.6.2024	Tradičné hry pri príležitosti Medzinárodného folklórneho festivalu	06.12.2024	Vianoce v divadle – predstavenie Málka
10.7.2024	Výlet k „Majke“ do sadu a muzikoterapia v prírode	14-16.12.2024	Vianočný jarmok
9.9.2024	Dni sliviek na Gazdovskom dvore	17.12.2024	Vianočný večierok s rodičmi



Prehľad činností a aktivít pre prijímateľov sociálnej služby v roku 2024

Rozvoj pracovných zručností		Záujmová činnosť	Ostatné poskytované služby
Práca v dielni		Kreatívna tvorba	Telesná výchova
Starostlivosť o záhradu		Umelecká tvorba	Vodoliečba
Domáce práce		Výroba z hlíny	Snoezelen
Varenie		Práca na počítači	Používanie bioptronovej lampy
Starostlivosť o zvieratká	Pohybová a tanečná činnosť		Canisterapia
	Čítanie z kníh		Oxygenoterapia
	Spoločenské hry		
	Tréning pamäti		
	Kultúrna a spoločenská činnosť		

Vďaka externým zamestnancom zabezpečujeme:

Tanečná a pohybová činnosť – 1 hodina týždenne;

Canisterapia s asistenciou psov – 4 hodiny mesačne;

Regeneračné a rekondičné služby, masáže klientov – 2 hodiny týždenne

Hra na hudobných nástrojoch – 1 hodina týždenne

Práca na hrnčiarskom kruhu – 8 hodín mesačne (dobrovoľník)

Organizácia režimu dňa klientov:

Čas	Činnosti
6.00 – 8.00	Príchod klientov do zariadenia, hry, pohybové cvičenia, edukačné aktivity Ranný kruh – spoločné diskutovanie, plán aktivít
8.00 – 9.00	Ranné cvičenie, spoločenské hry
9.00 – 9.30	Osobná hygiena, desiata
9.30 – 11.15	Činnosti podľa organizácie poskytovania a zabezpečovania sociálnej služby
11.15 – 12.00	Osobná hygiena, obed
12.30 – 14.00	Individuálny odpočinok, pohybové a relaxačné cvičenie
14.00 – 16.00	Individuálna činnosť, voľné hry, odchod klientov zo zariadenia

Realizačné plány a inovácie v poskytovaní sociálnych služieb v roku 2024

Tento rok sme s prijímateľmi sociálnej služby DSS ÚSVIT vyskúšali **mestskú plaváreň**. Najprv len s pár klientami, no postupne sa hlásili ďalší a ďalší. U jednej klientky sa nám dokonca podarilo prekonať strach z vody. V tejto športovo-rekreačnej činnosti by sme chceli aj naďalej pokračovať.



Počas roka sa nám úspešne podarilo zapojiť do dvoch projektov. Jedným z nich bol **grantový environmentálny program Trenčianskeho samosprávneho kraja „Zelené oči“**, ktorý tvorí súčasť projektu Zelená župa. Vďaka získanej finančnej podpore vo výške 750 € sme vybudovali dva vyvýšené záhony, ktoré skrášlia okolie a zlepšia možnosti pestovania plodín pre klientov DSS ÚSVIT. Zároveň umožnia žiakom MŠ Hoštáky nahliadnuť do tajomstiev pestovania a zberu úrody. Vyvýšené záhony sa podarilo úspešne osadiť dňa 23.9.2024 - za pomoci a cenných rád klientov ZOS „NEZÁBUDKA“ a detí z MŠ Hoštáky, ktorí nám pomohli v naplňaní záhonov, šiškami a rôznym materiálom a kopaním jamiek a vysadením byliniek a klientov Útulku, ktorí nám pomohli s naplnením záhonov hlinou a bezrašelinovým substrátom. Bolo to veľmi príjemné, kreatívne dopoludnie, ktoré sme zavřili pohostením našich klientov, seniorov, detičiek aj obyvateľov útulku kávou, čajom, pagáčikom a koláčikom. Súčasťou projektu bola i vzdelávacia aktivita - prednáška pre klientov DSS Úsvit o pestovaní plodín a rastlín vo vyvýšených záhonoch.



Druhým projektom bola podpora zdravej chôdze a zmyslového vnímania cez spoločnosť TESCO STORES SR, a. s. – Vy rozhodujete, my pomáhame – prostredníctvom ktorého v roku 2025 **vybudujeme senzorický chodník**, ktorí bude slúžiť našim klientom na podporu zmyslového a pohybového aparátu a ako prevencia plochých nôh.

V zariadení sme aj vďaka darom **osadili tri klimatizačné jednotky** – jednu v obývacej časti, jednu v oddychovej časti a jednu na presklenom balkóne. Klimatizácia pomôže zvýšiť komfort pre našich prijímateľoch, nakoľko počas letných horúčav najmä na zasklenom balkóne bývalo neznesiteľne teplo a nedal sa vôbec využívať.



V roku 2024 sa v DSS ÚSVIT uskutočnili **školenia pre klientov** o ľudských právach a o tom, ako majú vyzeráť dobré sociálne služby. Klienti sa pravidelne učia o svojich právach, o dôležitosti dobrých vzťahov medzi ľuďmi a o tom, kam sa obrátiť, ak sa cítia zle alebo s nimi niekto nezaobchádza správne. Prednášky boli doplnené o obrázky a jednoduchý text, aby im všetci lepšie rozumeli.



Štruktúra prijímateľov sociálnej služby

DSS ÚSVIT poskytovalo k 31.12.2024 starostlivosť 27 prijímateľom. V DSS ÚSVIT je 8 prijímateľov pozbavených spôsobilosti na právne úkony, 2 prijímatelia sa nevedia sami podpísať kvôli svojmu zdravotnému postihnutiu a 3 prijímatelia sociálnej služby sú neplnoletí. V priebehu roka boli prijaté 2 prijímateľky sociálnej služby a 5 prijímateľom bolo ukončené poskytovanie sociálnej služby – 4 z dôvodu dlhodobého nevyužívania sociálnej služby a jednej prijímateľke kvôli úmrtiu jej opatrovníka a následnému presťahovaniu sa do iného mesta. K 31.12.2024 sme evidovali 1 žiadosť o začatie poskytovania sociálnej služby.

Štruktúru prijímateľov podľa pohlavia a veku uvádzame v tabuľkách č. 1-2.

Tab. č. 1: Štruktúra prijímateľov sociálnej služby v DSS ÚSVIT podľa pohlavia k 31.12.2024

Ženy	12
Muži	15
Spolu	27

Tab. č. 2: Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb podľa veku k 31.12.2024

Veková štruktúra	Počet klientov
10-14 rokov	3
15-20 rokov	2
21-30 rokov	10
31-40 rokov	9
41-50 rokov	2
51-60 rokov	1

Tab. č. 3: Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb podľa trvalého pobytu k 31.12.2024:

Miesto trvalého pobytu	Počet klientov
Myjava	12
Stará Turá	4
Krajné	3
Vrbovce	2
Hrachovište	1
Priepasné	1
Polianka	1
Hrašné	1
Brestovec	1
Nové Mesto nad Váhom	1

Všetci prijímatelia sociálnej služby sú posúdení na VI. Stupeň odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby.

Finančné príspevky jednotlivých obcí v roku 2024 na klientov DSS ÚSVIT

Mesto/obec	Zaslaná suma
Myjava	40 000,00 €
Vrbovce	1 860,00 €
Stará Turá	600,00 €
Hrachovište	300,00 €

Úhrady za poskytnutú sociálnu službu

Výška úhrad za poskytované odborné služby sa v DSS v roku 2024 nemenila. Zmenila sa len výška stravnej jednotky od 01.04.2024. Výška úhrady je nasledovná:

1. Denná sadzba úhrad za jednotlivé činnosti v DSS bez stravovania pre prijímateľov sociálnej služby do 18 rokov – 4 hodiny denne a nad 4 hodiny denne, stupeň odkázanosti V, VI.:

Úhrada za sociálne služby poskytované prijímateľom	Do 18 rokov 4 hodiny denne	Do 18 rokov nad 4 hodiny denne
Odborné činnosti:		
Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby	1,50€	2,40 €
Sociálne poradenstvo	bezplatne	bezplatne
Sociálna rehabilitácia	bezplatne	bezplatne
Pracovná terapia	bezplatne	bezplatne
Obslužné činnosti:		
Zabezpečovanie záujmovej činnosti	0,10 €	0,20 €
Utváranie podmienok na vzdelávanie	0,20 €	0,20 €
Výchova	0,20 €	0,20 €
Suma dennej úhrady v DSS bez stravovania spolu	2 €	3 €

2. Denná sadzba úhrad za jednotlivé činnosti v DSS bez stravovania pre prijímateľov sociálnej služby nad 18 rokov – 4 hodiny denne a nad 4 hodiny denne, stupeň odkázanosti V, VI.:

Úhrada za sociálne služby poskytované prijímateľom	Nad 18 rokov 4 hodiny denne	Nad 18 rokov nad 4 hodiny denne
Odborné činnosti:		
Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby	2,60 €	3,30 €
Sociálne poradenstvo	bezplatne	bezplatne
Sociálna rehabilitácia	bezplatne	bezplatne
Pracovná terapia	bezplatne	bezplatne
Obslužné činnosti:		
Zabezpečovanie záujmovej činnosti	1 €	2 €
Suma dennej úhrady v DSS bez stravovania spolu	3,60 €	5,30 €

Výška úhrady za mesiac sa určí podľa skutočného počtu dní a hodín poskytovania sociálnej služby.

3. Výška úhrady za stravovanie v roku 2024:

EK	RAŇAJKY		DESIATA		OBED		OLOVRANT		SPOLU	
	1.1.2024 - 31.3.2024	Od 1.4.2024	1.1.2024- 31.3.2024	Od 1.4.2024	1.1.2024- 31.3.2024	Od 1.4.2024	1.1.2024- 31.3.2024	Od 1.4.2024	1.1.2024- 31.3.2024	Od 1.4.2024
Do 6 rokov	1,00 €	1,00 €	1,20 €	1,68 €	2,70 €	3,24 €	1,20 €	1,68 €	6,10 €	7,60 €
Od 6 do 10 rokov	1,00 €	1,00 €	1,20 €	1,68 €	2,70 €	3,24 €	1,20 €	1,68 €	6,10 €	7,60 €
Od 10 do 15 rokov	1,20 €	1,20 €	1,30 €	1,80 €	2,80 €	3,36 €	1,30 €	1,80 €	6,60 €	8,16 €
Nad 15 rokov	1,30 €	1,30 €	1,40 €	1,92 €	2,90 €	3,48 €	1,40 €	1,92 €	7,00 €	8,62 €

Každý prijímateľ sociálnej služby je povinný odobrať jedno hlavné jedlo denne.

SWOT analýza:

Silné stránky	Slabé stránky
• vybavenosť DSS • priestory a okolie DSS • rôznorodosť aktivít • spolupráca s externými zamestnancami • čistota zariadenia • úroveň spokojnosti prijímateľov sociálnej služby • spolupracujúci a dobre fungujúci pracovný kolektív • kvalitne spracovaná web stránka zariadenia, kde sú zverejňované aktuálne informácie pre prijímateľov, príbuzných a širokú verejnosť • dobudovaná klimatizácia v oddychovej miestnosti, obývačke a zasklenom balkóne	• zariadenie nevlastní osobné motorové vozidlo na prepravu klientov na rôzne podujatia, akcie, dovoz do zariadenia • zariadenie nemá vlastnú kuchyňu, strava dovážaná z vývarovne • spolupráca s komunitou - zapojenie našich klientov do diania v meste, spolupráca s MŠ Hoštáky. • spolupráca s inými zariadeniami podobného typu napr. Svetluška – zdieľanie nápadov a inovácií v poskytovaných službách, vzájomné návštevy • bariérovosť (poschodie/balkón) • nedostatok klientov
Príležitosti	Ohrozenia
• zvyšovanie vzdelanostnej úrovne zamestnancov formou školení a seminárov za účelom získavania nových poznatkov a skúseností • nové kultúrne podujatia - divadlo, výstavy vhodné pre našu klientelu, výlety • spolupráca s iným zariadením • možnosť viaczdrojového financovania sociálnych služieb (dary, sponzori a pod.) • zapojenie dobrovoľníkov • dobudovanie klimatizácie na vrchnom poschodí	• neustále legislatívne zmeny (neistoty) • byrokracia na úkor práce s prijímateľom sociálnej služby • nedostatok prijímateľov sociálnej služby

Zhodnotenie cieľov a aktivít za rok 2024

- Cieľ: Vybudovať vyvýšené záhony v záhradke – **splnené**.
- Cieľ: Usporiadávať pravidelné stretnutia s rodičmi prijímateľov sociálnej služby – **splnené**.
- Cieľ: Spolupracovať s komunitou v meste – **častočne splnené** – spolupráca s MŠ Hoštáky a ÚTULKOM v Myjave na projektoch.
- Cieľ: Nadviazať spoluprácu s inými zariadeniami – **splnené** - nadviazaná spolupráca s AZPP Trenčín, 5.12.2024 boli v DSS ÚSVIT na návšteve, zahrali nám divadielko v spolupráci s divadlom Arko Trenčín a pozvali nás na návštevu do ich zariadenia.
- Cieľ: Pokračovať v začatej spolupráci so ZOS „NEZÁBUDKA“ – **splnené**.
- Cieľ: Vzdelávanie pracovníkov so zameraním:
 1. Prvá pomoc pokračovanie – **nesplnené** – zamerali sme sa na iné priority vzdelávania.
 2. Práca so sexualitou v zariadeniach sociálnych služieb – **častočne splnené** – získanie kontaktov na organizácie zaoberajúce sa touto témou, absolvovaná konferencia Autizmus od Apo Z sa venovala tejto téme.
 3. Práca s agresívnym klientom – **splnené**.
 4. Autizmus pokračovanie – **splnené** a pokračujeme aj v roku 2025.
 5. Arteterapeutické techniky – **nesplnené** – kurz sa otvára až v roku 2025.

Ciele na rok 2025

V roku 2025 by sme chceli v oblasti vzdelávania zamerať viac prakticky na prácu s klientami s PAS, rozšíriť si vzdelanie v mobilizačných technikách, aby sme mohli s klientami posilniť pohybové zručnosti na odbornej úrovni a zdokonaľiť sa aj v nových arteterapeutických technikách. Stále sa chceme zúčastňovať odborných seminárov a konferencií a dobre sa tak pripraviť na zmenu financovania sociálnych služieb, ktorá by mala vstúpiť do platnosti 01.01.2026. Zamestnanci sa opäť zúčastnia skupinovej i individuálnej supervízie, nakoľko nám túto povinnosť ukladá Zákon a na druhej strane potrebujeme zamestnancov podporiť, umožniť im psycho-hygienu aj priestor pre riešenie ich problémov. Tento rok by sme sa chceli v supervízií zamerať na zvládanie záťažových situácií, vzájomnú podporu v tíme a prácu s ťažšie zvládnuteľnými klientami.

Zamestnanci sa budú počas celého roka zúčastňovať pravidelných porád, seminárov a školení.

Taktiež by sme chceli pokračovať v tradičných aktivitách, ktoré sme absolvovali aj v minulom roku – opekačky, posedenia s rodičmi, prípravu na výstavu k Veľkej noci, karneval, návštevy Gazdovského dvora, Vianoce a iné sviatky.

Chceli by sme spoločne s klientami realizovať jeden väčší výlet, ktorý spoločne vyberieme a chodiť s nimi na plaváreň – pobyt a cvičenia vo vode sa im veľmi páčili.

Čo sa týka technických zlepšení, chceli by sme dobudovať klimatizáciu aj na vrchné poschodie a veľmi by sa nám zišlo väčšie osobné motorové vozidlo, ktorým by sme mohli prepravovať klientov napríklad na plaváreň, gazdovský dvor, CVČ a podobne.

Nakoľko aj naši klienti majú záujem o moderné technológie, potrebovali by sme vymeniť staré a pomalé počítače za novšie a zabezpečiť pre klientov slúchadlá, aby každý mohol nerušene pracovať na svojom počítači alebo počúvať hudbu, ktorú má rád.

V nasledujúcom roku by sme chceli zrealizovať aj Deň otvorených dverí, ktorí by spropagoval naše zariadenie a prilákal k nám ďalších klientov.



Útulok Myjava

Sídlo: ul. Trokanova č.236/4, 907 01 Myjava

Druh poskytovanej sociálnej služby: Útulok

Forma poskytovanej sociálnej služby: pobytová

Kapacita: 47 klientov

Email: dasa.jurickova@socsluzbymy.sk, slavka.zidekova@socsluzbymy.sk
zuzana.zubarikova@socsluzbymy.sk

Web: www.socsluzbymy.sk

Tel. kontakt: 0940 613 395, 0948 015 228 (kancelária)
0949 388 790 (vrátnica 24 hodín denne)

Útulok Myjava

Útulok je situovaný v priestoroch budovy Mestskej ubytovne, pričom v suteréne budovy sú priestory pre jednotlivcov a na prvom poschodí poskytujeme sociálne služby rodičom a rodinám s deťmi.

Útulok pre jednotlivcov predstavujú tri obytné bunky a spoločná kuchynka. Jedna bunka je 4-miestna, pozostáva z veľkej miestnosti a sociálneho zariadenia, vo zvyšných dvoch bunkách sú dve samostatné izby a spoločné sociálne zariadenie. V spoločnej kuchynke sa nachádza zariadená kuchynská linka s veľkým jedálenským stolom a k dispozícii je pre klientov dvojplatnička s elektrickou rúrou.

V suteréne sa tiež nachádza práčovňa, ktorá sa skladá z troch miestností. K dispozícii je 5 práčok pre jednotlivcov a rodiny s deťmi. Najväčšia miestnosť slúži ako sušiareň, v ktorej sú umiestnené 3 sušičky bielizne a sušiaky na bielizeň. Práčky sú klientom k dispozícii každý pracovný deň, podľa denného rozpisu a pod dozorom zodpovedného zamestnanca.

V suteréne sa tiež nachádza sklad šatstva a obuvi, ktorý slúži klientom na bezplatný výdaj ošatenia, obuvi, posteľnej bielizne, prípadne iných vecí a potrieb do domácnosti, ktoré zvyčajne získavame prostredníctvom zbierok a dobrovoľných darcov, ale aj svojpomocne.

Útulok pre rodiny a osamelých rodičov s deťmi je situovaný na prvom poschodí budovy, tu sa nachádza celkom desať buniek. Jedna bunka slúži ako kancelária sociálnej pracovníčky a asistentky sociálnej práce, pričom okrem pracovného priestoru tvorí vybavenie kancelárie sociálne zariadenie, kuchynka so zariadenou kuchynskou linkou, chladničkou, mrazničkou, mikrovlnnou rúrou a stolom so stoličkami. Kancelária inštruktorky pracovných zručností so zariadenou kuchynkou sa nachádza v suteréne zariadenia.

Ostatných deväť buniek obývajú klienti, pričom každá bunka sa skladá z väčšej a menšej miestnosti a spoločného sociálneho zariadenia.

Sociálne služby sú poskytované v súlade so základnými ľudskými právami slobodami, prirodzenou ľudskou dôstojnosťou a princípmi nediskriminácie. Cieľom sociálnej práce v Útulku je sociálna inklúzia ľudí sociálne vylúčených alebo ohrozených sociálnym vylúčením, z dôvodu straty domova alebo doterajšieho ubytovania, pričom uplatňujeme individuálny prístup a rešpektujeme životný príbeh každého jednotlivca, či rodiny.



Predmet, účel a rozsah poskytovanej sociálnej služby

Cieľová skupina – v Útulku, v súlade so Zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii, ktorá nemá zabezpečené ubytovanie alebo nemôže doterajšie bývanie užívať,

poskytujeme:	ubytovanie na určitý čas	= pre klientov máme k dispozícii 9 obytných buniek, ktoré pozostávajú z izieb a sociálneho príslušenstva
	sociálne poradenstvo	= poskytujeme rady pri riešení aktuálne sa vyskytujúcich problémov klientov, ktoré súvisia s ich nepriaznivou sociálnou situáciou
	pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov	= pomáhame pri vybavovaní úradných záležitostí, osobných dokladov, pri spisovaní a podávaní písomných podaní, vypisovaní tlačív a pri písomnej komunikácii v úradnom styku a vybavovaní iných vecí v záujme našich klientov
	nevyhnutné ošatenie a obuv	= v Útulku sa nachádza sklad ošatenia a obuvi, ktoré distribuuujeme našim klientom
zabezpečujeme:	rozvoj pracovných zručností	= je odborná činnosť na osvojenie pracovných návykov a zručností pri vykonávaní pracovných aktivít pod odborným vedením na účel obnovy, udržania alebo rozvoja fyzických, mentálnych a pracovných schopností našich klientov.
	pomoc pri pracovnom uplatnení	= pomáhame našim klientom nájsť si vhodnú prácu, vyhľadávame spolu ponuky, píšeme životopisy a pripravujeme ich na pohovory
utvárame podmienky na:	prípravu stravy	= k dispozícii je spoločná kuchynka, vo väčšine buniek je dvojplatnička a elektrický sporák alebo kuchynská linka
	vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny	= pre dennú osobnú hygienu sú k dispozícii vo všetkých obytných priestoroch kúpeľne a toalety
	upratovanie	= spoločné priestory čistí upratovačka, izby si upratujú klienti, ktorým poskytujeme základné čistiace pomôcky
	pranie, žehlenie a údržbu bielizne	= na pranie a údržbu osobnej a posteľnej bielizne klientov je v Útulku zriadená práčovňa
	záujmovú činnosť	= je kultúrna, spoločenská, športová a rekreačná činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností našich klientov.

Rok 2024 v Útulku Myjava

V roku 2024 sme v Útulku poskytovali dočasné ubytovanie, sociálne poradenstvo a podporu pri riešení nepriaznivej životnej situácie. Klientom sme pomáhali s rozvojom pracovných zručností, hľadaním zamestnania a posilňovaním samostatnosti. Prostredníctvom rôznych aktivít a rozvoja pracovných zručností sme klientov motivovali k zodpovednému prístupu k životu, dodržiavaniu pravidiel a lepšiemu začleneniu do spoločnosti.

Odborné činnosti

Sociálne poradenstvo

Našou cieľovou skupinou sú jednotlivci i rodiny, ktoré sa ocitli v hmotnej alebo sociálnej núdzi. Klienti k nám prichádzajú väčšinou s množstvom nakumulovaných problémov, ktorých dôsledkom je strata zamestnania a následne bývania. Našou prioritou je viesť klientov k svojpomoci a zodpovednému prístupu k životu s využitím vlastného potenciálu, ktorý si sami klienti mnohokrát neuvedomujú, preto sa snažíme posilňovať ich sebaúctu a zdravé sebavedomie. Klientom Útulku sme v roku 2024 poskytli sociálne poradenstvo 276 krát.

Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov

V Útulku poskytujeme pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov klientov, aby sme im uľahčili riešenie administratívnych a právnych záležitostí. Aj v roku 2024 sme klientom pomáhali pri vybavovaní osobných dokladov, spisovaní úradných žiadostí či orientácii v právnych predpisoch. Naším klientom sme tiež pomáhali pri komunikácii s rôznymi inštitúciami a úradmi, zdravotníckymi zariadeniami, školami. Aktívne sme počas roka spolupracovali s lekármi, advokátmi, psychológmi, psychiatrami, pedagógmi ZŠ a MŠ, Komunitným centrom v Myjave, s Centrom poradenstva a prevencie v Myjave, so Špecializovaným centrom poradenstva a prevencie v Myjave, Bezplatnou dlhovou poradňou v Novom Meste nad Váhom, s Mestským úradom v Myjave, Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny v Myjave, Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami, Mestskou políciou v Myjave, Obvodným oddelením policajného zboru, probačno-mediačnými pracovníkmi a so Spoločnosťou priateľov detí z detských domovov Úsmev ako dar.

Rozvoj pracovných zručností

V Útulku sa klienti učia pracovným návykom pod vedením inštruktora rozvoja pracovných zručností. Zapájajú sa do upratovania a údržby priestorov Útulku, starostlivosti o okolie, prác v záhrade a spoločného varenia. Okrem toho sa podieľajú na jednoduchých manuálnych prácach a drobných opravách. Tieto aktivity im pomáhajú rozvíjať zodpovednosť, samostatnosť a praktické zručnosti, ktoré im môžu uľahčiť návrat do pracovného života a lepšiu integráciu do spoločnosti. V roku 2024 sa konali pravidelné brigády na zveľadenie a skrášlenie okolia, napr. kosenie, hrabanie, trhanie buriny, polievanie, strihanie kríkov.



Pomoc pri pracovnom uplatnení

Pomoc pri pracovnom uplatnení v Útulku je zameraná na rozvíjanie pracovných zručností a návykov klientov, podporu pri vyhľadávaní zamestnania, písaní životopisu a motivačného listu, ako aj prípravu na pracovný pohovor. Klientom poskytujeme usmernenie pri podpise pracovnej zmluvy a snažíme sa ich ochrániť pred podvodníkmi, aby sa vyhli nefér pracovným ponukám a zabezpečili si stabilné a dôveryhodné zamestnanie. Desiatim klientom sme v roku 2024 poskytli kariérne poradenstvo a podarilo sa nám tak nájsť zamestnanie piatim klientom. Šiesti klienti z Útulku si v roku 2024 našli zamestnanie, z toho na dohodu sa zamestnali dve ženy a dvaja muži.

Obslužné činnosti

Ubytovanie

V Útulku poskytujeme dočasné ubytovanie pre jednotlivcov a rodiny, ktorí sa ocitli v nepriaznivej sociálnej alebo hmotnej situácii. Naším cieľom je zabezpečiť klientom bezpečné a pohodlné prostredie, kde môžu stabilizovať svoje životné podmienky. Ubytovanie v Útulku slúži ako prvý krok k obnove samostatnosti a zodpovednosti.

Ďalšie činnosti

Poskytovanie nevyhnutného ošatenia a obuvi

V Útulku poskytujeme nevyhnutné ošatenie a obuv klientom, ktorí nemajú dostatočné prostriedky na základné potreby. Našou úlohou je zabezpečiť, aby klienti mali prístup k čistému a vhodnému oblečeniu, ktoré im pomôže cítiť sa komfortne a dôstojne. Ošatenie a obuv pre klientov boli aj v roku 2024 prispôsobené ročnému obdobiu a individuálnym potrebám, pričom sme sa snažili klientom poskytnúť kvalitné a praktické veci.

Utváranie podmienok na prípravu stravy

V Útulku vytvárame podmienky na prípravu stravy v spoločnej kuchynke vybavenej kuchynskou linkou, veľkým jedálenským stolom, elektrickou rúrou a dvojplatničkou. Okrem toho majú rodiny s deťmi na izbách plne vybavenú kuchynskú linku. V roku 2024 bolo našim cieľom podporiť klientov v ich samostatnosti, naučiť ich základné recepty a pravidlá zdravého stravovania.



Utváranie podmienok na vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny

V Útulku zabezpečujeme podmienky na vykonávanie základnej osobnej hygieny, pričom klientom poskytujeme prístup k potrebnému hygienickému vybaveniu - ako sú sprchy, umývadlá a WC. Tieto podmienky im umožňujú udržiavať osobnú hygienu na potrebnej úrovni a prispievajú k ich celkovému pohodliu a dôstojnosti. Sociálna pracovníčka im odovzdáva rady ohľadom udržania osobnej hygieny.

Utváranie podmienok na upratovanie

Upratovanie a poriadok v izbách si zabezpečujú klienti sami (za pomoci/asistencie zamestnancov zariadenia) v rámci rozvoja pracovných zručností. K dispozícii majú metly, lopatky, vedrá, handry. Čistiace prostriedky si klienti zabezpečujú sami, v prípade nutnosti im ich poskytujeme.

Utváranie podmienok na pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva

V Útulku zabezpečujeme podmienky na pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva. Klienti majú k dispozícii 4 práčky a 3 sušičky, sušiak na bielizeň a žehličku. Pracovníčka pre rozvoj pracovných zručností klientom poskytuje pomoc a inštrukcie pri týchto činnostiach.

Záujmová činnosť

V Útulku utvárame podmienky pre záujmovú činnosť našich klientov, ktoré im pomáhajú rozvíjať ich kreativitu a začlenenie do spoločnosti. Organizujeme rôzne aktivity, ako sú tvorivé dielne, spoločenské hry alebo výlety. V júli sme s deťmi strávili **prázdninový deň na hasičskej stanici** v Myjave. Profesionálni hasiči nás previedli celou budovou hasičskej stanice a porozprávali nám, ako vyzerá ich bežný deň v práci.

Od októbra 2024 v Útulku pracuje pracovníčka pre záujmovú činnosť, ktorá vedie klientov pri **maľovaní a tvorbe dekorácií**. Spoločne vytvárajú rôzne umelecké diela, vrátane vianočných ozdôb a dekorácií, čo podporuje kreativitu klientov a prispieva k ich osobnému rozvoju.



Prehľad spoločenských a iných udalostí za rok 2024	
Mesiac	Názov aktivity
Január	Krajšie bývanie - klienti si vyčistili a upratali svoje domácnosti. Taktiež sme vyčistili spoločné priestory.
Február	Skrášľovanie okolia - konalo sa čistenie odtokových žľabov, vyčistenie fasády, zber odpadkov, výkopové práce a následná oprava žľabu Spoločné pečenie
Marec	Veľká noc - zdobenie kraslíc, veľkonočné aranžovanie, pečenie veľkonočnej baby, beseda o veľkonočných tradíciách Spoločné pečenie Zdobenie kraslíc MDŽ
Apríl	Vytvorenie kvetinovej záhrady
Máj	Deň matiek Starostlivosť o kvetinovú záhradu Varenie bazového sirupu
Jún	Okrasné kríky - trhanie buriny, strihanie, výsadba nových kríkov
Júl	Návšteva hasičskej stanice Myjava
August	Zber odpadu okolo rieky Myjava
September	Super Očko – meranie zraku Burza darovaného oblečenia
Október	Spustenie programu proti menštruačnej chudobe Úcta k starším
November	Kyberšikana a internetová bezpečnosť Bezplatná dlhová poradňa NMnV
December	Návšteva Mikuláša Vianočné pečenie Vianočné posedenie a štedrá večera, rozdávanie vianočných darčiekov



Prehľad činností a aktivít pre prijímateľov sociálnej služby v roku 2024

Rozvoj pracovných zručností	Záujmová činnosť
Starostlivosť o domácnosť	Tvorivé dielne
Starostlivosť o exteriér	Kreatívne maľovanie
Starostlivosť o dieťa	Spoločenské hry
Varenie	Kultúrna a spoločenská činnosť
Pečenie	Záhradnícky krúžok
Príprava na vyučovanie	Rozvoj jemnej motoriky u detí
	Zdravý životný štýl

Organizácia režimu dňa v Útulku:

Čas	Činnosti
08:00 – 11:30	Sociálne poradenstvo Rozvoj pracovných zručností
11:30 – 12:00	Obed
12:00 – 15:00	Administratíva Individuálne poradenstvo
15:00 – 18:00	Záujmová činnosť



Realizačné plány a inovácie v poskytovaní sociálnych služieb v roku 2024

V roku 2024 sme sa zameriavali na **podporu vzdelávania detí** a spoluprácu s pedagógmi, s ktorými sme začali intenzívne komunikovať ohľadom dochádzky a vzdelávania našich detských klientov. Rodičov vedieme k správne a aktívne postoj k starostlivosti o deti, s dôrazom na plnenie povinnej školskej dochádzky a k spolupráci s pedagógmi, školskými zariadeniami. Dôraz kladieme i na predškolské vzdelávanie u detí našich klientov, nakoľko sme sa v minulosti stretli s problematickou adaptáciou detí našich klientov na prostredie a systém základných škôl.

Spoločnosť Tesco pomáhala počas celého roka prijímateľom sociálnej služby formou pravidelnej **potravinovej pomoci**. Spoločnosť DM - drogerie market pomohla darovaním kozmetiky, potravinami z radu zdravej výživy. Evanjelická diakonia – cirkevný zbor darovali potraviny pre ľudí v núdzi. Reštaurácia Trnovce pomáhala počas celého roka donáškou polievky a taktiež pre klientov zabezpečila štedrovečerné menu.

V roku 2024 sme začali pripravovať a organizovať **oslavy narodenín našich klientov**. Tieto oslavy prispeli k upevňovaniu vzťahov medzi nimi a podporili ich socializáciu. Chceme, aby naši klienti zažívali bežné radosti života, aby sa cítili dobre a prijatí – ako ľudia, ktorí si zaslúžia pozornosť. Preto budeme pokračovať v tradícii osláv aj naďalej, aby prinášala ešte viac radosti a pocitu normálnosti do každodenného života našich klientov.

V septembri 2024 sme v Útulku privítali **novú posilu** na pozíciu sociálna pracovníčka, čím sa nám podarilo prispieť k zlepšeniu poskytovaných sociálnych služieb. Prebehlo zaškolenie a úspešná adaptácia.

V mesiaci september Občianske združenie **Super Očko zdarma odmeralo zrak** klientom Útulku, a taktiež im poskytlo poradenstvo v rámci potrebných dioptrických pomôcok.

V roku 2024 sme sa zamerali aj na **riešenie menštruačnej chudoby** našich klientok, pretože aj v 21. storočí bola menštruačná chudoba v Útulku stále realitou. Ide o stav, keď osoba nemá prostriedky na to, aby si zabezpečila základné potreby na celý menštruačný cyklus alebo jeho časť. Naším klientkam od októbra 2024 poskytujeme zdarma základné menštruačné potreby, ako aj informácie o ich používaní.

Klientov sme v roku 2024 viedli k efektívnemu hospodáreniu s financiami. Od októbra sa na mesačnej báze stretávajú klienti Útulku s odborníkmi z **Bezplatnej dlhovej poradne** z Nového Mesta nad Váhom, ktorí k nim prichádzajú s konkrétnou pomocou. Venujú sa ich problémom komplexne, integrovaním ekonomického, právneho aj psychologického poradenstva. Táto služba poskytuje komplexnú podporu a odborné vedenie, ktoré pomáha našim klientom zvládnuť napríklad ich finančné záväzky voči exekučným spoločnostiam, dlhy voči zdravotnej poisťovni a dlhy na výživovej povinnosti.

V mesiaci november sa u nás v Útulku pod záštitou Ministerstva vnútra Slovenskej republiky uskutočnili odborné **prednášky na témy: kyberšikana a internetová bezpečnosť**. Prednášky klientom poskytli cenné rady a praktické tipy, ktoré môžu využiť v každodennom živote na zvýšenie svojej digitálnej bezpečnosti.



Štruktúra prijímateľov sociálnej služby v Útulku v roku 2024

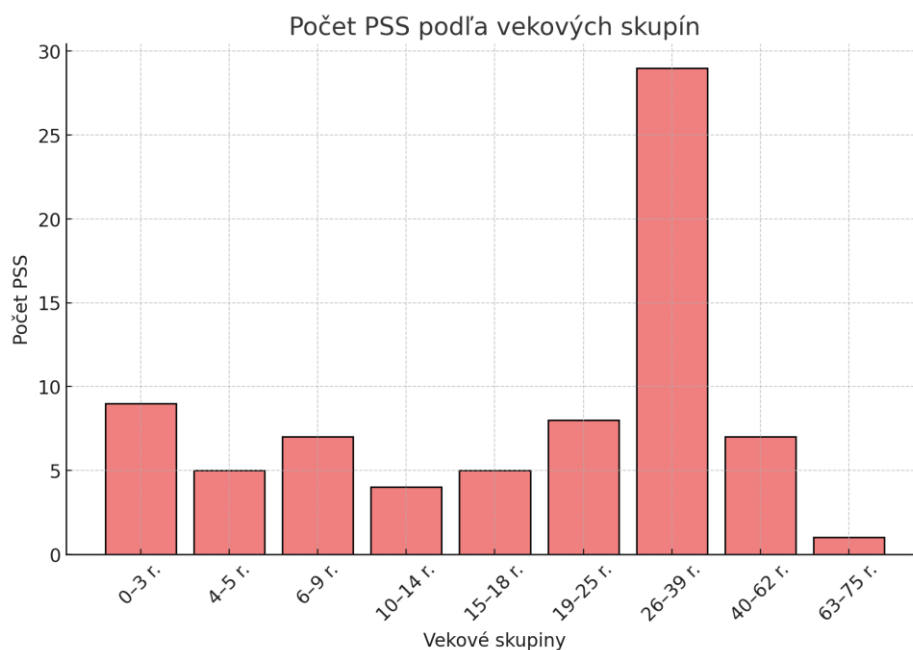
Sociálna služba v Útulku bola počas roka 2024 poskytovaná celkom 75 klientom. Celková kapacita zariadenia je 47 klientov, k 31.12.2024 bola obsadenosť Útulku 47 klientov, z toho 11 jednotlivcov a 36 členov rodín s deťmi. Dve rodiny ukončili zmluvu na vlastnú žiadosť, nedokázali sa adaptovať a prispôbiť pravidlám v Útulku. Jednej rodine nebola predĺžená zmluva z dôvodu opakovaného porušovania domového poriadku. Dvaja klienti jednotlivci /jeden muž, jedna žena/ ukončili zmluvu na vlastnú žiadosť, nedokázali sa adaptovať. Dvaja klienti /muži/ boli vzatí do výkonu trestu odňatia slobody. V rámci sociálnej práce sa nám v roku 2024 podarilo aktivizovať niekoľkých klientov tak, že sú schopní z časti riešiť svoju sociálnu situáciu. Jedna rodina s deťmi sa z Útulku mohla odsťahovať, pretože si rodičia našli zamestnanie a bývanie.

Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb podľa trvalého pobytu k 31.12.2024:

Miesto trvalého pobytu	Počet klientov
Myjava	26
Krušovce	7
Brezová pod Bradlom	5
Prašník	4
Piešťany	2
Horná Streda	1
Topoľčany	1
Hlohovec	1

Vek	Počet PSS	%
0 – 3 r.	9	12%
4 – 5 r.	5	7%
6 – 9 r.	7	9%
10 – 14 r.	4	5%
15 – 18 r.	5	7%
19 – 25 r.	8	11%
26 – 39 r.	29	39%
40 – 62 r.	7	9%
63 – 75 r.	1	1%

Pohlavie	Počet PSS	%
Muži	39	52%
Ženy	36	48%



Výška úhrady za poskytované sociálne služby

Úhrada za sociálne služby poskytované prijímateľom	Jednotlivec 1,66 €/deň	Rodič s 1*dieťaťom 2,66 €/deň	Rodič s 2 deťmi 3 €/deň	Rodič s 3 deťmi 3,33 €/deň
Sociálne poradenstvo	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné
Zabezpečovanie záujmovej činnosti	0,30 €	0,30 €	0,30 €	0,30 €
Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné
Pracovná terapia	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné
Utváranie podm. na pranie, žehlenie a údržba bielizne	0,41 €	0,66 €	0,69 €	0,69 €
Ubytovanie na určitý čas (voda, elektrina)	0,95 €	1,70 €	2,01 €	2,34 €
Nevyhnutné ošatenie a obuv	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné

Úhrada za sociálne služby poskytované prijímateľom	Rodič bez ohľadu na počet detí 2,16 €/deň	Rodina s 1 dieťaťom 3,33 €/deň	Rodina s 2 deťmi 3,66 €/deň	Rodina s 3 deťmi 4 €/deň	Rodina bez ohľadu na počet detí poberajúca dávku v hmotnej núdzi 2,66 €/deň
Sociálne poradenstvo	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné
Zabezpečovanie záujmovej činnosti	0,30 €	0,30 €	0,30 €	0,30 €	0,30 €
Pomoc pri uplatňovaní práv	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné
Pracovná terapia	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné
Utváranie podmienok na pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva	0,51 €	0,66 €	0,89 €	1 €	0,66 €
Ubytovanie na určitý čas (voda, elek.)	1,35 €	2,37 €	2,47 €	2,70 €	1,70 €
Nevyhnutné ošatenie a obuv	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné

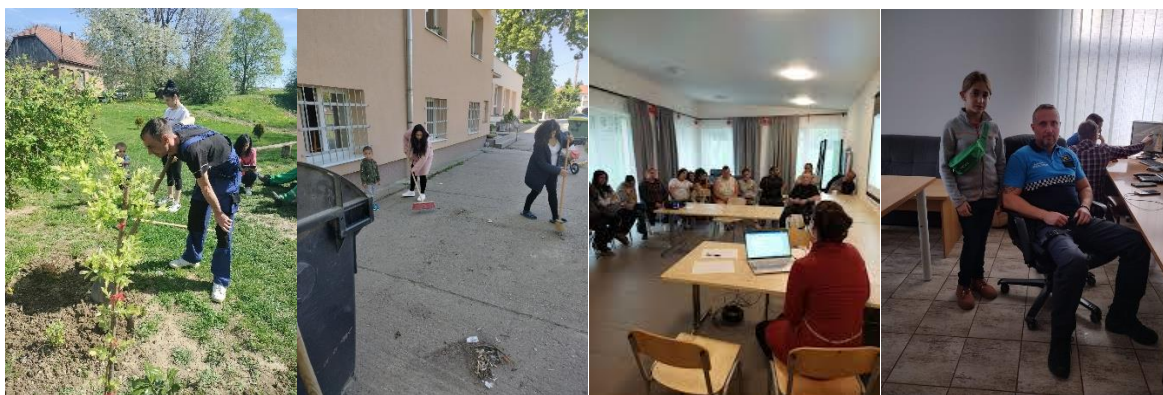
SWOT analýza:

Silné stránky	Slabé stránky
➤ Kvalifikované personálne obsadenie s osobným záujmom o danú problematiku ➤ Spolupráca a sieťovanie s inými inštitúciami (Komunitné centrum, Bytové asistentky, Spojená škola Myjava, Základné školy, CPP Myjava, probační a mediační pracovníci, Mestský úrad, Mestská polícia, Štátna polícia, UPSVR, lekári a pod). ➤ Vytvorené bezpečné a podnetné prostredie so zreteľom na individuálne potreby prijímateľa sociálnych služieb. ➤ Pravidelné zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov.	➤ Dlhodobu poddimenzované personálne obsadenie z dôvodu nedostatku zamestnancov ➤ Neochota klientov zúčastňovať sa navrhovaných aktivít ➤ Pasivita a demotivácia prijímateľov ➤ Vypäté vzťahy medzi prijímateľmi ➤ Nízky finančný príjem klientov, a tým riziko neplatenia úhrady za poskytovanú sociálnu službu a ostatných svojich výdavkov ➤ Negatívne, vžitie rutinné fungovanie klientov trvajúce už niekoľko rokov
Príležitosti	Ohrozenia
➤ Možnosť zapojenia sa do rôznych grantových schém (zabezpečenie financovania niektorých aktivít) ➤ Zapojenie dobrovoľníkov do činnosti Útulku ➤ Fungovanie Útulku a KC v jednej budove (prepojenie a vzájomné dopĺňanie sa pri práci s PSS)	➤ Fungovanie Útulku v jednej budove ako Nocľahárne (prítomnosť ďalších patologických javov – negatívne vzory) ➤ Prítomnosť škodcov (ploštice, šváby)



Zhodnotenie cieľov a aktivít za rok 2024

- Vytvorenie priestoru pre dielňu pre klientov - **čiastočne splnené** - v roku 2024 sme opravili poškodenú rínu, ktorá zatekala do vnútra a celý priestor vlhol. Dorobili sa elektrické rozvody. Pripravili sa rozvody na kúrenie. Skontrolovala sa kanalizácia, aby sa mohlo napojiť WC. Miestnosť sa po vysušení vymaľovala. Kúpili sa stoly, skrine, náradie. Pri všetkých prácach pomáhali klienti zariadenia.
- Organizovať pravidelné brigády na zveľaďovanie interiéru a exteriéru – **splnené** - klienti Útulku sa pravidelne zapájali do aktivít na skrášenie okolia: starali sa o kvetinovú záhradku, trhali burinu, zberali odpadky, zametali.
- Prevencia kriminality a užívania návykových látok u detí - **čiastočne splnené** – s deťmi z Útulku sme navštívili Mestskú políciu v Myjave, kde si mohli vypočuť prednášku na tému *Riziká užívania návykových látok*, v danom celi chceme pokračovať aj v roku 2025 a rozšíriť spektrum aktivít.
- Prednášky pre zamestnancov zamerané na zvládanie agresívneho správania klientov – **splnené**.
- Zorganizovať školenie pre prijímateľov sociálnej služby v Útulku o štandardoch kvality poskytovaných sociálnych služieb a ľudských právach – **splnené** – školenie sa konalo dňa 9.10.2024.



Ciele na rok 2025

- Dobudovanie dielne pre klientov - dopojenie radiátorov a zapojenie sanity, technické vybavenie dielne.
- Zakúpiť didaktické pomôcky pre deti a interaktívne hračky s cieľom rozvíjať jemnú motoriku u detí a zároveň podporiť rodičov v aktívnom trávení času so svojimi deťmi a posilniť ich vzájomné väzby.
- Naďalej podporovať prijímateľa sociálnej služby v plnom a účinnom zapojení sa a začlenení sa do spoločnosti.
- Zamestnať odborných pracovníkov z dôvodu potreby naplnenia personálneho normatívu.
- Prevencia kriminality a užívania návykových látok u detí.
- Zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov formou odborných prednášok.



Nocľaháreň Myjava

Sídlo: ul. Trokanova č.236/4, 907 01 Myjava

Druh poskytovanej sociálnej služby: Nocľaháreň

Forma poskytovanej sociálnej služby: pobytová

Kapacita: 21 klientov

Email: dasa.jurickova@socsluzbomy.sk, zuzana.zubarikova@socsluzbomy.sk

Web: www.socsluzbomy.sk

Tel. kontakt: 0940 613 395, 0948 015 228 (kancelária)
0949 388 790 (vrátnica 24 hodín denne)

Nocľaháreň Myjava

Nocľaháreň v Myjave poskytuje dočasné ubytovanie a základné sociálne služby pre osoby bez domova alebo pre tých, ktorí nemôžu využívať svoje súčasné bývanie. Zariadenie sa nachádza na ulici Trokanova č. 236 v Myjave a má kapacitu 21 klientov.

Nocľaháreň je situovaná v suteréne Mestskej ubytovne, kde sa nachádzajú celkom štyri miestnosti na prenocovanie. Súčasťou troch izieb je WC, umývadlo a sprcha. Jedna izba má sociálne zariadenie prístupné zo spoločnej chodby, v ktorom sa nachádzajú dva krát WC a dva sprchové kúty. Ubytovávajú sa zvlášť ženy a zvlášť muži, v roku 2024 sme mali tri izby pre mužov a jednu pre ženy. V ďalšej miestnosti je zriadená kancelária sociálnej pracovníčky.

Klienti Nocľahárne majú tiež k dispozícii plne vybavenú kuchyňu a v práci vyhradenú jednu automatickú práčku. S obsluhou práčky, poprípade i pri manipulácii s kuchynským vybavením je vždy ochotný pomôcť sociálny pracovník alebo vrátnik.

V suteréne sa nachádza tiež sklad odevov, kde je klientom bezplatne poskytované ošatenie a obuv.

Hlavným cieľom poskytovania sociálnych služieb v Nocľahárni Myjava je pomôcť osobám bez domova preklenúť krízovú situáciu a zabezpečiť im základné životné potreby v dôstojných podmienkach. Služby sú zamerané na dočasné ubytovanie, podporu pri začlenení sa do spoločnosti a pomoc pri hľadaní dlhodobějších riešení ich nepriaznivej sociálnej situácie.

V Nocľahárni uplatňujeme princíp nízkoprahovosti, z dôvodu eliminácie ďalšieho prehlbovania stigmatizácie klientov bez domova. Majú možnosť rozhodnúť sa, či pri vstupe do Nocľahárne uvedú svoje meno a priezvisko alebo nie. Sociálna služba je teda ľahko dostupná. Čo však netolerujeme, je násilné správanie a vyvolávanie konfliktov v komunite. V prípade, ak klient hrubo porušuje dobré mravy, čím narúša občianske spolužitie, službukonajúci vrátnik požiada klienta, aby zariadenie opustil, v nevyhnutnom prípade kontaktuje políciu.



Predmet, účel a rozsah poskytovanej sociálnej služby

Cieľová skupina – v Nocľahárni, v súlade so Zákomom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii, ktorá nemá zabezpečené ubytovanie alebo nemôže doterajšie bývanie užívať,

poskytujeme:	ubytovanie na určitý čas	= pre našich klientov máme k dispozícii 21 lôžok a niekoľko sociálnych zariadení (WC a sprchy)
	sociálne poradenstvo	= poskytujeme rady pri riešení aktuálne sa vyskytujúcich problémov klientov, ktoré súvisia s ich nepriaznivou sociálnou situáciou
	pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov	= pomáhame pri vybavovaní úradných záležitostí, osobných dokladov, pri spisovaní a podávaní písomných podaní, vypisovaní tlačív a pri písomnej komunikácii v úradnom styku a vybavovaní iných vecí v záujme našich klientov
	nevyhnutné ošatenie a obuv	= v Nocľahárni sa nachádza sklad ošatenia a obuvi, ktoré distribuujeme našim klientom
utvárame podmienky na:	prípravu stravy	= k dispozícii je klientom plne vybavená spoločná kuchynka
	vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny	= pre osobnú hygienu sú k dispozícii vo všetkých obytných priestoroch kúpeľne a toalety; klientom poskytujeme zdarma mydlo, šampón a toaletný papier



Rok 2024 v Nocľahárni Myjava

V roku 2024 sme v Nocľahárni Myjava poskytovali bezpečné a dôstojné útočisko pre ľudí bez domova, ktorí potrebovali nocľah, hygienické zázemie a základné sociálne poradenstvo. Naším cieľom bolo nielen zabezpečiť nevyhnutné podmienky pre prenocovanie, ale aj podporovať klientov v hľadaní riešení ich životnej situácie. V rámci našich služieb sme ponúkali aj pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, nevyhnutné ošatenie a obuv, a zabezpečili podmienky pre prípravu stravy.

Odborné činnosti

Sociálne poradenstvo

V roku 2024 nám pribudla nová sociálna pracovníčka v Nocľahárni, čím sa podarilo prispieť k zlepšeniu poskytovaných sociálnych služieb. Klienti mali možnosť využiť bezplatné sociálne poradenstvo a pomoc pri uplatňovaní práv v kancelárii sociálnej pracovníčky, počas pracovných dní, v čase od 8:00 do 16:00 hod. (v stredu, vo štvrtok a v piatok) a od 10:00 do 18:00 hod. (v pondelok a utorok). Celkovo prijímatelia sociálnej služby v Nocľahárni využili počas roka 2024 sociálne poradenstvo 98 krát.

Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov

Ľudia bez domova sami obyčajne najlepšie vedia, čo ich trápí a čo im pomôže. Svoje skúsenosti s úradmi a ďalšími inštitúciami prinášajú na stretnutia, kde spolu s nami hľadajú ďalšie možné postupy a riešenia problému bezdomovectva. My sa ich snažíme motivovať a individuálnym prístupom ku každému klientovi im pomáhať s ich problémami, týkajúcimi sa či už osobnej alebo finančnej sféry a poskytovať im pomoc pri vybavovaní rôznych úradných záležitostí.

Obslužné činnosti

Ubytovanie

V Nocľahárni Myjava poskytujeme klientom dočasné ubytovanie na prenocovanie v bezpečnom a hygienickom prostredí. K dispozícii majú lôžko na prespanie a posteľnú bielizeň. Prevádzkové hodiny Nocľahárne boli v roku 2024 denne od 17:00 hod. do 9:00 hod. nasledujúceho dňa.



Ďalšie činnosti

Poskytovanie nevyhnutného ošatenia a obuvi

V Nocľahárni Myjava zabezpečujeme klientom nevyhnutné ošatenie a obuv, ktoré im pomáhajú zvládať nepriaznivé poveternostné podmienky. Poskytujeme im základné oblečenie podľa aktuálnych možností a potrieb, čím prispievame k ich ochrane a zlepšeniu životných podmienok.

Utváranie podmienok na prípravu stravy

Klienti majú v Nocľahárni k dispozícii priestor a základné vybavenie na prípravu jednoduchého jedla. Vďaka ochotným darcom sa nám v Nocľahárni v októbri 2024 podarilo opätovne zariadiť kuchynku pre ľudí bez domova, za čo im veľmi pekne ďakujeme. Klienti si tu môžu pripravovať pokrmy v nových, dôstojných podmienkach.



Utváranie podmienok na vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny

V rámci našich služieb poskytujeme klientom možnosť vykonávať základnú osobnú hygienu v hygienicky vhodných podmienkach. K dispozícii majú WC, sprchy, umývadlá a hygienické potreby. Zároveň majú klienti Nocľahárne k dispozícii 1 práčku a sušičky.

Prehľad činností a aktivít za rok 2024	
Mesiac	Názov aktivity
Január	Beseda na tému: Zdravie a škodlivosť návykových látok
Február	Beseda na tému: Plánované rodičovstvo
Jún	Beseda na tému: Zdravie a škodlivosť návykových látok
September	Meranie zraku – Občianske združenie SuperOčko
Október	Školenie klientov: Ľudské práva, Kvalitné poskytovanie sociálnych služieb
November	Bezplatné dlhové poradenstvo - Bezplatná dlhová poradňa NMnV
November	Menštruačná chudoba
November	Beseda na tému: Zdravie a škodlivosť návykových látok
December	Vianočné posedenie, spoločná večera

Realizačné plány a inovácie v poskytovaní sociálnych služieb v roku 2024

V roku 2024 sa klienti Nocľahárne Myjava aktívne zapájali do rôznych komunitných aktivít, ktoré im pomáhali nielen zlepšiť svoje životné podmienky, ale aj posilňovať zmysel pre zodpovednosť a spolupatričnosť. Jednou z hlavných iniciatív bola **úprava okolia Nocľahárne**, v rámci ktorej sa klienti podieľali na brigádnických prácach, ako bolo čistenie verejných priestranstiev, zber odpadu, kosenie tráv a drobné úpravy zelene. Tieto aktivity mali nielen praktický význam – prispeli k skrášleniu a zlepšeniu prostredia v okolí zariadenia – ale zároveň umožnili klientom cítiť sa užitoční a zapojení do spoločenského diania.



Okrem fyzických aktivít sa klienti zúčastňovali na **spoločných besedách**, ktoré boli zamerané na rôzne dôležité témy: v mesiacoch január, jún a november sme zorganizovali besedu na tému zdravie a škodlivosť návykových látok, v mesiaci február besedu na tému plánované rodičovstvo a v mesiaci november stretnutie pre ženy na tému o menštruačnej chudobe. Tieto stretnutia vytvárali priestor na vzájomné zdieľanie skúseností, podporu medzi klientami a získavanie cenných informácií, ktoré im môžu pomôcť pri budovaní stabilnejšieho života.

Počas celého roka spoločnosť Tesco pomáhala prijímateľom sociálnej služby formou **potravinovej pomoci**. Klienti pravidelne dostávali pečivo, múku, cestoviny, ovocie, zeleninu, prípadne iné potraviny. DM - drogerie market pomohli darovaním kozmetiky, potravinami z radu zdravej výživy.

9.10.2024 pripravila manažérka kvality Sociálnych služieb Myjava, n. o. pre klientov Nocľahárne dve **školenia**. Prvé bolo venované ľudským právam, kde sa klienti oboznámili so svojimi právami a spôsobmi ich uplatňovania v každodennom živote. Druhé školenie sa sústredilo na kvalitu poskytovanej sociálnej služby, pričom klienti získali informácie o štandardoch služieb a možnostiach, ako sa podieľať na ich zlepšovaní.

V roku 2024 sme v Nocľahárni Myjava realizovali program **Superočko**, ktorého cieľom je podpora zdravia a prevencia očných ochorení. Vďaka občianskemu združeniu, ktoré poskytuje svoje služby zdarma, sme našim klientom zabezpečili očné vyšetrenie, konzultáciu so špecialistami a v prípade potreby aj pomoc pri získavaní dioptrických okuliarov. Tento program pomohol mnohým klientom zlepšiť ich zrak a tým aj kvalitu každodenného života.



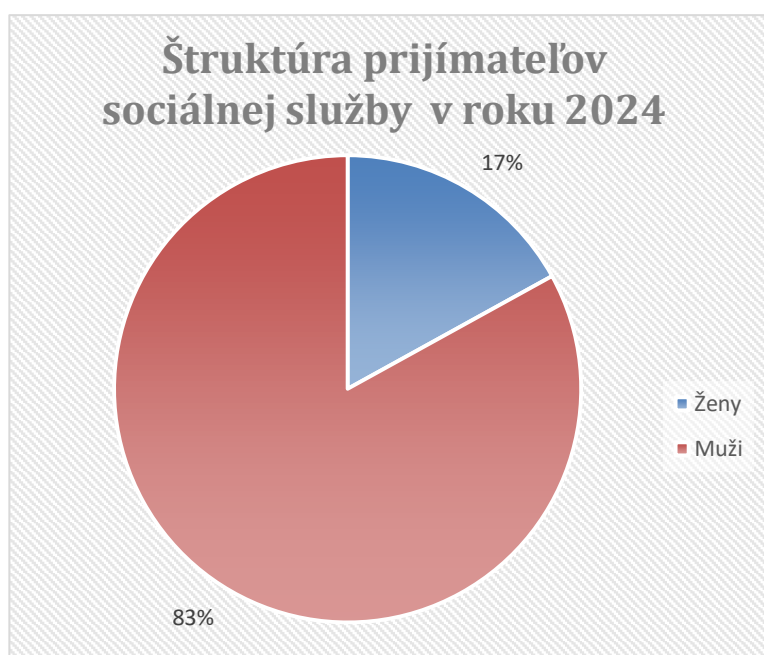
Jednou z dôležitých oblastí, ktorým sme sa v roku 2024 venovali, bola problematika **menštruačnej chudoby**. Zabezpečili sme dostupnosť menštruačných pomôcok pre ženy v núdzi a zároveň zvyšovali povedomie o dôležitosti intímnej hygieny. Vďaka tejto iniciatíve mali naše klientky možnosť dôstojne zvládať menštruáciu, čo prispelo k ich komfortu a celkovému zdraviu.



Klientov sme viedli k efektívnemu hospodáreniu s financiami. Okrem poradenstva naše zariadenie začali navštevovať pracovníci **Bezplatnej dlhovej poradne** z Nového Mesta nad Váhom. Táto služba poskytuje komplexnú podporu a odborné vedenie, ktoré pomáha našim klientom zvládnuť ich finančné záväzky. Prvé stretnutie bolo formou prednášky, kde sa pracovníci predstavili a oboznámili klientov čo vlastne dlhová poradňa je a aké služby bezplatne ponúka. Prednášky sa zúčastnili osemnásť klienti Nocľahárne, následne službu využili traja klienti.

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby v Nocľahárni v roku 2024

Sociálna služba v Nocľahárni bola počas roku 2024 poskytovaná celkom 53 klientom. Celková kapacita zariadenia je 21 klientov.



Pohlavie	Počet PSS	%
Ženy	9	17%
Muži	44	83%

Výška úhrady za poskytované sociálne služby v Nocľahárni

Klienti Nocľahárne si za nocľah na jednu noc hradia 1 €. Okrem nocľahu sú klientom denne bezplatne poskytované základné hygienické potreby, jednorazové balenia sprchového šampónu, mydla, toaletný papier, nevyhnutné šatstvo a obuv. Za poplatok 2,50 €/jedna práčka, si klienti môžu vyprať a vysušiť bielizeň. Úhrada sa hradí priamo na vrátnici Nocľahárne, ul. Trokanova č.236, Myjava.

SWOT analýza:

Silné stránky	Slabé stránky
➤ Spolupráca s inými inštitúciami ako napríklad MsÚ, Mestská polícia, Štátna polícia, UPSVR, lekári a pod. ➤ Občasná snaha klientov zapojiť sa do aktivít zariadenia ➤ Kvalifikované personálne obsadenie s osobným záujmom o tému ➤ Vytvorené bezpečné a podnetné prostredie so zreteľom na individuálne potreby prijímateľa sociálnych služieb ➤ Pravidelné zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov	➤ Pasivita a demotivácia prijímateľov ➤ Vypäté vzťahy medzi prijímateľmi ➤ Negatívne, vžitú rutinné fungovanie klientov trvajúce už niekoľko rokov
Príležitosti	Ohrozenia
➤ Edukovanie závislých klientov v zmysle znižovania rizík spojených s užívaním psychotropných a omamných látok ➤ Častejšie zapájanie klientov do spoločných aktivít v komunite	➤ Nadmerné užívanie alkoholu a drog ➤ Sociálna exklúzia ➤ Neochota prijímateľov akceptovať základné pravidlá vyplývajúce z Domového poriadku Nocľahárne ➤ Prítomnosť škodcov (šváby, ploštice, potkany)

Zhodnotenie cieľov a aktivít za rok 2024

- Prevencia kriminality formou prednášok a sociálneho poradenstva – **čiastočne splnené** – v roku 2024 sme klientom Nocľahárne pravidelne poskytovali sociálne poradenstvo zamerané na prevenciu kriminality a podporu sociálnej reintegrácie.
- Eliminovať užívanie návykových látok – **nesplnené** – viedli sme s klientmi Nocľahárne individuálne i skupinové rozhovory o závislostiach, a aký vplyv majú na ich zdravie a život. Počas roku 2024 sme zorganizovali tri besedy na tému Zdravie a škodlivosť návykových látok. Napriek tomu však klienti odmietali akúkoľvek pomoc a zmenu, trvali na tom že daný životný štýl im vyhovuje a nechcú ho meniť.
- Prednášky pre zamestnancov zamerané na zvládanie agresívneho správania klientov – **splnené**.
- Zorganizovať školenie pre prijímateľov sociálnej služby v Nocľahárni o štandardoch kvality poskytovaných sociálnych služieb a ľudských právach – **splnené** – školenie sa konalo dňa 9.10.2024.
- Naďalej klientov zapájať do brigád na zveľadenie okolia – **splnené**.

Ciele na rok 2025

- Prednášky pre zamestnancov zamerané na techniky eliminácie užívania návykových látok klientov zariadenia.
- Prevencia kriminality v rámci spolupráce s políciou.
- Ochrana zdravia pri užívaní návykových látok a bezpečnosť klientov.
- Zapojiť klientov do komunikácie s odborníkmi na ochranu pred pohlavnými chorobami a neželaným tehotenstvom.
- Zlepšovanie vzájomnej komunikácie ako medzi pracovníkmi Nocľahárne a klientmi, tak i medzi klientmi navzájom, budovanie väčšej tolerance, úcty a pochopenia.





Sociálne služby Myjava, n. o.

Finančná správa

Finančná správa

Výnosy

Dotácie

	Výnosy z dotácií celkom za neziskovú organizáciu v roku 2024 obce, ŠR, 691	405 615 ,21 €
A.	- z toho Finančný príspevok na rok 2024 poskytnutý MPSVaR	360 105,21 €
B.	- z toho Grant „Zelené oči“ - TSK	750,00 €
C.	- z toho prevádzková dotácia poskytnutá od Mesta Myjava	40.000,00 €
D.	- z toho Dotácia od obce Hrachovište	300,00 €
E.	- z toho dotácia od obce Vrbovce	1 860,00 €
F	-z toho dotácia od mesta Stará Turá	600,00€
G.	- z toho dar od primátora z roku 2023	2 000,00 €

Výnosy - DSS ÚSVIT

A. DSS Úsvit -FP MPSVaR 2024 – účet 691...D..1

Účet:	691 – D..1	suma dotácie	127 060,65 €
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
BV 2402-Dotačný	15.02.2024	0	45 233,50
BV 2404- Dotačný	24.04.2024	0	44 515,51
BV 2407- Dotačný	23.07.2024	0	45 951,49
BV 2410-Dotačný	21.10.2024	0	44 515,40
BV 2404 – Dotačný-vratka	10.04.2024		-16 585,62
BV 2407- Dotačný-vratka	10.07.2024	0	- 11.870,80
BV 2410-Dotačný vratka	09.10.2024	0	- 14 311,98
Vratka v roku 2025		0	- 10 386,95
Celkom			127 060,55

B. DSS ÚSVIT –Grant „Zelené oči“ – účet 691....D..1..4

Účet:	691 – D..1..4	suma dotácie	750,00
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
BV 2407-FP	31.07.2024		750,00
Celkom			750,00

C. DSS ÚSVIT – Mesto Myjava – účet 691...D1.1.1

Účet:	691 -D1..1.1	Dotácie	27 277,00
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
BV 2401- Dotačný	19.01.2024		3 333,00
BV 2402- Dotačný	21.02.2024		3 333,00

BV 2403- Dotačný	21.03.2024		3 333,00
BV 2406- Dotačný	20.06.2024		3 333,00
BV 2407-FP	25.07.2024		613,00
BV 2408- FP	27.08.2024		3 333,00
BV 2409-Dotačný	23.09.2027		3 333,00
BV 2410 -Dotačný	25.10.2024		3 333,00
BV 2411-Dotačný	21.11.2024		3 333,00
Celkom			27 277,00

D. Dotácia obec Hrachovište – účet 691...D1..1..1

Účet:	691 D1..1	Dotácie	300,00
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
BV2310-Prijmový	16.10.2023		300,00
Celkom			300,00

E. Dotácia obec Vrbovce – účet 691...D1..1..1

Účet:	691 D1..1	Dotácie	1 860,00
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
BV2401-Prijmový	09.01.2024		1 860,00
Celkom			1 860,00

F. Dotácia mesta Stará Turá – účet 691...D1..1..1

Účet:	691 D1..1	Dotácie	600,00
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
BV2408-FP	09.08.2024		600,00
Celkom			600,00

G. Dar od primátora mesta Myjava – účet 691...6....1

Účet:	691 6..1	Dotácie	2 000,00
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
BV2303-Prijmový	31.03.2023		2 000,00
Celkom			2 000,00

Výnosy - Nocľaháreň

A. Nocľaháreň- FP MPSVaR 2024 – účet 691...N..1

Účet:	691 – N..1	suma dotácie	74 046,54
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
BV 2402-Dotačný	15.02.2024	0	21 929,51
BV 2404- Dotačný	24.04.2024	0	21 929,51
BV 2407 - Dotačný	23.07.2024	0	22 170,49
BV 2410-Dotačný	21.10.2024	0	22 170,49
Vratka v roku 2025			-14 153,46
Celkom			74 046,54

C. Nocľaháreň – Mesto Myjava – účet 691...N1..1

Účet:	691 -N1..1	Dotácie	6 411,00
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
BV 2404- Dotačný	19.04.2024		3 333,00
BV 2407-FP	25.07.2024		1 440,00
BV 2412- Dotačný	17.12.2024		1 514,00
BV 2412- Dotačný	17.12.2024		124,00
Celkom			6 411,00

Výnosy - ÚTULOK

A. ÚTULOK- FP MPSVaR 2024 – účet 691...U..1

Účet:	691 – U..1	suma dotácie	158 998,02
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
BV 2402-Dotačný	15.02.2024	0	49 080,33
BV 2404- Dotačný	24.04.2024	0	49 080,33
BV 2407- Dotačný	23.07.2024	0	49 619,67
BV 2410-Dotačný	21.10.2024	0	49 619,67
			-38 401,98
Celkom			158 998,02

C. ÚTULOK – Mesto Myjava – účet 691...U1..1.

Účet:	691 -U1..1.	Dotácie	6 312,00
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
BV 2405- Dotačný	20.05.2024		3 333,00
BV 2407- FP	25.07.2024		1 280,00
BV 2412-Dotačný	17.12.2024		1 699,00
Celkom			6 312,00

Výnosy – z dotácie vo forme odpisov

Účet:	691 1230..U.2	Dotácie	1 675,00
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
DM – odpisy modernizácia Útulok	31.01.2024- 31.12.2024		1 675,00
Celkom			1 675,00

Účet:	691.1300..D..1	Dotácie	884,00
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
DM – odpisy-Altán DSS	02.01.2024- 02.12.2024		884,00
Celkom			884,00

Tržby z predaja služieb

	Tržby za poskytovanie sociálnej služby celkom za neziskovú organizáciu v roku 2024	51 880,54
A.	- z toho tržby od klientov DSS (za poskytnutie soc.služby)	15 027,80
B.	- z toho tržby od klientov DSS (za poskytnuté stravovanie)	15 280,14
C.	- z toho tržby za poskytnutie sociálnej služby klientom Nocľahárne	3 946,00
D.	- z toho tržby za poskytnutie sociálnej služby klientov ÚTULKU	17 626,60

A. DSS ÚSVIT – tržby od klientov DSS – účet 602D...1 (poskytnutie soc. služby)

Účet:	602..D..1	Suma platby	15 027,80
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
BV príjmový -úhrada banka	Rok 2024		9 298,10
Pokladňa -úhrada hotovosť	Rok 2024		5 608,30
Poplatky uhradené v roku 2025 – za 12/24	Rok 2024		1 069,70
Poplatky uhradená za rok 2023 v roku 2024 (PBO)			- 948,30
Celkom			15 027,80

B. DSS ÚSVIT – tržby od klientov DSS – účet 602 ...D.2 (poskytnutie stravy)

Účet:	602..D ..2.	suma	15 280,14
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
BV príjmový -úhrada banka	Rok 2024		8 710,16
Pokladňa -úhrada hotovosť	Rok 2024		6 240,64
Poplatky uhradené v roku 2025 –za rok 2024			1 109,04
Poplatky uhradené v roku 2024 (za rok 2023)	Rok 2024		- 779,70
Celkom			15 280,14

C. Nocľaháreň – tržby od klientov – účet 602N..1

Účet:	602..N..1	suma	3 946,00
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
Pokladňa -úhrada hotovosť	Rok 2024		3 946,00
Celkom			3 946,00

D. ÚTULOK – tržby od klientov – účet 602U.1 , 602....U.2

Účet:	602..U.1,602..U.2	suma dotácie	17 626,60
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
Pokladňa -úhrada klienti	Rok 2024		17 194,45
Banka -príjmový	Rok 2024		556,00
Pokladňa -platby mesiac vopred (VBO rozpustené) na mesiac 1/2024	31.12.2023		1 283,30
Pokladňa – platby mesiac vopred (VBO tvorba)i na mesiac 1/2025	16.12.2024	-	1 355,90
Banka – platby vopred (VBO tvorba) na mesiac 1/2025	16.12.2024	-	51,25
Celkom			17 626,60

Prijaté príspevky a dary

	Prijmy za prijaté dary v roku 2024	5 908,16
A.	- z dary od FO	380,00
B	- 2% daní	1 048,16
C.	-prijaté dary od PO	4 480,00
	Celkom	5 908,16

Výnosy z prijatých príspevkov a darov

	Výnosy za prijaté dary v roku 2024	9 108,16
A.	- z dary od FO	380,00
B.	- z toho dary od PO	5 680,00
C.	- 2% daní	1 048,16
D.	- z toho dar primátora z roku 2023	2 000,00
	Celkom	9 108,16

A. Prijaté dary od fyzických osôb – účet 663....D.1..

Účet:	663..D.1.	suma dotácie	380,00
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
p.Klimáčková Renata	25.03.2024 hotovost		30,00
p. Herák Marek	20.12.2024 hotovost'		300,00
p. Matejáková Monika	30.12.2024 Banka FP		50,00

Celkom			380,00
---------------	--	--	---------------

B. . Prijaté dary od právnických osôb – účet 662.S...1 662 S..1.2. 662...S 1.5 a ich použitie

Účet:	662..S..1...	suma dotácie	5 680,00
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
Použitie daru z roku 2022-SLOVARM	15.01.2024		1 200,00
Použitie daru SLOVARM	30.11.2024		1 200,00
Použitie DARU SLOVARM	13.12.2024		1 200,00
Použitie daru FARMÁRIK	10.06.2024		80,00
Použitie daru VETERÁN KLUB	28.10.2024		2 000,00
Celkom			5 680,00

C .Prijaté 2% daní – účet 665.....S..2.4 a použitie 2% daní

Účet:	665.S..2.2, 662.S.2	suma dotácie	1 048,16
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
BV 2405	17.05.2024		81,56
BV 2406	04.06.2024		74,43
BV 2406	07.06.2024		193,31
BV 2406	11.06.2024		156,88
BV 2406	14.06.2024		29,13
BV 2406	21.06.2024		89,46
BV 2407	09.07.2024		71,67
BV 2407	12.07.2024		116,84
BV2407	19.07.2024		62,65
BV2407	30.07.2024		27,79
BV2409	20.09.2024		144,44
Celkom			1 048,16

D. . Prijaté dary od právnických osôb – účet 691....6...1 a ich použitie

Účet:	691...6..1	suma dotácie	2 000,00
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
Použitie daru PRIMÁTOR	30.11.2024		2 000,00

Prijatá a poskytnutá potravinová pomoc

Poskytnutá potravinová pomoc v roku 2024	57 024,00
---	------------------

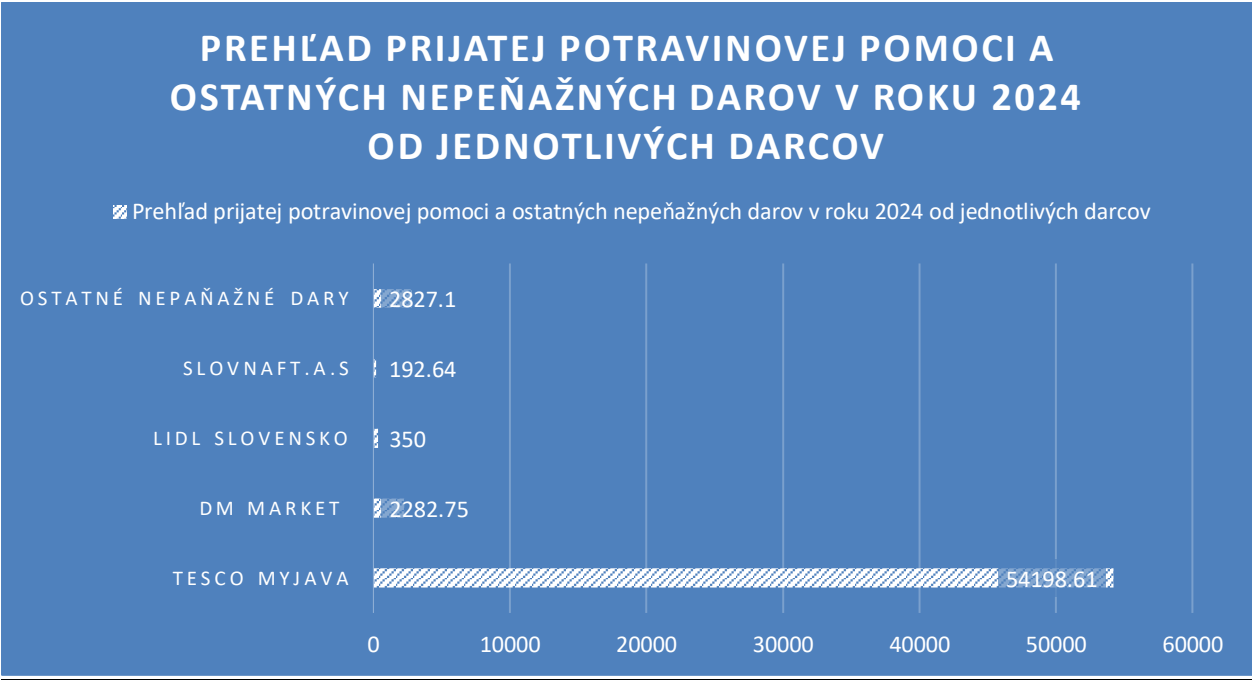
Účet:	646....PP..1, PP...2	suma dotácie	57 024,00
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
ID 7	31.01.2024		4 259,55
ID13	28.02.2024		3 415,59
ID18	31.03.2024		3 371,81
ID21	30.04.2024		4 277,19
ID26	31.05.2024		3 900,42
ID31	30.06.2024		2 667,42
ID37	31.07.2024		3 418,27
ID44	31.08.2024		3 816,95
ID47	30.09.2024		5 964,81

ID53	31.10.2024		6 644,07
ID60	30.11.2024		7 758,47
ID70	31.12.2024		7 529,45
Celkom			57 024,00

Prijaté nepeňažné dary od darcov v roku 2024

Poskytnuté nepeňažné dary od darcov v roku 2024	2 827,10
---	----------

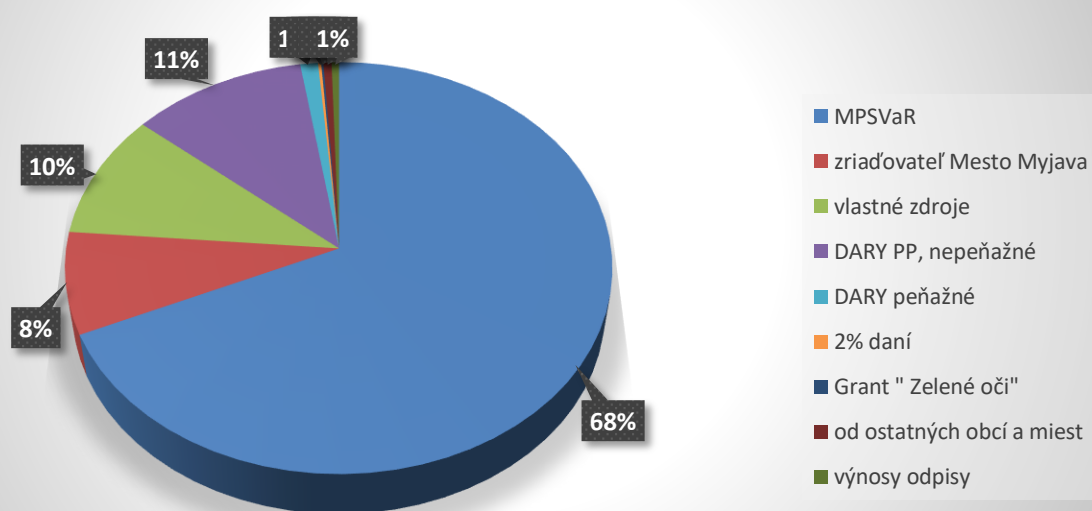
Účet:	646....DAR...1,	Opis daru	2 827,10
Doklad	Dátum		Suma D
ID 18	31.03.2024	Opláštenie altánku DSS- Nadress, a.s Senica	1 500,00
ID18	31.03.2024	Združenie na pomoc ľuďom s mentálnym potihnutím -stoly a lavice do Altánku DSS	700,00
ID18	31.03.2024	Združenie na pomoc ľuďom s mentálnym potihnutím -materiál na keramiku DSS	350,00
ID 53	31.10.2024	FARMÁRIK-vysávač do zariadenia DSS	147,80
ID66	11.12.2024	Tesco Stores a.s Myjava – sladkosti pre klientov DSS Mikuláš	129,30



Výnosy neziskovej organizácie v roku 2024 spolu

527 014,01

% štruktúra výnosov podľa zdrojov nadobudnutia



Náklady neziskovej organizácie v roku 2024– zariadenie DSS

Celkové náklady zariadenia DSS v roku 2024

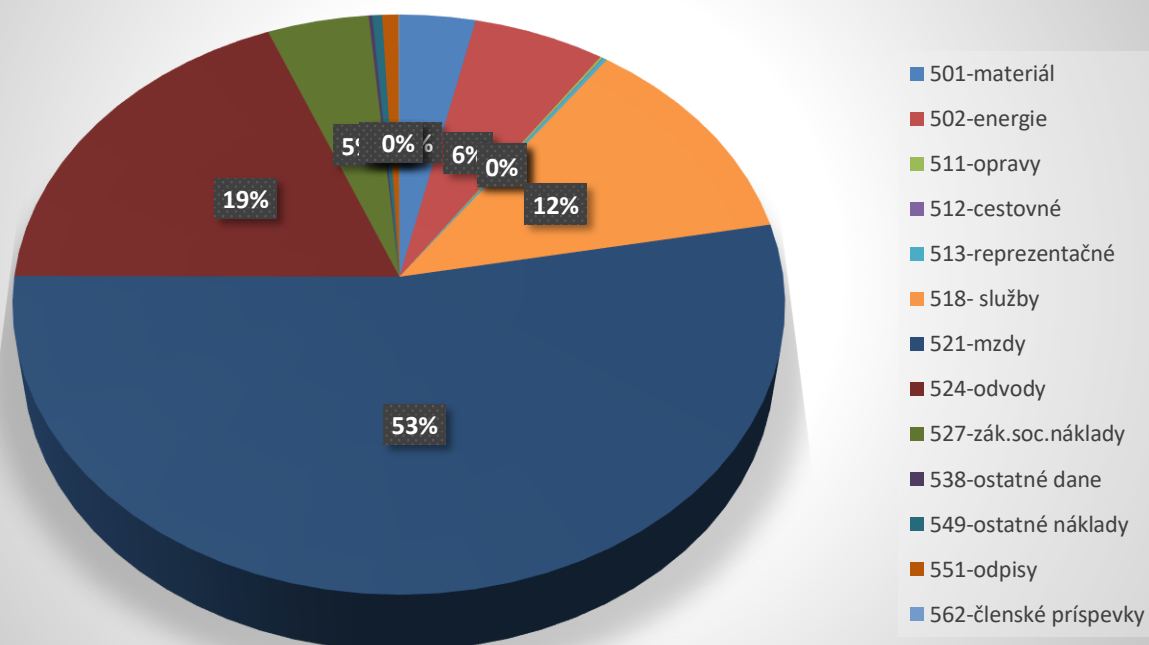
193 990,66 €

účet	Názov účtu	špecifikácia	Suma vynalož. nákladov
501	Spotreba materiálu	Spotrebný materiál	144,30
		Ostatný materiál	480,82
		Kancelárke potreby	399,34
		Čistiace prostriedky	875,16
		Materiál pre prácu s klientami	444,14
		Toner do tlačiarne	399,10
		Drobný hmotný majetok	237,50
		PHM	45,20
		Materiál na opravu	225,65
		Odborná literatúra	
		Mater. „GRANT ZELENÉ OČI“	796,30
		Prijaté nepeňažné dary	2 697,80
501	Spotreba materiálu celkom		6 745,31
502	Spotreba energie	Teplo	3 982,09
		voda	1 258,68
		Elektrická energia	6 495,01
502	Spotreba energie		11 735,78
511	Opravy a udržiavanie	Oprava kotol,kosačka	228,40
512	Cestovné náhrady	Cestovné náhrady	3,28
513	Reprezentačné		372,80
518	Služby	Canisterapia pre klientov	1 370,00
		Vodoliečba pre klientov	288,00
		Regen. a rekondičné služby klientm	432,00
		Terapia tancom – klienti DSS	570,00
		Relaxačné hry pre klientov	400,00
		Dodávať .platba za poskytnutú stravu klientom	15 301,00
		Deratizácia	96,00
		Poistenie zariadenia DSS	193,12
		Ochrana objektu DSS	48,00
		TF poplatky	348,00
		Poštovné	103,29
		Nájomné	1,00
		Školenia zamestnancov	2 175,30
		Revízie, GDPR,PO, BOZP	830,73
		Predplatné	124,20
		Supervízia	760,00
		Program.služby	123,50
		audit	160,00
		Ostatné služby	306,55
518	Služby celkom		23 630,69
521	Mzdy	Hr.mzdy zamestnanci	102 840,88
524	Odvody poisťovniam		36 642,72
527	Zákonné sociálne náklady	Tvorba SF	1 078,79
		OOPP a lieky do lekárničky	425,76
		Príspevok na stravovanie zamest	5 619,06
		DPN zamestnanci	749,15

		Rekreačný poukaz zamestanci	968,52
		Zdravotné prehliadky a očkovania	197,61
527	Zákonné soc. náklady celkom		9 038,89
538	Ostatné dane a poplatky		325,10

účet	Názov účtu	špecifikácia	Suma vynalož. nákladov
549	Iné ostatné náklady	Zmluva o dobrov činnosti	820,00
		Bankové poplatky	62,98
		Ostatné náklady	0,13
549	Ostatné náklady		878,12
551	odpisy	Vypalovacia pec	277,00
		Odpis altánok	884,00
		Technická rehabilit.miestnosť	180,00
		Klimatizácia	116,00
551	odpisy		1 457,00
562	Členské príspevky		86,70

% podiel nákladov na celkových nákladoch zariadenia DSS za rok 2024

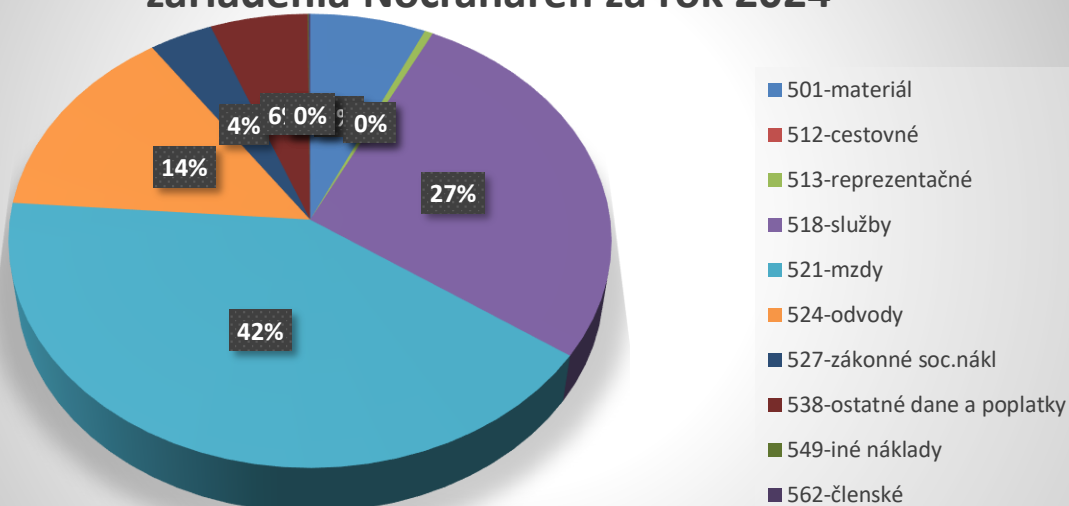


Náklady neziskovej organizácie v roku 2024 – zariadenie Nocľahareň

Celkové náklady zariadenia Nocľahareň v roku 2024 85 816,15 €

účet	Názov účtu	špecifikácia	Suma vynalož. nákladov
501	Spotreba materiálu	Materiál na opravu	178,49
		Kancelárke potreby	77,06
		Čistiace prostriedky	1071,95
		Drobný hmotný majetok	3101,00
		Ostatný spotrebný materiál	1409,70
501	Spotreba materiálu celkom		5 838,20
512	Cestovné náhrady		3,30
513	Reprezentačné		420,82
518	Služby	Pranie a čistenie bielizne	485,60
		Deratizácia priestorov	3 420,00
		TF poplatky	228,00
		Poštovné	89,39
		Nájomné	15 250,80
		Školenia zamestnancov	482,07
		Revízie, GDPR, PO, BOZP	312,71
		Predplatné	44,64
		Supervízia	90,00
		Program.služby	165,76
		Ostatné služby	2 797,90
		audit	160,00
518	Služby celkom		23 526,87
521	Mzdy	Hr.mzdy zamestnanci	35 604,77
524	Odvody poisťovniam		12 194,72
527	Zákonné sociálne náklady	Tvorba SF	380,27
		Zdravotné prehliadky zamest.	30,00
		Príspevok na stravovanie zamest	2 059,38
		DPN zamestnanci	250,36
		Rekreačný poukaz zamest	89,45
		Životné jubileum	390,35
527	Zákonné soc. náklady celkom		3 199,81
538	Ostatné dane a poplatky		4 899,25
549	Iné ostatné náklady	Bankové poplatky	41,71
562	Členské príspevky	Členské príspevky	86,70

% podiel nákladov na celkových nákladoch zariadenia Nocľaháreň za rok 2024



Náklady neziskovej organizácie v roku 2024 – zariadenie ÚTULOK

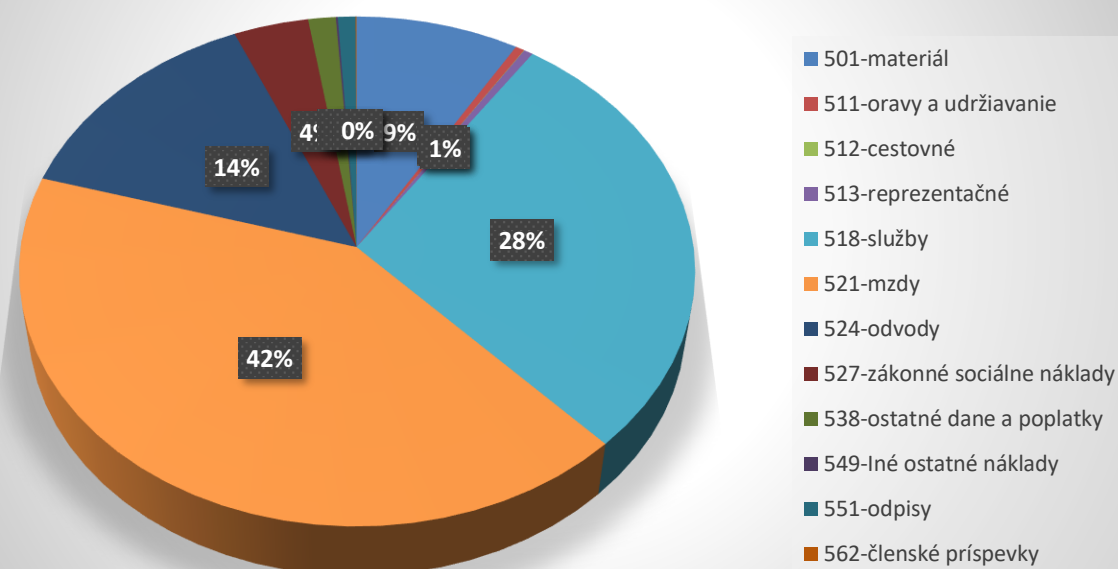
Celkové náklady zariadenia ÚTULOK v roku 2024

179 844,86 €

účet	Názov účtu	špecifikácia	Suma vynalož. nákladov
501	Spotreba materiálu	Materiál pre prácu s klientami	1 324,80
		Lekárnička pre klientov	330,95
		Kancelárske potreby	1 181,35
		Čistiace prostriedky	1 723,15
		Toner do tlačiarne	303,50
		Drobný hmotný majetok	9 426,67
		Ostatný spotrebný materiál	890,59
		Materiál na opravu	274,59
501	Spotreba materiálu celkom		15 455,60
511	Opravy a udržiavanie	Oprava počítač	849,00
512	Cestovné náhrady		3,30
513	Reprezentačné		869,69
518	Služby	TF poplatky	246,00
		Poštovné	56,50
		Nájomné	46 089,60
		Školenia zamestnancov	617,63
		Revízie, GDPR, PO, BOZP	1 240,51
		Predplatné	86,90
		Supervízia	435,00
		Program.služby	123,50
		Ostatné služby	239,50
		audit	160,00
		deratizácie	1 680,00
518	Služby celkom		50 975,14
521	Mzdy	Hr.mzdy zamestnanci	74 822,43
524	Odvody poisťovniam		25 234,47
527	Zákonné sociálne náklady	Tvorba SF	813,87
		OOP	215,30
		Lekárske prehliadky zamest	39,06
		Rekreačné poukazy zamestnanci	89,44
		Príspevok na stravovanie zamest	4 335,36
		DPN zamestnanci	352,49
		Odmena životné jubileum	1 236,65
527	Zákonné soc. náklady celkom		7 082,17
538	Ostatné dane a poplatky		2 604,25
549	Iné ostatné náklady	Bankové poplatky	40,91

		Vratky klientom	146,30
549	Iné ostatné náklady celkom		187,21
551	Odpisy HIM	Rekonštrukcia Útulok	1 675 ,00
562	Členské príspevky		86,60

% podiel nákladov na celkových nákladoch zariadenia Útulok za rok 2024



Náklady neziskovej organizácie v roku 2024 – potravinová pomoc

Celkové náklady potravinová pomoc v roku 2024 **57 153,30 €**

účet	Názov účtu	špecifikácia	Suma vynalož. nákladov
546	Dary -potravinová pomoc		57 153,30

Náklady neziskovej organizácie v roku 2024 – za všetky zariadenia

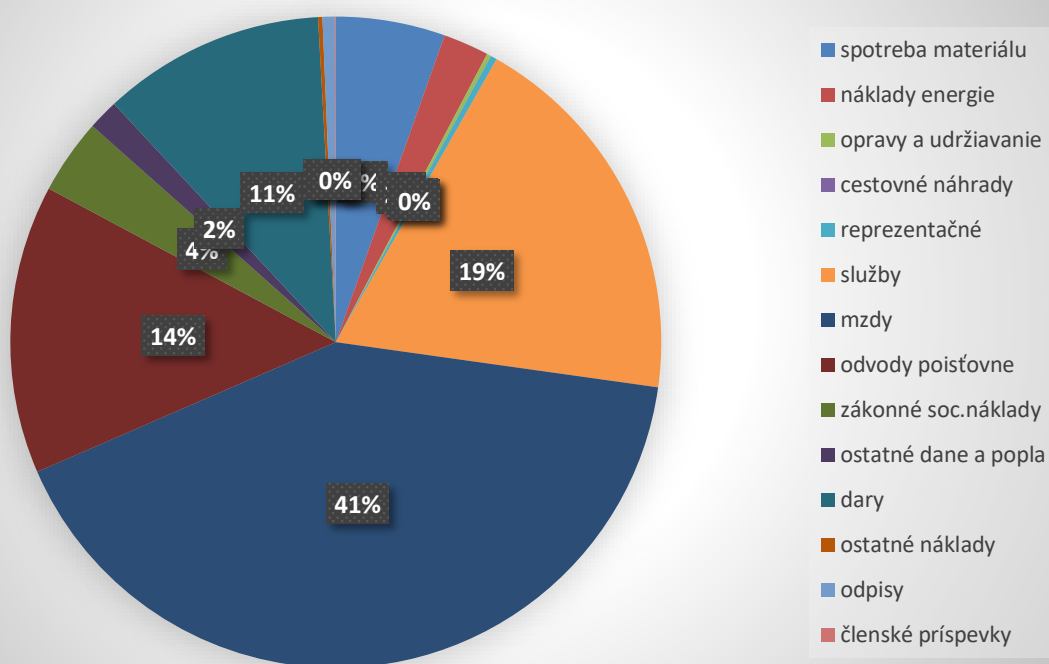
Celkové náklady za všetky zariadenia v roku 2024

516 804,97 €

účet	Názov účtu	špecifikácia	Suma vynalož. nákladov
501	Spotreba materiálu	Spotrebný materiál -prijaté dary	2 697,80
		Spotrebný materiál-nešpecif	144,30
		Kancelárke potreby	1 657,75
		Čistiace prostriedky	3 670,26
		Materiál pre prácu s klientami	1 768,94
		Toner do tlačiarne	702,60
		Drobný hmotný majetok	12 765,17
		PHM do kosačky	45,20
		Ostatný spotrebný materiál	2 772,71
		Materiál na opravu	678,73
		Lekáričky pre klientov	339,35
		Materiál „Grant Zelené oči“	796,30
501	Spotreba materiálu celkom		28 039,11
502	Energie	teplo	3 982,09
		voda	1 258,68
		Elektrická energia	6 495,01
502	Energie		11 735,78
511	Opravy a udržiavanie	Oprava pračky a sušičky	125,00
		Oprava kosačka	10,00
		Servisná prehliadka kotol	218,40
		Oprava mobilného TF	24,00
		Prečalúnenie dverí	700,00
511	Opravy a udržiavanie celkom		1 077,40
512	Cestovné náhrady	Cestovné náhrady	9,88
513	Reprezentačné		1 663,31
518	Služby	Canisterapia pre klientov	1 370,00
		Vodoliečba pre klientov	288,00
		Regen. a rekondičné služby klientm	432,00
		Terapia tancom – klienti DSS	570,00
		Relaxačné hry pre klientov	400,00
		Dodávať .platba za poskytnutú stravu klientom	15 301,00
		Deratizácia	5 196,00
		Poistenie zariadenia DSS	193,12
		Ochrana objektu DSS	48,00
		Ostatné služby	3 343,95
		Pranie a čistenie bielizne	485,60
		TF poplatky	822,00
		Poštovné	249,18
		Nájomné	61 341,40
		Školenia zamestnancov	3 275,00
		Revízie, GDPR,PO, BOZP	2 383,95
		Predplatné	255,74
		Supervízia	1 285,00
		Program.služby	412,76
		audit	480,00
518	Služby celkom		98 132,70

521	Mzdy	Hr.mzdy zamestnanci	213 268,08
524	Odvody poisťovniam		74 071,91
527	Zákonné sociálne náklady	Príspevok na stravovanie zamest	12 013,80
		DPN	1 352,00
		Tvorba SF	2 272,93
		Lieky do lekárničky-zamestnanci	52,18
		OOPP	588,88
		Zdravotná prehliadka	58,00
		Rekreačné poukazy	1 147,41
		Očkovanie zamestnanci,zdrav.preukazy	208,67
		Odmena životné jubileum	1 627,00
527	Zákonné sociálne náklady		19 320,87
538	Ostatné dane a poplatky	Vývoz komunálneho odpadu	7 782,60
		Ostatné dane a poplatky	46,00
538	Ostatné dane a poplatky		7 828,60
546	DARY		57 153,30
549	Iné ostatné náklady	Zmluva o dobrov. činnosti	820,00
		Bankové poplatky	145,36
		Vratky klientom	146,30
		ostatné	0,37
549	Iné ostatné náklady		1 112,03
551	Odpisy hmotného majetku		3 132,00
562	Členské príspevky		260,00

% štruktúra nákladov n.o. v roku 2024



Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie

Stav a pohyb majetku	
Stavby	14 601,12
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	7 237,80
Pokladnica	2 329,09
Bankové účty	123 271,58
Pohľadávky ostatné (voči prijímateľovi soc.slужby)	2 472,14
Náklady budúcich období	1 566,26
Príjmy budúcich období	0,00
Majetok spolu	151 477,99

Stav a pohyb záväzkov	
Základné imanie	29 571,00
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	0,00
Výsledok hospodárenia	10 209,04
Krátkodobé rezervy	0,00
Záväzky zo sociálneho fondu	2 218,13
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtu územnej samosprávy	0,00
Záväzky z obchodného styku	1 268,80
Záväzky voči zamestnancom	16 272,84
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	8 327,78
Daňové záväzky	691,56
Ostatné záväzky	202,07
Výnosy budúcich období	82 716,77
Vlastné imanie, záväzky a účty časového rozlíšenia spolu	151 477,99

Prehľad o nákladoch a výnosoch neziskovej organizácie za rok 2024

Náklady (v EUR)	
Spotrebované nákupy	28 039,11
Energie	11 735,78
Služby	100 883,29
Osobné náklady	306 660,86
Dane a poplatky	7 828,60
Ostatné náklady	58 265,33
Odpisy, predaný majetok	3 132,00
Poskytnuté príspevky	260,00
Náklady celkom	516 804,97
Výnosy (v EUR)	
Tržby za vlastné výkony a tovar	51 880,54
Aktivácia	0
Ostatné výnosy	0
Tržby z predaja majetku	0
Prijaté dary	59 851,10
Prijaté príspevky	7 108,16
Prevádzkové dotácie	408 174,21
Výnosy celkom	527 014,01
Daň z príjmu	-
Výsledok hospodárenia	10 209,04

Prehľad príjmov v členení podľa zdrojov za rok 2024

Príjmy z činnosti – vlastné zdroje	
Tržby z hlavnej činnosti	51 880,54
Tržby z ekonomickej činnosti	0
Aktivácia	0
Ostatné výnosy	0
Tržby z predaja majetku	0
Výnosy z použitia fondu	0
Úrok v banke	0
Spolu	51 880,54
Príjmy na činnosť- súkromné zdroje	
Finančné dary od FO	380,00
Finančné dary od PO	5 680,00
Nepeňažné dary – potravinová pomoc	59 851,10
Prijaté príspevky od iných organizácií	0
Výnosy z odpisov DHM obstaraného z darov	884,00
Prijaté príspevky	0
Spolu	66 795,10
Príjmy na činnosť -verejné zdroje, príspevky z podielu zaplatenej dane	
Dotácie z príspevkov samospráv	45 510,00
Dotácie zo ŠR a fondov EU	360 105,21
Príspevky z podielu zaplatenej dane	1 048,16
Výnosy z odpisov DHM obstaraného z dotácie	1 675,00
Spolu	408 338,37
Príjmy celkom	527 014,01

Stav a pohyb majetku a záväzkov za rok 2024

Majetok	K 01.01.2024	prírastky	úbytky	K 31.12.2024
Pozemky	0,00	0,00	0,00	0,00
stavby	17 340,12	0,00	2 739,00	14 601,12
Samost.hnuteľné veci	2 070,00	5 560,80	393,00	7 237,80
Materiál na sklade	0,00	59 851,10	59 851,10	0,00
Tovar na sklade	0,00	0,00	0,00	0,00
pokladnica	1 977,95	47 775,29	47 424,15	2 329,09
ceniny	0,00	0,00	0,00	0,00
Bankové účty	75 849,32	1 099 474,22	1 052 051,96	123 271,58
Peniaze na ceste	0,00	225 699,44	225 699,44	0,00
odberatelia	0,00	0,00	0,00	0,00
Poskytnuté preddavky	0,00	5 247,91	5 247,91	0,00
Ostatné pohľadávky	293,40	48 058,59	45 879,85	2 472,14
Pohľadávky voči zamestnancom	0,00	13 759,14	13 759,14	0,00
Daňové pohľadávky	0,00	0,00	0,00	0,00
Náklady budúcich období	259,67	1 566,26	259,67	1 566,26
Príjmy budúcich období	1 728,00	0,00	1 728,00	0,00
Dotácie a ostatné zúčtovania zo ŠR	0,00	465 816,00	465 816,00	0,00
Dotácie a ostatné zúčtovania s samosprávami	0,00	43 210,00	43 210,00	0,00
Iné pohľadávky	0,00	10 502,90	10 502,90	0,00
Majetok spolu	99 518,46	2 026 521,65	1 974 562,12	151 477,99
Záväzky				
Záväzky zo SF	1 669,10	2 272,93	1 723,90	2 218,13
Záväzky z obchodného styku	833,72	74 078,91	73 643,83	1 268,80
Prijaté preddavky	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatné záväzky	0,00	0,00	0,00	0,00
Nevyfakturované dodávky	0,00	0,00	0,00	0,00
Záväzky voči zamestnancom	13 728,37	236 353,97	233 809,50	16 272,84
Záväzky voči SP a ZP	7 154,30	103 960,82	102 787,34	8 327,78
Ostatné priame dane	712,86	10 556,62	10 577,92	691,56
Výnosy budúcich období	38 672,59	71 928,74	27 884,56	82 716,77
Krátkodobé rezervy	6 986,52	152,84	7 139,36	0,00
Iné záväzky	190,00	86 898,53	86 886,46	202,07
Ostatné krátkodobé finan.výpomoci	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatné dlhodobé záväzky	0,00	0,00	0,00	0,00
Záväzky spolu	69 947,46	586 203,36	544 452,87	111 697,95

Ekonomicky oprávnené náklady podľa §72 ods.5 zákona o soc. službách a ďalších výdavkoch za rok 2024

názov zariadenia	Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých ÚSVIT
ID sociálnej služby	5433357
druh poskytovanej sociálnej služby	domov sociálnych služieb
forma poskytovanej sociálnej služby	ambulantná
kapacita zariadenia podľa registra	30
skutočná obsadenosť - priemerný počet klientov	21

Položky	Celkové EON uvedenej sociálnej služby za rok	EON/mesiac na klienta podľa kapacity	EON/mesiac na klienta podľa skutoč. obsadenosti
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu (t. j. zákona č.553/2003 Z. z o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo ver. záujme)	102 353,80	284,32	406,17
b) poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu písmena a)	36 642,72	101,79	145,41
c) tuzemské cestovné náhrady	3,28	0,01	0,01
d) výdavky na vodu, energie a komunikácie	12 187,07	33,85	48,36
e) výdavky na materiál okrem reprezent. vybavenia interiérov	3 624,79	10,07	14,38
f) dopravné	59,90		
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí	228,40	0,63	0,91
h) nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špec. strojov a zariad	1,00	0,00	0,00
i) výdavky za služby	16 542,14	45,95	65,64

j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady PN zamestnanca	749,15	2,08	2,97
k) odpisy hmotného a nehmotného majetku	1 457,00		
EON SPOLU	173 849,25	478,70	683,86

Ekonomicky oprávnené náklady podľa §72 ods.5 zákona o soc. službách a ďalších výdavkoch za rok 2024

názov zariadenia	Nocľaháreň
ID sociálnej služby	4466072
druh poskytovanej sociálnej služby	nocľaháreň
forma poskytovanej sociálnej služby	pobytová -celoročná
kapacita zariadenia podľa registra	21
skutočná obsadenosť - priemerný počet klientov	11

Položky	Celkové EON uvedenej sociálnej služby za rok	EON/mesiac na klienta podľa kapacity	EON/mesiac na klienta podľa skutoč. obsadenosti
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu (t. j. zákona č.553/2003 Z. z o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo ver. záujme)	35 493,28	140,85	268,89
b)poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu písmena a)	12 194,72	48,39	92,38
c) tuzemské cestovné náhrady	3,30	0,01	0,03
d) výdavky na vodu, energie a komunikácie	317,39	1,26	2,40
e)výdavky na materiál okrem reprezent. vybavenia interiérov	5 838,20	23,17	44,23
f) dopravné			
g)výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí	0,00	0,00	0,00
h) nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špec. strojov a zariad	15250,80	60,52	115,54
i) výdavky za služby	15 957,83	63,32	120,89

j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady PN zamestnanca	250,36	0,00	0,00
k) odpisy hmotného a nehmotného majetku	0		
EON SPOLU	85 305,88	337,52	644,36

Ekonomicky oprávnené náklady podľa §72 ods.5 zákona o soc. službách a ďalších výdavkoch za rok 2024

názov zariadenia	ÚTULOK
ID sociálnej služby	9686124
druh poskytovanej sociálnej služby	ÚTULOK
forma poskytovanej sociálnej služby	pobytová celoročná
kapacita zariadenia podľa registra	47
skutočná obsadenosť - priemerný počet klientov	46

Položky	Celkové EON uvedenej sociálnej služby za rok	EON/mesiac na klienta podľa kapacity	EON/mesiac na klienta podľa skutoč. obsadenosti
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu (t. j. zákona č.553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo ver. záujme)	75 572,00	133,99	136,91
b) poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu písmena a)	25 234,47	44,74	45,71
c) tuzemské cestovné náhrady	3,30	0,01	0,01
d) výdavky na vodu, energie a komunikácie	302,50	0,54	0,55
e) výdavky na materiál okrem reprezent. vybavenia interiérov	15 670,90	27,79	28,39
f) dopravné			
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí	849,00	1,51	1,54
h) nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špec. strojov a zariad	46 089,60	81,72	83,50
i) výdavky za služby	12 990,17	23,03	23,53

j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady PN zamestnanca	352,49	0,62	0,64
k) odpisy hmotného a nehmotného majetku	1675		
EON SPOLU	178 739,43	313,94	320,77

Finančný príspevok na prevádzku podľa §77 ods.2 zákona o soc. službách za rok 2024

názov zariadenia	Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých ÚSVIT
ID sociálnej služby	5433357
druh poskytovanej sociálnej služby	domov sociálnych služieb
forma poskytovanej sociálnej služby	ambulantná
kapacita zariadenia podľa registra	30
prevádzková doba zariadenia /pracovný deň	10 hod

Položky	rok 2024	priemerné na mesiac na celé zariadenie	priemerné na klienta na hod. prevádzky zariad.
Bežné výdavky zariadenia	234 807,71 €	19 567,31 €	3,12 €
Príjmy FP MPSVaR	180 216,00 €	15 018,00 €	2,39 €
Príjmy z úhrad za poskyt. soc. službu	14 906,40 €	1 242,20 €	0,20 €
Výpočet Finančného príspevku na prevádzku	39 685,31 €	3 307,11 €	0,53 €





Sociálne služby Myjava, n. o.

Vypracovali: Mgr. Jana Gáliková
Zuzana Štvrtecká
Mgr. Bibiána Sviteková, PhD.
Mgr. Adriána Šimonyi
Bc. Daša Juríčková

Strana aktív		Č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r.002 + r.009 + r.021		001	58 003,59	36 164,67	21 838,92	19 410,12
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r.003 až r.008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniťelné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	58 003,59	36 164,67	21 838,92	19 410,12
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	47 683,27	33 082,15	14 601,12	17 340,12
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	10 320,32	3 082,52	7 237,80	2 070,00
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	128 072,81		128 072,81	78 120,67
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030				
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031				
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	032				

Strana aktív		Č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
3. Výrobky (123 - 194)	033					
4. Zvieratá (124 - 195)	034					
5. Tovar (132 + 139) - 196	035					
6. Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036					
B.II. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037					
B.II.1. Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038					
2. Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039					
3. Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040					
4. Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041					
B.III. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042		2 472,14		2 472,14	293,40
B.III.1. Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043					
2. Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044		2 472,14		2 472,14	293,40
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045			X		
4. Daňové pohľadávky (341 až 345)	046			X		
5. Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047			X		
6. Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048					
7. Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049					
8. Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050					
B.IV. Finančné účty r. 052 až r. 056	051		125 600,67		125 600,67	77 827,27
B.IV.1. Pokladnica (211 + 213)	052		2 329,09	X	2 329,09	1 977,95
2. Bankové účty (221 AÚ + 261)	053		123 271,58	X	123 271,58	75 849,32
3. Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054			X		
4. Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255AÚ + 256 + 257) - 291AÚ	055					
5. Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056					
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 až r. 059	057		1 566,26		1 566,26	1 987,67
C.1. Náklady budúcich období (381)	058		1 566,26		1 566,26	259,67
2. Príjmy budúcich období (385)	059					1 728,00
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060		187 642,66	36 164,67	151 477,99	99 518,46

Strana pasív		Č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	39 780,04	29 571,00
A.I.	Imanie a fondy r. 063 až r. 066	062	29 571,00	24 405,53
A.I.1.	Základné imanie (411)	063	29 571,00	24 405,53
	2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
	3. Fond reprodukcie (413)	065		
	4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
A.II.	Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070	067		
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
	2. Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
	3. Ostatné fondy (427)	070		
A.III.	Nevyporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	071		
A.IV.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r.067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)	072	10 209,04	5 165,47
B.ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	28 981,18	31 274,87
B.I.1.	Rezervy r. 075 až r. 077	074		6 986,52
	2. Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
	3. Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
	4. Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077		6 986,52
B.II	Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085	078	2 218,13	1 669,10
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	2 218,13	1 669,10
	2. Vydané dlhopisy (473 - 255AÚ)	080		
	3. Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
	4. Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		
	5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476AÚ)	083		
	6. Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
	7. Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III.	Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095	086	26 763,05	22 619,25
B.III.1	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	1 268,80	833,72
	2. Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	16 272,84	13 728,37
	3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	8 327,78	7 154,30
	4. Daňové záväzky (341 až 345)	090	691,56	712,86
	5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091		
	6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
	7. Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
	8. Spojovací účet pri združení (396)	094		
	9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 476 AÚ + 479 AÚ)	095	202,07	190,00

Strana pasív		Č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
B.IV.	Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	82 716,77	38 672,59
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102	69 378,74	22 775,56
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103	13 338,03	15 897,03
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY a ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	151 477,99	99 518,46

Číslo účtu	Náklady	Č.r.	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	28 039,11		28 039,11	25 932,94
502	Spotreba energie	02	11 735,78		11 735,78	6 122,09
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	1 077,40		1 077,40	610,80
512	Cestovné	05	9,88		9,88	31,71
513	Náklady na reprezentáciu	06	1 663,31		1 663,31	810,50
518	Ostatné služby	07	98 132,70		98 132,70	92 932,34
521	Mzdové náklady	08	213 268,08		213 268,08	213 961,98
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	74 071,91		74 071,91	72 127,31
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	19 320,87		19 320,87	36 480,42
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	7 828,60		7 828,60	2 122,42
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21	57 153,30		57 153,30	26 208,05
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	1 112,03		1 112,03	3 441,38
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	3 132,00		3 132,00	2 363,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				

Číslo účtu	Náklady	Č.r.	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	260,00		260,00	
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	516 804,97		516 804,97	483 144,94

Účet	Výnosy	Č.r.	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	51 880,54		51 880,54	51 029,15
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	59 851,10		59 851,10	26 208,05
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				1,17
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	5 680,00		5 680,00	464,88
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	380,00		380,00	461,00
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1 048,16		1 048,16	1 815,29

Účet	Výnosy	Č.r.	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	408 174,21		408 174,21	408 330,87
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	527 014,01		527 014,01	488 310,41
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	10 209,04		10 209,04	5 165,47
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	10 209,04		10 209,04	5 165,47

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO

3	6	1	1	9	6	1	0				
---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

Čl. I

Všeobecné informácie

- (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby	Sociálne služby Myjava, n.o.
	Nám. M.R.Štefánika 560/4, 907 01 Myjava
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	28.11.2003
Spôsob založenia	Zakladateľská listina
Názov zakladateľa	Mesto Myjava
Sídlo zakladateľa	Nám.M.R.Štefánika 560/4, 907 01 Myjava

- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárne orgány: (Štatutár, správna rada, predsedníctvo)	Riaditeľ	Mgr. Jana Gáliková
	Správna rada - predseda	Mgr. Ľubomír Karika
	-člen	Mgr. Dagmar Líšková Zemanová
	-člen	Mgr. Michaela Dugová
	-člen	PhDr. Hana Feriancová
	-člen	Ľudmila Karlíková
Dozorný orgán: (Dozorná rada, revízor)	- revízor	Ing. Eva Rybníkárová

- (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť:	1. Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť
	Druh sociálnej služby :
	1. Sociálne služby v domove sociálnych služieb podľa 12 ods.1 písm c) bod 1 a podľa zákona č.448/2008 Z.z o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1191 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a v platnom znení neskorších predpisov (ďalej len zákon č.448/2008 Z.z.)
	2. Sociálne služby v útulku podľa § 12 ods.1 písm. a) bod 2.5 a podľa §26 zákona č.448/2008 Z.z
	3. Sociálna služba v nocľahárni podľa § 12 ods. 1 písm.a) bod 2.4 a podľa §25 zákona 448/2008 Z.z

- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	18	x
z toho počet vedúcich zamestnancov	3	x
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	1	82

- (5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky.

Orgány účtovnej jednotky: (riadiace, štatutárne, kontrolné)	Riadiaci orgán : Správna rada
	Štatutárny orgán : riaditeľ neziskovej organizácie
	Kontrolný orgán : revízor
Organizačné útvary: (zabezpečujúce hlavnú činnosť, prípadne ekonomickú, resp. podnikateľskú činnosť a obslužné činnosti)	Domov sociálnych služieb Úsvit
	NOCLAHÁREŇ
	ÚTULOK
	Ekonomický úsek
	Zdravotný úsek
	Prevádzkový úsek
	Sociálny úsek

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. ☒ ÁNO ☐ NIE
- (2) ☐ Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.
☒ Bez zmien
- (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov.

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacou cenou
b) pohľadávky	menovitou hodnotou
c) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
d) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím

e) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
f) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Technické zhodnotenie-rehabilitačná miestnosť	20 rokov	1/20	rovnomerná
Modernizácia priestorov-útulok	20 rokov	1/20	rovnomerná
ALTÁNOK	12 rokov	1/12	rovnomerná
Vypalovacia pec na keramiku	8 rokov	1/8	rovnomerná
Klimatizácia DSS	8 rokov	1/8	rovnomerná

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

☐ ÁNO ☒ NIE

Opravné položky:	
	NIE
Rezervy:	
	NIE

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý hmotný majetok	Prírastky	Úbytky
Samostatné hnutelné veci-klimatizácia v zariadení DSS	5 560,80	

(2) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	293,40	2 178,74
- po uplynutí lehoty splatnosti		293,40
Spolu	293,40	2 472,14

(3) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Náklady budúcich období	Usporiadanie akcie „Revolution train prichádza do Myjavy“ – rok 2025 – suma 1 300,00€
--------------------------------	---

(4) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie					
Základné imanie	24 405,53			5 165,47	29 571,00
z toho:					
- vklady zakladateľov	33,19				33,19
Výsledok hospodárenia					
Výsledok hospodárenia účtovného obdobia	5 165,47	10 209,04		-5 165,47	10 209,04
Spolu	29 571,00	10 209,04		0,00	39 780,04

(5) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	5 165,47
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	5 165,47

(6) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia.

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Rezerva na nevyčerpanú dovolenku	6 986,52	0,00	6 986,52		0,00
Rezervy spolu	6 986,52	0,00	6 986,52		0,00

- (7) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Záväzky z obchodného styku Dodávatelia neuhradené faktúry	1 268,80	
Záväzky voči zamestnancom Mzdy 12/2024	16 272,84	
Zúčtovanie so ZP a SP Odvody poisťovniam 12/2024	8 327,78	
Daňové záväzky Daň zo závislej činnosti 12/2024	691,56	
Ostatné záväzky Exekúcia -zrážky zo mzdy 12/24-zamestnanci	202,07	
S P O L U	26 763,05	

- (8) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	24 288,35	28 798,62
- po uplynutí lehoty splatnosti	0,00	182,56
Spolu	24 288,35	28 981,18

- (9) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia.

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	1 669,10
Tvorba na ťarchu nákladov	2 272,93
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	1 723,90
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	2 218,13

- (10) Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dotácie zo ŠR a z prostriedkov Európskej únie	6 550,03	4 875,03

Dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku	9 347,00	8 463,00
Zostatku podielu zaplatenej dane		
Nepoužitého sponzorského		
Nevyčerpaná dotácia MPSVaR		
Poplatky za poskytnutú soc.službu		
iné		
Spolu	15 897,03	13 338,03

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie	1 675,00	1 675,00
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku	3 184,00	884,00
zostatku podielu zaplatenej dane	0,00	0,00
nepoužitého sponzorského		
Nevyčerpaná dotácia MPSVaR	15 433,26	62 942,39
Poplatky za poskytnutú soc.službu	1 283,30	1 407,35
Nepoužitá dary	1 200,00	
Príspevky od iných organizácií - nadácie		2 470,00
Spolu	22 775,56	69 378,74

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
602-Tržby z predaja služieb Tržby z poskytovania sociálnej služby, Tržby za poskytnutú stravu klientom	51 880,54	

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne	Stav na konci bežného
---	------------------------------------	------------------------------

	predchádzajúceho účtovného obdobia	účtovného obdobia
646- prijaté dary Potravinová pomoc od spoločnosti Tesco Stories, DM drogerie, Slovnaft a.s	26 208,05	59 851,10
649-Iné ostatné výnosy	1,17	
662-prijaté príspevky od právnických osôb	464,88	5 680,00
663-prijaté príspevky od fyzických osôb	461,00	380,00

- (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Finančný príspevok MPSVaR-na prevádzkovú činnosť	330 335,87	360 105,21
Dotácia stabilizačný príspevok MPSVaR -zamestnanci	16 301,00	0,00
Dotácia mesto Myjava -na prevádzkovú činnosť zariadení	59 000,00	42 000,00
Dotácie od iných miest a obcí-na prevádzkovú činnosť zariadení		2 760,00
Dotácie poskytnuté TSK		750,00

- (4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
546-Nepeňažné dary Potravinová pomoc Tesco Stories, DM drogerie, Slovnaft a.s	26 208,05	57 153,30
549-Iné ostatné náklady-dobrovoľnícka činnosť, bankové poplatky, vratky klientom,zaokrúhľovanie	3 441,38	1 112,03
518-Ostatné služby Nájom nebytových priestorov, služby poskytované klientom, školenia, TF poplatky,poštovné a iné služby	92 932,34	98 132,70

- (5) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období.

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
--	---	---

Služby pre klientov zariadení, materiál pre prácu s klientami	0,00	1 048,16
Zostatok podielu zaplatenej dane		0,00

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj, prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Významné položky na podsúvahových účtoch	Hodnota
771- Drobný hmotný majetok	102 510,56
781- Najaté HDM a DHM	5 316,12

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia. ☒ Bezvýznamné