

**Sociálne služby Myjava, n.o., Nám. M.R. Štefánika 560/4, Myjava,
Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých ÚSVIT, Hoštáky 12,
907 01 Myjava, IČO: 36 119 610,
tel.č. 034/621 2483, dssmyjava@mail.t-com.sk**

Prevádzkový poriadok zariadenia Domova sociálnych služieb pre deti a dospelých ÚSVIT je vypracovaný v zmysle § 24 zákona NR SR č. 355/2007 Z.z o ochrane podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s § 10 vyhlášky MZ SR č. 527/2007 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.

Obsah :

- Identifikačné údaje prevádzkovateľa zariadenia
- Sociálne zariadenie
- Dispozičné usporiadanie zariadenia
- Organizácia režimu klientov DSS
- Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu
- Opatrenia na predchádzanie nadmernej statickej záťaže
- Podmienky pohybovej aktivity
- Opatrenia na predchádzanie vzniku a šírenia prenosných ochorení
- Opatrenia na podporu a rozvoj zdravia
- Opatrenia pri príznakoch akútneho prenosného alebo parazitárneho ochorenia
- Zabezpečenie stravovania
- Zabezpečenie pitnej vody, odkanalizovanie, vykurovanie a ohrev TÚV
- Zabezpečenie čistoty a údržby jednotlivých priestorov zariadenia
- Starostlivosť o vonkajšie priestory

- Skladovanie posteľnej bielizne a manipulácie s ňou, vrátane jej výmeny
- Skladovanie detských plienok a manipulácia s nimi
- Zneškodňovanie tuhého odpadu, frekvencie vyprázdňovania odpadových nádob,
ich čistenie a dezinfekcia
- Dodržiavanie zákona o ochrane nefajčiarov č. 377/2004 Z.z.
- Telefónne čísla tiesňových volaní, ak ide o mimoriadnu situáciu

Identifikačné údaje prevádzkovateľa zariadenia

Názov: Sociálne služby Myjava, n.o.,

Adresa: Nám. M.R. Štefánika 560/4,

IČO: 36 119 610

DIČ: 202 1764 184

Telefonický kontakt: 034/6907 119, 034/621 24 83

Zriaďovateľ: Mesto Myjava

Právna forma: nezisková organizácia

Email: jana.galikova@myjava.sk, dssmyjava@mail.t-com.sk

Štatutárny zástupca: Mgr. Jana Gáliková

Druh zariadenia sociálnych služieb

1. Sociálne služby sú poskytované v zmysle § 36 zákona NR SR č.448/2008 Z.z. o sociálnych

službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení

neskorších predpisov.

2. Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých ÚSVIT v Myjave /ďalej len DSS/ je sociálne

zariadenie, ktoré poskytuje sociálnu službu ambulantnou formou, na riešenie nepriaznivej

sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu.

3. V domove sociálnych služieb sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná

na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3. zákona

NR SR č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb.

o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov.

4. Do zariadenia sú prijímané deti od 2 rokov veku.

5. Do zariadenia nie sú prijímaní klienti, u ktorých dochádza k akútnym prejavom psychických

porúch ohrozujúcich okolie.

6. V DSS sa:

a) poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo
- stravovanie

b) zabezpečuje

- pracovná terapia
- záujmová činnosť
- výchova pre deti

7. V objekte je elokovaná pomocná trieda Špeciálnej základnej školy v Myjave, ktorá zabezpečuje výchovno – vzdelávaciu prácu s deťmi v školopovinnom veku.

8. Denná prevádzka sa riadi prevádzkovým poriadkom.

Dispozičné riešenie zariadenia

- veľkostný typ zariadenia je pavilónový, ktorý bol účelovo postavený ako predškolské zariadenie, objekt po komplexnej rekonštrukcii, má prízemie a podlažie a v druhom pavilóne

je trieda pre predškolákov, dvor je spoločný s materskou školou, niektoré časti dvora využíva

len DSS a zasa niektorú časť len materská škola, areál je oplotený.

- objekt je vykurovaný diaľkovo, dodávka teplej vody s ohrevom je zabezpečená z hospodárskej

budovy materskej školy.

- objekt je zásobovaný vodou z verejného vodovodu.

- objekt je odkanalizovaný a napojený na mestskú kanalizačnú sieť.

- komunálny odpad sa uskladňuje v kontajneroch a je odvážaný na základe zmluvy s firmou

Brantner

- všetky miestnosti sú prirodzene osvetlené a priamo vetrateľné.

- kapacita zariadenia je 30 klientov

- stavebné riešenie zariadenia: tretí pavilón prízemie - vchod, dielňa /3,50 m x 3,60 m/

využíva sa na ručné opracovanie dreva a kovu základnými metódami, úprava povrchov

a kompletovanie výrobkov – využívaná denne po 2 hodiny, kancelária /1,70 m x 3 m/ využívaná

na administratívu a konzultácie s rodičmi využívaná denne, chodba /2,20 m x 3,60 m/- umiestnené

sú na nej skrinky – každý klient má označenú svoju, kde si odkladá osobné veci využívaná denne,

šatňa /6,50 m x 3,50 m/ - slúži na prezliekanie zamestnancom využívaná denne, sociálne

zariadenia klienti – WC, sprcha, umývadlá /4,60 m x 4,30 m/, sociálne zariadenie personál:

WC /3,20 m x 1,60 m/, sprcha /1,70 m x 2,50 m/, jedáleň /3,60 m x 5,90 m/ slúži klientom

na konzumáciu jedla využívaná denne 2x, podávame desiatu a obed, výdajňa stravy /2,15 m x 3,70 m/ - prebieha tu výdaj stravy a pitia, následne umývanie, sanitácia a dezinfekcia prostredia využívaná denne, herňa /6 m x 6 m/ klienti tu uskutočňujú spoločenské hry, tanec, skladanie a vkladanie predmetov, individuálna práca s klientom využívaná denne, oddychová miestnosť /5,80 m x 5,50 m/ slúži na cvičenie 1 hodinu denne (ráno) a potom na odpočinok klientov využívaná denne, miestnosť na arteterapiu – vykonáva sa tu práca s hlinou, maľovanie farbami, práca s papierom a iným materiálom využívaná denne, elektroliečba – využívajú sa tu stroje ENDOMED a SONOPLUS,

vodoliečba – vaňa pre celotelovú podvodnú masáž s perličkou a výrivkou a končatinová vaňa

využíva sa denne pre indikovaných klientov, šatňa k vodoliečbe 1,7 m x 1,7 m, WC k vodoliečbe

0,9 m x 1,8 m poschodie – elokovaná trieda špeciálnej základnej školy 2,10 m x 5,10 m – prebieha výučba školopovinných detí, sociálne zariadenie elokovanej triedy 2,60 m x 1,45 m,

šatňa pre pracovníka vodoliečby spolu s WC a trieda na individuálnu prácu s klientom – využívaná

denne

v druhom pavilóne na prízemí priestor pre deti predškolského veku tvoria nasledovné miestnosti:

zádverie /3,6 m²/, spojovacia chodba /6,9 m²/, hygienická miestnosť /2xWC + 2x umývadlo + sprchovací

kút/-6,96m², denná miestnosť menšia, denná miestnosť väčšia /30,4 m²/ - využíva sa na predškolskú

výchovu klientov využívaná denne.

- do oboch pavilónov je klientom na prízemí je zabezpečený bezbariérový prístup

Organizácia režimu dňa klientov

- prevádzka je zabezpečená denne od 6,00 hod. do 16,30 hod., sobota, nedeľa, sviatok – mimo prevádzky
- otváranie objektu – objekt otvára zamestnanec, ktorý príde na pracovisko o 6,00 hodine, zatvára zamestnanec, ktorý odchádza z pracoviska
- každý klient a zamestnanec má v zariadení prezúvky, ktoré využíva vo vnútri zariadenia, mimo neho využíva obuv v ktorej príde do zariadenia
- uzatvorenie objektu – uzatvára zamestnanec, ktorý posledný odchádza z pracoviska

Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu

- prestávkový režim – je individuálny podľa potrieb klienta, je trávený v oddychovej miestnosti alebo vonku
- pobyt vonku jedna až dve hodiny denne
- organizácia v jednotlivých priestoroch zariadenia
- tretí pavilón prízemie
- dielňa využíva sa na ručné opracovanie dreva a kovu základnými metódami, úprava povrchov
- a kompletovanie výrobkov – využívaná denne po 2 hodiny,
- kancelária využívaná na administratívu a konzultácie s rodičmi využívaná denne, - chodba,
- umiestnené sú na nej skrinky – každý klient má označenú svoju, kde si odkladá osobné veci využívaná denne
- šatňa - slúži na prezliekanie zamestnancom využívaná denne,
- sociálne zariadenia klienti – WC, sprcha, umývadlá,
- sociálne zariadenie personál: WC, sprcha,

- jedáleň slúži klientom na konzumáciu jedla využívaná denne 2x, podávame desiatu a obed,

- výdajňa stravy - prebieha tu výdaj stravy a pitia, následne umývanie, sanitácia a dezinfekcia

prostredia využívaná denne,

- herňa klienti tu uskutočňujú spoločenské hry, tanec, skladanie a vkladanie predmetov, individuálna práca s klientom využívaná denne,

- oddychová miestnosť slúži na cvičenie 1 hodinu denne (ráno) a potom na odpočinok klientov

využívaná denne,

- miestnosť na arteterapiu – vykonáva sa tu práca s hlinou, maľovanie farbami, práca s papierom a iným materiálom využívaná denne,

- elektroliečba – využívajú sa tu stroje ENDOMED a SONOPLUS ,

- vodoliečba – vaňa pre celotelovú podvodnú masáž s perličkou a výrivkou a končatinová vaňa

využíva sa denne pre indikovaných klientov,

- šatňa k vodoliečbe, WC k vodoliečbe

poschodie:

- elokovaná trieda špeciálnej základnej školy – prebieha výučba školopovinných detí,

- sociálne zariadenie elokovanej triedy,

- šatňa pre pracovníka vodoliečby, WC

- trieda pre individuálnu prácu s klientom – využívaná denne.

- v druhom pavilóne na prízemí priestor pre deti predškolského veku tvoria nasledovné miestnosti:

- zádverie,

- spojovacia chodba,

- hygienická miestnosť /2xWC + 2x umývadlo + sprchovací kút/,

- denná miestnosť menšia – využíva sa na individuálnu prácu,
- denná miestnosť väčšia - využíva sa na predškolskú výchovu klientov využívaná denne.

Čas	Činnosť
6:00 - 8:00	Príchod klientov do zariadenia, hry, pohybové cvičenia, edukačné aktivity Ranný kruh – spoločné diskutovanie, plán aktivít
8:00 - 9:00	Ranné cvičenie, spoločenské hry
9:00 - 9:30	Osobná hygiena, desiata
9:30 - 11:15	Edukačné aktivity, pobyt vonku
11:15 - 12:00	Osobná hygiena, obed
12:30 - 14:00	Individuálny odpočinok, pohybové a relaxačné cvičenie
14:00 - 16:00	Individuálna činnosť, voľné hry, odchod klientov zo zariadenia

Opatrenia na predchádzanie nadmernej statickej záťaže

- druh nábytku (prispôsobenie výšky telesným rozmerom klientov, zohľadnenie sedenia ľavorukých klientov)
- spôsob usporiadania pracovných miest klientov pri edukačnom procese
zabezpečenie ich striedania

na pracovných miestach z dôvodu zabránenia jednostranného zaťaženia svalových skupín tela

Opatrenia na predchádzanie vzniku a šírenia prenosných ochorení

- povinnosti zamestnancov zariadenia (dodržiavať osobnú hygienu, hlásiť zmenu zdrav. stavu,
príp. vyhľadať lekára)
- zariadenie môže navštevovať len klient: zdravotne spôsobilý na pobyt v kolektíve, neprejavuje

príznaky prenosného ochorenia, nemá nariadené karanténne opatrenie.

- ranný filter klientov do zariadenia vykonáva zamestnanec, ktorý klienta prevezme od rodiča.

Vykonáva sa na chodbe, zameriava sa na viditeľné prejavy klienta a pohovorom s rodičom.
Ak je

klient viditeľne chorý zamestnanec ho odmietne po dohode s vedúcou zariadenia.

- iné opatrenia (pravidelné dopĺňanie toaletných potrieb na osobnú hygienu rúk pri umývadlách

v zariadeniach na osobnú hygienu klientov, je zabezpečené individuálne podľa potreby upratovačkou

zariadenia)

- možnosť umytia rúk klientov vo WC je zabezpečený prívodom teplej vody
- individualizácia predmetov osobnej hygieny (uteráky – denne sa kontrolujú a keď sú znečistené

vymenia sa podľa potreby)

- pri zvýšenom výskyte akútnych respiračných ochorení ak počet neprítomných klientov presiahne

20 % z celkového počtu klientov oznámi túto skutočnosť príslušnému RÚVZ a preruší prevádzku

celého zariadenia.

Upratovačka zariadenia, ktorá zodpovedá za čistotu a vykonáva sanitáciu priestorov má k

dispozícii miestnosť na prezliekanie a samostatnú miestnosť, v ktorej je inštalovaná výlevka s

prívodom teplej vody. Poskytuje sa jej osobný ochranný pracovný odev a obuv

- **pracovné oblečenie,**

gumené rukavice, toaletné potreby podľa potreby.

Upratovačka je povinná denne umyť podlahy, rohožky, odpadové koše, obkladačky, kľučky dverí, drez

na riad, umývadla a vykonať ich dezinfekciu, vyniesť smeti z odpadových košov, umyť sociálne zariadenia

čistiaci a dezinfekčnými prostriedkami. Upratovačka je povinná v rámci celkového upratovania najmenej

za štvrtrok vykonať umytie okien, vykurovacích telies, svietidiel, vyprášiť paplóny a podušky. Vaňa

celotelová a vaňa nožná sa umyje a dezinfikuje po každom klientovi vykonáva pracovník, ktorý podáva

vodoliečbu.

V prevádzke sa dodržiavajú hygienické a proti epidemické predpisy a opatrenia.

Prevádzka je udržiavaná v čistote a poriadku.

Spôsob a frekvencia upratovania zariadenia

	Spôsob upratovania	Frekvencia upratovania
Podlahy obkladačky	umytie	Denne
Kľučky dverí	teplou vodou s prídavkom saponátu a dezinfekčného prostriedku na báze chlóru napr. JAR, PUR, SAVO, DOMESTOS, BREF	
Koše na odpadky		
nábytok		
umývadlá		
Rohožky	Pokryť handrou namočenou v DP SAVO	Denne
	Umývanie	Denne
umyvárne, sprchy, WC	Dezinfekcia SAVOM, DOMESTOSOM	
	Vysypanie odpadových košov	
	Skrášľovanie okolia	podľa potreby
Areál zariadenia	Hrabanie trávy, odhrňanie snehu	Sezónne

	Hrabanie lístia	Sezónne
Hračky	Umývanie – ponoriť do DP, prípr. Potrieť handrou namočenou v DP	1x za 14 dní
	Dezinfekcia	
	SAVOM	
	Potrieť handrou namočenou v DP BREF	1x za 14 dní
Koberce, matrace, sedačky, kreslá		

Postup pri mechanickej očiste a dezinfekcii povrchových plôch miestností

a zariadení predmetov

Dezinfekcia je zameraná na ničenie choroboplodných zárodkov a je preventívnym opatrením

na zamedzenie vzniku a šíreniu prenosných ochorení.

Mechanická očista miestností a priestorov zariadení je vykonávaná vysávaním, prípadne pozametáním daných priestorov. Následne sa vykoná umytie podlahy na vlhko s použitím bežných detergentných prostriedkov.

Pravidelná dezinfekcia prípravkami na báze chlóru, napr. SAVO, DOMESTOS, CHLORAMIN T je vykonávaná raz týždenne, spravidla v piatok, okrem zariadení na osobnú hygienu, kde sa táto dezinfekcia vykonáva denne. Pri používaní dezinfekčných prípravkov postupujeme podľa

priloženého návodu výrobcu a dodržania doby expozície.

Opatrenia pri príznakoch akútneho prenosného alebo parazitárneho ochorenia

Akútne ochorenie

- je zabezpečená izolácia klienta mimo kolektívu, následné telefonické informovanie rodiča

o stave klienta, aby si čo najskôr pre klienta prišiel.

Parazitárne ochorenie (pedikulóza – zavšivavenie)

- pri zistení výskytu vší doporučí pracovník rodičom klienta návštevu obvodného lekára alebo dermatovenerológa

- s výskytom vší v zariadení okamžite oboznámi všetkých rodičov osobne, resp. formou oznamu na nástenke pre rodičov

- všetky klienti v kolektíve, pedagógovia aj rodinní príslušníci si musia umyť vlasy šampónom

proti všiam. Šampóny je možné kúpiť v lekárňach, existuje niekoľko druhov (napr. Diffusil, Parasidose, Capisan a iné). Pri ich používaní je potrebné postupovať podľa priloženého návodu

na použitie. Doporučuje sa aj vyčesávanie vší špeciálnym hrebeňom.

- osobnú a posteľnú bielizeň je potrebné vyvariť, resp. vyprať pri vysokých teplotách, dôkladne vysušiť a vyžehliť.

- čiapky, šatky, šály, iné odevy (prípadne plyšové hračky, ak s nimi prišla hlava klienta do kontaktu), ktoré nie je možné vyvariť, je potrebné vyprať minimálne v dvoch cykloch pri odporúčaných

teplotách, dôkladne vysušiť, vystaviť účinkom slnečného žiarenia, prípadne postriekať prípravkom

na lezúci hmyz (napr. Biolitom)

- zásadné je dôsledné dodržiavanie osobnej hygieny. Každý člen kolektívu musí používať

vlastné predmety osobnej hygieny (uterák). Je potrebné zabrániť ich vzájomnému požíčianiu.

To isté platí aj v prípade šálov, čiapok, šatiek, prípadne iných pokrývok hlavy. Dôležité je pravidelné

umývanie sa, kúpanie, čistota odevu, častá výmena osobnej a posteľnej bielizne

- do zariadenia bude prijatý klient až po odvšivavení
- použitie šampónu je nutné zopakovať po 14 dňoch v celom kolektíve aj v rodine.

Úrazy, lekárnička – lekárnička je vybavená základným materiálom, je umiestená v kancelárii,

pravidelne sa dopĺňa..

Opatrenia na podporu a rozvoj zdravia

- spôsob uplatňovania zákona o ochrane nefajčiarov - vo všetkých priestoroch DSS je zakázané fajčiť. Zákaz fajčenia je označený na vstupných dverách.

Podmienky pohybovej aktivity

- vykonávané v priestoroch zariadenia je cvičenie na fit loptách, žienkách, vonku na ihrisku

preliezanie, skákanie, hra s loptou, posilňovanie, beh.

- prezliekanie klientov do dielne alebo na cvičenie je zabezpečené v oddelenej miestnosti

zvlášť pre chlapcov a pre dievčatá

Zabezpečenie stravovania

- stravovanie je zabezpečené odberom stravy zo stravovacieho zariadenia prislúchajúceho

predškolskému zariadeniu patriacemu mestu Myjava – Materskej škole Hoštáky.

- prípravu stravy zabezpečuje personál školskej jedálne pri Materskej škole Hoštáky, ktorý zodpovedá za dodržiavanie technologických postupov, za hygienickú a zdravotnú nezávadnosť

použitých potravín. Vzorku z každého pripraveného jedla uchováva 48 hodín v chladničke, v uzatvorených sklenených nádobách.

- strava sa poskytuje v súlade so zásadami zdravej výživy, s prihliadnutím na vek a zdravotný

stav stravníkov a podľa určených stravných jednotiek.

- strava sa vydá z hospodárskej budovy, kde sa pripravuje a do zariadenia sa prepravuje v hygienicky nezávadných várniciach, ktoré sú určené na prepravu stravy.

- v zariadení sa poskytuje desiaty a obed

- klientovi, ktorému sa poskytuje sociálna služba je povinný odobrať jedno jedlo denne, ak má zdravotné problémy, výnimku môže povoliť riaditeľka, n.o. alebo vedúca DSS.

- strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka. Jedálny lístok zostavuje stravovacia komisia

zriadená primátorom mesta, je trojčlenná. Jej členmi sú zdravotný pracovník, vedúca stravovacej

prevádzky a hlavný kuchár.

- čas podávania stravy pre klientov je nasledovný:

desiaty: 9,00 hod.

obed: 11,30 hod.

- pitný režim k jedlu zabezpečuje Materská škola Hoštáky
- pitný režim mimo jedla zabezpečuje DSS prostredníctvom svojich zamestnancov
- v DSS nachádza len výdajňa stravy, kuchyňa, kde sa pripravuje jedlo je vzdialená od zariadenia

50 metrov

Desiaty a hlavné jedlo sa podáva klientom v jedálni po príslušnej úprave stolov v čase od 9,00 hod

do 9,30 hod a od 11,15 hod. do 12,00 hod. Za kvalitu a predpísané množstvo stravy zodpovedá

vedúca jedálne a hlavná kuchárka, hygienu a kultúru stolovania zodpovedá vedúca zariadenia.

Za zabezpečenie zisťovania počtu stravníkov aj pitný režim zodpovedá vedúca zariadenia.

Za organizáciu a výchovný proces pri jedle, správne sedenie, stolovanie zodpovedajú zamestnanci zariadenia. Vedú klientov k osvojeniu si návykov a kultúrneho správania sa pri stole. V maximálnej miere pritom uplatňujú individuálny prístup ku klientom. Počas jedla

zamestnanci klientov nenásilne usmerňujú. Do jedla ich však násilne nenútia.

Za kvalitu doplnkového jedla : desiata, dodržiavanie odporúčaných výživových dávok potravín,

dodržiavanie materiálových spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie zodpovedá

vedúca školskej výdajnej jedálne.

Stravovacie zariadenie (VŠJ) má vypracovaný samostatný prevádzkový poriadok .

Stravu klientom prinášajú z kuchyne a vydávajú z výdajne zamestnanci DSS.

Zabezpečenie doplnkového stravovania prostredníctvom bufetov automatov a iných foriem ambulantného predaja

- V DSS nie je vykonávaný žiadny predaj potravinárskeho tovaru ani nápojov.
- V DSS nie je nainštalovaný nápojový automat .

Zabezpečenie pitnej vody, odkanalizovanie, vykurovanie a ohrev TÚV

- Objekt je napojený na verejný vodovod, ktorého prevádzkovateľom je Bratislavská vodárenská spoločnosť, odkanalizovanie objektu je riešené mestskou kanalizačnou sieťou.

Prívod TÚV je zabezpečený z Bytového podniku Myjava. Vykurovanie je zabezpečené z Bytového

podniku Myjava. Dodávka teplej vody sa zabezpečuje ohrevom vody z hospodárskeho

pavilónu Materskej školy Hoštáky.

Zabezpečenie čistoty a údržby jednotlivých priestorov zariadenia

Starostlivosť o vonkajšie priestory zabezpečujú klienti a zamestnanci zariadenia podľa potreby – hrabanie lístia, výsev kvetinových záhonov, odhrňanie snehu.

Záhradné zariadenie na dvore (kovové, drevené preliezačky) je udržiavané v dobrom technickom stave.

Skladovanie posteľnej bielizne a manipulácie s ňou, vrátane jej výmeny

- v zariadení je dostatočné množstvo bielizne (posteľné prádlo, uteráky)
- výmena posteľnej bielizne v zariadení je jedenkrát týždenne
- výmena uterákov je jedenkrát týždenne, alebo podľa potreby
- pranie zabezpečené v pracovni predškolského zariadenia (Materská škola Hoštáky)
- prechodné uloženie použitej bielizne je v koši na prádlo,
- prechodné uloženie čistej bielizne na vodoliečbu je v skrinke v elektroliečbe

Skladovanie detských plienok a manipulácia s nimi

Plienky, ktoré sú použité sa dávajú do nádoby, ktorá je uzatvorená a je umiestnená vo WC.

Zneškodňovanie tuhého odpadu, frekvencie vyprázdňovania

odpadových nádob ich čistenia a dezinfekcia

- TKO je prechodne zhromažďovaný v košoch, odvoz zabezpečený 1krát týždenne
- k dispozícii v priestoroch zariadenia dostatok odpadových košov,
- v kabínach zariadení na osobnú hygienu dievčat sú ľahko udržiavateľné uzatvárateľné nádoby
- frekvencia vysýpania denne

- dezinfekcia - denne

Dôležité telefónne čísla

Linka prvej pomoci:	112
Hasičský a záchranný zbor:	112
Polícia:	112, 158
Poliklinika:	6979111
Mestský úrad:	6907 119
Mestská polícia:	159, 621 23 21

Tento prevádzkový poriadok je vyvesený v Domove sociálnych služieb pre deti a dospelých ÚSVIT na viditeľnom mieste a je záväzný pre všetkých zamestnancov. Prevádzkový poriadok nadobúda platnosť dňom 01.08.2013 a účinnosť schválením Prevádzkového poriadku Regionálnym úradom verejného zdravotníctva v Trenčíne.

V Myjave, dňa 31.07.2013

Mgr. Jana Gáliková

Riaditeľka, n.o.