Okresný úrad Trenčín
16

ŠTATÚT

Neziskovej organizácie
Sociálne služby Myjava, n.o.
(úplné znenie s dodatkom č.1 zo dňa 23.03.2015 a dodatkom č.2 zo dňa 14.05.2015)

Zakladateľ uvedenej neziskovej organizácie – Mesto Myjava podľa zakladacej listiny založil v súlade s ustanoveniami zákona SNR č. 213/1997 Z.z. a jeho doplnku zákona SNR č.35/2002 Z.z. neziskovú organizáciu dňa 28.11.2003 neziskovú organizáciu poskytujúcu všeobecne prospešné služby s názvom Sociálne služby Myjava, n.o. Rozhodnutie o registrácii n.o. nadobudlo právoplatnosť dňa 28.11.2003.

§1
Názov a sídlo neziskovej organizácie

1. Názov n.o.: Sociálne služby Myjava, n.o.
2. Sídlo n.o.: nám. M.R.Štefánika č.560/4, 907 01 Myjava

§2
Druh všeobecne prospešných služieb

1. Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť.
2. Druh sociálnej služby:
   1. Sociálna služba v domove sociálnych služieb podľa §12 ods.1 písm.c) bod 1 a podľa § 38 zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a v platnom znení neskorších predpisov (ďalej len zákon č.448/2008 Z.z.)
   2. Sociálna služba v útulku podľa §12 ods.1 písm.a) bod 2.5 a podľa § 26 zákona č.448/2008 Z.z.
   3. Sociálna služba v nocľahárni podľa §12 ods.1 písm.a) bod 2.4. a podľa § 25 zákona č.448/2008 Z.z.

§3
Spôsob zverejnenia podmienok poskytovania služieb

Podmienky poskytovania služieb budú uverejnené v sídle neziskovej organizácie.

§4
Orgány neziskovej organizácie a vymedzenie ich pôsobností

1. Správna rada (zložená z troch členov, pričom jeden z členov je predsedom), revízor, riaditeľ.

Správna rada

1. Správna rada je najvyšším orgánom neziskovej organizácie.. Prvých členov vymenúva zakladateľ.
2. Do výlučnej pôsobnosti správnej rady patrí najmä:

Okresný úrad Trenčín 16

a) schvaľovanie rozpočtu neziskovej organizácie
b) schvaľovanie ročnej účtovnej uzávierky a výročnej správy o činnosti a hospodárení
c) rozhodovanie o použití zisku a úhrade strát vrátane určenia spôsobu ich vysporiadania najneskôr do skončenia nasledujúceho účtovného obdobia
d) rozhodovanie o zrušení, zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie
e) podávanie návrhov na zmeny zapisovaných skutočností v registri
f) voľba, odvolanie riaditeľa a určenie jeho platu
g) voľba a odvolanie členov správnej rady a revízora
h) schvaľovanie právnych úkonov týkajúcich sa nehnuteľného majetku
i) rozhodovanie o zmenách v štatúte (s výnimkou ustanovení, ktoré si zakladateľ vyhradil v zakladacej listine)
j) rozhodovanie o obmedzení práva riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie

3. Členom správnej rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je bezúhonná a v plnom rozsahu spôsobilá na právne úkony. Za bezúhonného sa nepovažuje ten, kto bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin.
4. Funkčné obdobie členov správnej rady je päťročné.
5. Správna rada má minimálne 3 členov. Členom správnej rady nemôže byť revízor a riaditeľ.
6. Členstvo v správnej rade je dobrovoľnou a neplatenou funkciou. Členom správnej rady patrí náhrada preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie, podľa osobitného predpisu.
7. Členstvo v správnej rade zaniká:
   a) úmrtím člena správnej rady
   b) uplynutím funkčného obdobia
   c) odstúpením
   d) odvolaním, ak člen správnej rady poruší ustanovenia tohto zákona alebo ak sa bez náležitého ospravedlnenia nezúčastní najmenej na troch po sebe idúcich riadne zvolaných zasadnutiach správnej rady, alebo prestane spĺňať podmienky podľa ust. § 20 zákona č.213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby.
8. Na uvoľnené miesto člena rady musí byť správnou radou do 30 dní od uvoľnenia miesta zvolený nový člen na zvyšok funkčného obdobia alebo na ďalšie funkčné obdobie.
9. Správna rada volí zo svojich členov predsedu správnej rady.
10. Návrh na voľbu členov správnej rady podáva zakladateľ.
11. Na čele správnej rady je predseda, ktorý zvoláva, pripravuje a riadi schôdze správnej rady.
12. Na platné rozhodnutie správnej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny jej členov.
13. Na odvolanie riaditeľa je potrebný súhlas aspoň dvojtretinovej väčšiny hlasov všetkých členov správnej rady.
14. Správna rada sa schádza podľa potreby, najmenej však dvakrát ročne. Správna rada musí byť zvolaná do desiatich dní od doručenia návrhu revízora alebo jednej tretiny členov správnej rady.

Riaditeľ

Okresný úrad Trenčín 16

1. Riaditeľ je štatutárnym orgánom n.o., ktorý riadi jej činnosť a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach n.o., ak nie sú zákonom č.213/1997 Z.z., zakladacou listinou alebo štatutárom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov n.o.
2. Rozhodnutie správnej rady alebo štatút alebo zakladacia listina môže obmedziť právo riaditeľa konať v mene n.o., toto rozhodnutie nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli alebo nemohli vedieť.
3. Riaditeľa volí a odvoláva správna rada n.o.
4. Riaditeľa správna rada odvoláva ak:
   a) je právoplatne odsúdený za trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom funkcie riaditeľa alebo úmyselný trestný čin
   b) vykonáva činnosť uvedenú v ust. § 27 zákona č.213/1997 Z.z.
   c) o to sám požiada.
5. Riaditeľa môže správna rada odvolať, ak:
   a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako 6 mesiacov
   b) koná v rozpore s ustanoveniami zákona č.213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v platnom znení, zakladacou listinou alebo štatútom
   c) to navrhol revízor alebo člen správnej rady
6. Na zvolenie alebo odvolanie riaditeľa je potrebný súhlas aspoň dvojtretinovej väčšiny hlasov všetkých členov správnej rady.
7. Funkčné obdobie riaditeľa je päťročné.
8. Voľba riaditeľa sa vykoná v posledných 60 dňoch funkčného obdobia úradujúceho riaditeľa. Ak sa funkcia riaditeľa uvoľní odvolaním pred uplynutím funkčného obdobia, voľba nového riaditeľa sa uskutoční do 30 dní od uvoľnenia funkcie riaditeľa.
9. Za riaditeľa môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
10. Funkcia riaditeľa je nezlučiteľná s funkciou člena správnej rady a revízora.
11. Riaditeľ je oprávnený zúčastňovať sa na rokovaniach správnej rady s hlasom poradným.

Revízor

1. Revízor je kontrolným orgánom n.o., ktorý dohliada na činnosť n.o.
2. Funkčné obdobie revízora je päťročné.
3. Revízor je oprávnený nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti n.o. a kontrolovať, či je účtovníctvo, či je účtovníctvo riadne vedené v súlade s osobitným predpisom a či n.o. uskutočňuje svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými predpismi, zakladacou listinou a štatútom.
4. Revízor najmä:
   a) preskúmava ročnú závierku a výročnú správu a svoje vyjadrenie predkladá správnej rade
   b) kontroluje vedenie účtovníctva a iných dokladov
   c) upozorňuje správnu radu na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie
5. Revízor je oprávnený:
   a) navrhnúť zvolanie mimoriadneho rokovania správnej rady, ak si to vyžaduje záujem n.o.
   b) podávať správnej rade návrh na odvolanie riaditeľa
   c) navrhnúť obmedzenie práva riaditeľa konať v mene n.o.

Okresný úrad Trenčín 16

d) zúčastniť sa na rokovaní správnej rady s hlasom poradným
e) upozorniť správnu radu na zistené porušenie právnych predpisov, zakladacej listiny alebo štatútu.

6. Funkcia revízora je dobrovoľná a neplatená funkcia. Revízorovi patrí náhrada preukázaných výdavkov, ktoré u pri výkone tejto funkcie vznikli, podľa osobitného predpisu.
7. Revízora volí a odvoláva správna rada.
8. Revízorom môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Revízorom nemôže byť člen správnej rady a riaditeľ.
9. Člen správnej rady, riaditeľ a revízor nesmú vo vlastnom mene ani na vlastný účet uzatvárať alebo sprostredkovávať obchody, ktoré súvisia s činnosťou neziskovej organizácie.

§ 5
Čas uchovávania zápisníc zo zasadnutí orgánov neziskovej organizácie

1. Zo schôdzí neziskovej organizácie sa vyhotovujú zápisnice, ktoré nezisková organizácia uchováva po dobu päť rokov.

§ 6
Spôsob zverejnenia výročnej správy a štatútu

1. Výročná správa a štatút budú prístupné v sídle neziskovej organizácie v písomnej forme a budú predložené k nahliadnutiu na požiadanie.

§ 7
Spôsob majetkového vysporiadania pri zrušení neziskovej organizácie

1. Nezisková organizácia sa zrušuje:
   a) uplynutím času na aký bola založená
   b) dňom uvedeným rozhodnutím správnej rady o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď bolo toto rozhodnutie prijaté
   c) rozhodnutím správnej rady o zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie
   d) dňom uvedeným v rozhodnutí súdu o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď toto rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť
   e) vyhlásením konkurzu alebo zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku
   f) ak nesplní povinnosť uvedenú v ust. § 10 ods. 3 zákona č.213/1997 z.z.
   g) ak neuloží výročnú správu vo verejnej časti registra účtovných závierok podľa ust. § 34 ods. 3 zákona č. 213/1997 Z.z.o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby
2. Správna rada môže rozhodnúť o zlúčení alebo splynutí neziskovej organizácie s inou neziskovou organizáciou alebo nadáciou.
3. Pri zlúčení prechádza majetok zrušenej neziskovej organizácie na neziskovú organizáciu. alebo nadáciu, s ktorou sa nezisková organizácia zlúčila.
4. Pri splynutí prechádza majetok neziskovej organizácie na neziskovú organizáciu alebo nadáciu vzniknutú splynutím.

Okresný úrad Trenčín 16

5. Zmeny, ktoré zo zlúčenia alebo splynutia vyplývajú a sú predmetom zápisu do registra, oznámi riaditeľ novovzniknutej organizácie do siedmich dní registračnému úradu.
6. N.o. zaniká ku dňu výmazu z registra. Jej zánik predchádza zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie.
7. Likvidácia sa nevyžaduje, ak majetok n.o. prechádza na inú n.o. alebo nadáciu po zlúčení alebo splynutí. V registri sa vykoná výmaz zaniknutej n.o. a zápis n.o. alebo nadácie vzniknutej splynutím k tomu istému dňu.
   Výmaz zlučovanej n.o. a zápis zmeny pri n.o. alebo nadácii, s ktorou sa zanikajúca n.o. zlúčila, sa tak isto vykoná k tomu istému dňu.
8. Likvidačný zostatok môže byť prevedený len an inú n.o. alebo nadáciu.
9. Náklady likvidácie sa uhradia z majetku n.o.
10. Na zrušenie n.o. s likvidáciou alebo bez likvidácie a na zánik n.o. sa primerane použijú ustanovenia Obchodného zákonníka o zrušení a zániku obchodných spoločností.

§ 8
Hospodárenie neziskovej organizácie a účtovníctvo

Hospodárenie neziskovej organizácie

1. N.o. zabezpečuje svoju činnosť a hospodári so svojim majetkom a môže užívať aj majetok štátu alebo majetok územnej samosprávy v súlade s osobitnými predpismi.
2. Majetok n.o. tvoria:
   a) vklady zakladateľov
   b) príjmy z vlastnej činnosti
   c) príjmy z podnikateľskej činnosti po zdanení
   d) dedičstvo
   e) dary od fyzických osôb a právnických osôb
3. N.o. možno poskytnúť aj dotácie zo štátneho rozpočtu a rozpočtov štátnych fondov môžu byť n.o. poskytnuté na rovnaké služby len z jedného miesta, spravidla z toho, ktoré má vzťah k prevažujúcej činnosti n.o. Z dotácií zo štátneho rozpočtu, rozpočtu štátneho fondu a rozpočtu obce sa nemôžu uhrádzať výdavky /náklady/ na správu n.o.

§ 9
Prioritný majetok

1. Prioritný majetok je tá časť majetku štátu, ktorú vkladá štát ako zakladateľ alebo spoluzakladateľ do n.o. podľa osobitného zákona, a ktorá je určená výlučne na zabezpečenie všeobecne prospešných služieb.
2. Prioritný majetok nemožno založiť ani ho inak použiť na zabezpečenie záväzkov n.o. alebo tretej osoby, nemožno ho predať, darovať ani prenechať do nájmu alebo do výpožičky.
3. Prioritný majetok nie je predmetom likvidácie.
4. K nehnuteľnostiam, ktoré sú prioritným majetkom, vzniká v prospech štátu právo zodpovedajúce vecnému bremenu, ktoré sa zapisuje do katastra nehnuteľností.

§ 10
Rozpočet neziskovej organizácie

1. N.o. hospodári podľa schváleného rozpočtu.

Okresný úrad Trenčín 16

2. Rozpočet neziskovej organizácie obsahuje všetky rozpočtované príjmy a výdavky, pričom sa zostavuje a schvaľuje na príslušný kalendárny rok.
3. Návrh rozpočtu predkladá na schválenie správnej rade riaditeľ najneskôr jeden mesiac pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet zostavuje. Správna rada schvaľuje rozpočet neziskovej organizácie najneskôr do 31. marca príslušného kalendárneho roka.

§ 11
Účtovníctvo a výročná správa

1. Nezisková organizácia vedie účtovníctvo podľa zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
2. Nezisková organizácia musí viesť vo svojom účtovníctve oddelene výnosy a náklady spojené s všeobecne prospešnými službami, výnosy a náklady spojené s podnikateľskou činnosťou.
3. Ročná účtovná závierka musí byť overená audítorom, ak
   a) dotácie zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu štátneho fondu a z rozpočtu obce prekročia v roku, za ktorý je ročná účtovná uzávierka zostavená, 33 193 eur.
   b) všetky príjmy n.o. prekročia 165 969 eur.
4. Nezisková organizácia uloží ročnú účtovnú závierku overenú audítorom podľa predchádzajúceho bodu 3 vo verejnej časti registra účtovných závierok najneskôr do 15 apríla.

§ 12
Výročná správa

1. Nezisková organizácia vypracuje výročnú správu v termíne určenom správnou radou alebo zakladacou listinou po skončení kalendárneho roka, najneskôr do 30. júna.
2. Výročná správa obsahuje:
   a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie
   b) ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých
   c) výrok audítora k ročnej účtovnej závierke, ak ju audítor overoval
   d) prehľad peňažných príjmov a výdavkov
   e) prehľad rozsahu príjmov /výnosov/ v členení podľa zdrojov
   f) stav a pohyb majetku a záväzkov n.o.
   g) zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka
   h) ďalšie údaje určené správnou radou.
3. Nezisková organizácia uloží výročnú správu do verejnej časti registra účtovných závierok do 15. Júla.
4. Výročná správa musí byť pre verejnosť prístupná v sídle neziskovej organizácie.

§ 13
Poskytovanie informácií

1. Každý má právo na prístup k informáciám o nakladaní s majetkom neziskovej organizácie.

Okresný úrad Trenčín 16

§ 14
Záverečné ustanovenia

1. Štatút je vyhotovený v dvoch výtlačkoch. Prvý originál zostáva ako matričný doklad v sídle neziskovej organizácie. Druhý výtlačok štatútu je na registrovom úrade.

V Myjave, dňa 14.05.2015

Bc. Danica H o l i č o v á
Predseda správnej rady

OKRESNÝ ÚRAD TRENČÍN
Zmena štatútu vzatá na vedomie
dňa: 17. 6. 2015
Číslo spisu: OUTN/01647/2